

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 4 октября 2016 г. N 192-РВ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНОГО  
ЦЕНТРА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ  
ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИСЛЕНИЙ И СБОРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ,  
КОММУНАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Министерства ЖКХ МО от 26.12.2016 N 281-РВ)

В целях стандартизации процессов взаимодействия и информационного обмена между организациями жилищно-коммунального хозяйства, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги:

1. Утвердить прилагаемый Единый порядок взаимодействия и информационного обмена единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги (далее - Единый порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области применение Единого порядка.

3. Организационно-аналитическому управлению опубликовать настоящее распоряжение в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства Московской области  
Е.А. Хромушин

**ЕДИНЫЙ ПОРЯДОК  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ЕДИНОГО  
ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНОГО ЦЕНТРА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОРГАНАМИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ НАЧИСЛЕНИЙ И СБОРА ПЛАТЫ  
ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КОММУНАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ УСЛУГИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Министерства ЖКХ МО от 26.12.2016 N 281-РВ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Единый порядок определяет порядок взаимодействия, состав и сроки обмена информацией Единого информационно-расчетного центра (далее - ЕИРЦ) с участниками взаимодействия в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

1.2. Участниками взаимодействия по настоящему Единому порядку являются:

- управления и отделы социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области;
- администрации муниципальных образований Московской области;
- Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области;

- многофункциональные центры Московской области;
- управляющие организации;
- ресурсоснабжающие организации.

1.3. Единый порядок регламентируется следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03.06.2009 N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами";
- Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе";
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 N 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами";
- постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 857 "Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 306 "Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг";
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- постановление Правительства Московской области от 16.04.2014 N 253/13 "О мерах по повышению качества жилищно-коммунальных услуг на территории Московской области";
- постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1161/57 "Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг" (вместе с Методическими рекомендациями по заполнению формы единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг).

1.4. Целью Единого порядка является стандартизация процессов взаимодействия и информационного обмена между участниками взаимодействия в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

1.5. Исходя из целей Единого порядка определены его задачи:

- ведение баз данных и формирование начислений для включения в состав Единого платежного документа сумм ежемесячных платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- регламентирование действий участников взаимодействия в установленные Единым порядком сроки расчета, формирования и доставки Плательщикам Единых платежных документов;

- учет сумм платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступивших от Плательщиков по выставленным Единым платежным документам;

- учет сумм платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступивших от Плательщиков в предшествующем расчетному периоду месяце;

- учет кредиторской и дебиторской задолженностей на момент передачи расчетов за жилищно-коммунальные услуги в ЕИРЦ;

- ведение информационного обмена и актуализация по первичному учету жителей по месту регистрации.

1.6. Детальное описание содержания, структуры и форматов данных для обмена информацией и форма ее предоставления представлены в приложениях к Единому порядку и являются неотъемлемой его частью.

1.7. Информационный обмен сведениями, предоставляемыми в электронном виде, осуществляется посредством электронной почты в форме приема-передачи файлов, удостоверенных простой электронной подписью. Иной порядок обмена информацией может быть предусмотрен в рамках отдельных разделов настоящего Единого порядка.

1.8. Любые сведения и информация, передаваемые участниками взаимодействия в рамках Единого порядка в адрес друг друга электронным и иным способом, считаются полученными с момента их фактической доставки.

1.9. При возникновении разногласий каждый из участников взаимодействия вправе требовать внесения изменения в данные. Требование должно быть сформулировано и обосновано, оформлено в письменном виде и отправлено другой стороне в течение 3 (трех) рабочих дней с момента фактического принятия данных. Требование должно быть рассмотрено другой стороной в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия требования.

1.10. Изменения по обоснованным требованиям должны быть внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания расчетного периода получения требований. В случае если изменения по обоснованным требованиям по какой-либо причине не могут быть внесены в текущем расчетном периоде, такие изменения вносятся в следующий расчетный период. Отказ от внесения изменений должен быть обоснован и оформлен письменно в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения требования.

1.11. Информационный обмен осуществляется без дополнительных запросов в установленные Единым порядком сроки. Отправка данных подтверждается принимающей стороной по электронной почте или отметкой на сопроводительном письме к сведениям, предоставляемым на бумажном носителе, включающей дату и время получения.

1.12. Передача данных в сроки, нарушающие требования, установленные настоящим Единым порядком, не допускается.

## **2. Сокращения и понятия, используемые в едином порядке**

В Едином порядке используются следующие сокращения и понятия:

- Агентский Договор - сделка, заключенная между ЕИРЦ и управляющей организацией и (или) ресурсоснабжающей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, по которой ЕИРЦ обязуется от своего имени и за счет контрагента осуществлять юридические действия (услуги) по ведению баз данных, сбору показаний индивидуальных приборов учета, формированию начислений жилищно-коммунальных услуг, формированию Единых платежных документов с включением в них строк для оплаты жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых контрагентом, осуществлению печати и доставки Единых платежных документов потребителям жилищно-коммунальных услуг, осуществлению приема Плательщиков и их кассовому обслуживанию, а также производству распределения поступивших денежных средств от Плательщиков, согласно поручению контрагента.

- Биллинговая система - программное обеспечение, обеспечивающее сбор информации, необходимой для начисления, проведение начисления объемов потребления работ или услуг, выставление Плательщикам счетов для оплаты потребленных объемов работ или услуг, а также обработку платежей.

- Единый информационно-расчетный центр (ЕИРЦ) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, заключившие договор с исполнителем коммунальных услуг, осуществляющие начисление, изготовление (распечатку) и доставку Единого платежного документа плательщику для оплаты жилищно-коммунальных услуг.

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Исполнитель коммунальной услуги (ИКУ) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие Плательщику коммунальные услуги.

- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- ЛКК - личный кабинет клиента.

- МКД - многоквартирный дом.

- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Паспортный стол - условное обозначение уполномоченных лиц управляющих организаций, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному Плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Принципалом.

- Принципал - управляющие организации, ресурсоснабжающие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, являющиеся Стороной по агентскому договору.

- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.

- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу.

- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

- РСО-1 - ресурсоснабжающая организация первого уровня - поставщик ресурса для РСО.

- РСО-2 - ресурсоснабжающая организация второго уровня - поставщик ресурса для ИКУ.

- Управляющая организация (УО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

### **3. Основные принципы и разграничение полномочий участников взаимодействия**

3.1. Организация расчетов населения за ЖКУ посредством ЕПД осуществляется на основании договора об организации расчетов за ЖКУ, заключенного между ЕИРЦ и Принципалом (форма договора об организации расчетов за ЖКУ приведена в приложениях N 1, 35, 36, 37 и 38 к настоящему Единому порядку).

3.2. Вопросы, касающиеся размера начисления и оплаты ЖКУ, возникающие у Плательщика на приеме в клиентских офисах ЕИРЦ, подлежат разрешению в ЕИРЦ.

3.3. В случае наличия установленных правоотношений, регламентирующих информационное взаимодействие для осуществления ЕИРЦ функций паспортного стола, между ЕИРЦ и администрацией муниципального образования, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области и управляющей организацией, вопросы паспортного стола подлежат разрешению в ЕИРЦ. Принципал может заключить соглашение об информационном обмене с администрацией муниципального образования, Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области и т.д. В этом случае Принципал вправе передать сведения, предусмотренные указанным соглашением, в ЕИРЦ в форматах, установленных настоящим Единым порядком.

3.4. Письменные обращения Плательщиков в ЕИРЦ, касающиеся проведения перерасчетов размера платы, в связи с предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими

установленную продолжительность, переадресовываются в адрес Принципала.

3.5. Точный перечень вопросов, передаваемых для решения в ЕИРЦ, указывается в договоре об организации расчетов за ЖКУ.

3.6. При заключении договора об организации расчетов за ЖКУ Принципал предоставляет в ЕИРЦ сведения о бенефициарах.

#### **4. Порядок взаимодействия и обмена информацией при определении объемов потребленных ЖКУ, начислении и формировании ЕПД**

4.1. День формирования начислений за расчетный месяц указывается в договоре об организации расчетов за ЖКУ исходя из условий доставки ЕПД Плательщикам, т.е. не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. В случае изменения исходных данных Плательщиков, порядок информационного обмена по которым не прописан в разделах настоящего Единого порядка:

- при поступлении в ЕИРЦ информации об изменениях, связанных с приборами учета, ЕИРЦ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления таких изменений, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню формирования начислений, направляет оригинал Актов ввода и поверки Принципалу. Копия остается в ЕИРЦ;

- при поступлении Принципалу информации об изменениях, связанных с приборами учета, Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления таких изменений, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню формирования начислений, направляет оригинал Актов ввода и поверки ЕИРЦ. Копия остается у Принципала;

- при поступлении Принципалу информации об изменениях Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления таких изменений, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, предшествующего дню формирования начислений, направляет в ЕИРЦ копию документов, подтверждающих изменение входных данных Плательщика. Оригинал остается у Принципала.

Каждое изменение должно быть подкреплено обосновывающими документами. Формат предоставления изменений соответствует приложению N 2 к Единому порядку.

4.3. Прием показаний ИПУ от Плательщиков производится Принципалом и ЕИРЦ.

4.4. Информацию по показаниям ИПУ, полученную на бумажном носителе, ЕИРЦ вносит в биллинговую систему в течение 1 (одного) рабочего дня. Данные должны быть занесены в биллинговую систему не позднее начала дня, предшествующего дню формирования начислений.

4.5. Принципал, получивший информацию по показаниям ИПУ, передает эту информацию, а также информацию по ОДПУ в ЕИРЦ до 25 (двадцать пятого) числа каждого месяца в формате, представленном в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Единому порядку (только в части индивидуальных и общедомовых ПУ).

4.6. Если Принципал не передал или передал некорректные в части ошибок отражения данных по объемам в соотношении с предыдущими месяцами или по статистике с прошлым периодом, неверные показания ОДПУ, то плата за коммунальную услугу, предоставленную на общедомовые нужды за расчетный период, определяется исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, определенного по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета за период не менее 6 (шести) месяцев (для отопления - исходя из среднемесячного за отопительный период объема потребления), а если период работы прибора учета составил меньше 6 месяцев, то за фактический период работы прибора учета, но не менее 3 (трех) месяцев (для отопления - не менее 3 (трех) месяцев отопительного периода), - начиная с расчетного периода, за который Принципалом не представлены/некорректно или неверно представлены показания ОДПУ до расчетного периода (включительно), за который потребитель представил исполнителю показания прибора учета, но не более 6 расчетных периодов подряд. При этом распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, за исключением случаев, когда общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, проведенным в установленном порядке, принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.7. Если начисления за ЖКУ формируются впервые, ЕИРЦ направляет Принципалу информацию в

электронном виде о тестовых начислениях за ЖКУ для проверки на предмет корректности данных не позднее 25 (двадцать пятого) числа расчетного месяца.

4.8. Взаимодействие и устранение замечаний при выполнении тестовых и позднее окончательных начислений производится между уполномоченными работниками ЕИРЦ и Принципала не позднее 27 (двадцать седьмого) числа расчетного месяца или иной даты, если это установлено договором об организации расчетов за ЖКУ.

4.9. ЕИРЦ распределяет денежные средства, поступившие от населения в качестве оплаты предоставленных ЖКУ, размещенных в ЕПД, с учетом Методических рекомендаций, отраженных в приложении N 5 к настоящему Единому порядку.

4.10. ЕИРЦ формирует ЕПД с учетом Методических рекомендаций, отраженных в приложении N 6 к настоящему Единому порядку.

4.11. ЕИРЦ начиная с 28 (двадцать восьмого) числа расчетного месяца организывает ежемесячную доставку Плательщикам сформированных ЕПД. ЕПД должен быть доставлен Плательщику не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, за который должна производиться оплата, или иной даты, если это установлено договором об организации расчетов за ЖКУ. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, ЕИРЦ направляет Принципалу Отчет о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год согласно приложению N 7 к настоящему Единому порядку.

4.12. Принципал может дополнительно запросить у ЕИРЦ, а ЕИРЦ предоставить Принципалу в течение 2 (двух) рабочих дней после запроса информацию по Плательщикам, не передававшим показания ИПУ 3 (три) и более месяцев. Формат сведений предусмотрен в приложении N 8 к настоящему Единому порядку.

#### **5. Порядок обмена данными о перерасчетах начислений за ЖКУ при предоставлении ЖКУ ненадлежащего качества и (или) с перерывами (недопоставке)**

5.1. Принципал не позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца предоставляет в ЕИРЦ в письменном виде за подписью руководителя или лица, замещающего его, информацию о перерасчетах согласно приложению N 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (с указанием причины перерасчета, сроков и объемов недопоставки каждой услуги отдельно).

5.2. ЕИРЦ обеспечивает ввод переданной Принципалом информации (пункт 5.1) в биллинговую систему не позднее 25 (двадцать пятого) числа расчетного месяца. Информация о перерасчетах, предоставленная позже срока, установленного пунктом 5.1, учитывается при формировании начислений следующего расчетного периода.

5.3. ЕИРЦ производит перерасчет начислений за ЖКУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок обмена данными паспортного стола**

6.1. Принципал не позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца предоставляет в ЕИРЦ информацию о регистрации и снятии граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства по форме, указанной в приложении N 9 к Единому порядку (лист "Проживающие"), в электронном виде и/или на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью руководителя или лица, замещающего его, и за подписью сотрудника паспортного стола. При условии заключения дополнительного соглашения по информационному обмену ЕИРЦ может самостоятельно выгружать данные из базы паспортного стола Принципала.

6.2. ЕИРЦ обеспечивает ввод переданной Принципалом информации не позднее 25 (двадцать пятого) числа расчетного месяца в биллинговую систему. Информация о регистрации и снятии граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, полученная позже установленного срока, вносится в биллинговую систему в следующем расчетном периоде.

#### **7. Порядок обмена данными при вводе в эксплуатацию, освидетельствовании, замене или снятии контрольных показаний индивидуальных и общедомовых ПУ**

7.1. Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней со дня установки, замены ПУ или снятия контрольных показаний ПУ, но не позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца направляет в ЕИРЦ письмо, подписанное руководителем, с приложением копий актов ввода ПУ в эксплуатацию, монтажа или ввода в эксплуатацию ПУ.

7.2. ЕИРЦ обеспечивает ввод переданной Принципалом информации (пункт 7.1) не позднее 25 (двадцать пятого) числа расчетного месяца в биллинговую систему.

7.3. Использование показаний вновь установленных/прошедших поверку ПУ для расчета объемов коммунальных ресурсов производится с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем составления акта ввода ПУ в эксплуатацию/поверки ПУ.

## **8. Порядок внесения изменений в лицевые счета Плательщиков**

8.1. ЕИРЦ принимает письменные заявления от Плательщиков в следующих случаях:

8.1.1. При изменении формы собственности, смене собственника или нанимателя жилого помещения (основание для собственников - свидетельство о регистрации права собственности, для нанимателей - соответствующий договор найма).

8.1.2. При временном (свыше 5 (пяти) суток) отсутствии граждан в жилом помещении, не оснащенном приборами учета:

- оригинал справки из стационара, пансионата, санатория, учебного заведения, воинской части, пенитенциарного (исправительного) учреждения, садоводческого товарищества;

- проездные документы, оформленные на имя плательщика, или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

- иные документы, подтверждающие временное отсутствие граждан в жилом помещении.

8.1.3. При регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания (свидетельство о регистрации по месту пребывания).

8.1.4. При изменении площади жилого помещения (данные технических и кадастровых паспортов).

8.1.5. При увеличении или уменьшении числа граждан, фактически проживающих в жилом помещении.

8.2. ЕИРЦ вносит изменения (пункт 8.1) в лицевые счета не позднее 25 (двадцать пятого) числа расчетного периода. Информация об изменениях в лицевых счетах Плательщиков, полученная позже установленного срока, учитывается в следующем расчетном периоде.

8.3. ЕИРЦ направляет Принципалу отчет по перерасчетам, произведенным в расчетном периоде (приложение N 10 к настоящему Единому порядку), не позднее последнего рабочего дня расчетного периода.

## **9. Порядок оплаты Плательщиками ЖКУ**

9.1. Оплата стоимости ЖКУ вносится на основании ЕПД, направленного Плательщику.

9.2. Общий размер платы и размер платы за каждую потребленную ЖКУ указан в ЕПД.

9.3. Плата за ЖКУ вносится Плательщиком по его выбору: через кассы ЕИРЦ, мобильные офисы ЕИРЦ, платежные терминалы, почтовые отделения, банки, ЛКК и иными доступными способами.

9.4. В соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

## **10. Порядок обмена данными о начислениях за ЖКУ и оплатах**

10.1. ЕИРЦ не позднее 10 (десятого) числа месяца с момента формирования начислений за ЖКУ, если иное не установлено договором об организации расчетов за ЖКУ, направляет Принципалу отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги в формате, указанном в приложении N 7 к настоящему Единому порядку.

10.2. Принципал, располагающий информацией о платежах, поступивших напрямую от Плательщика, передает эту информацию не позднее 23 (двадцать третьего) числа расчетного месяца в формате, представленном в приложении N 8 к настоящему Единому порядку. Информация предоставляется также на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом и скрепленном печатью Принципала.

10.3. ЕИРЦ 25 (двадцать пятого) числа расчетного месяца обеспечивает наличие переданной Принципалу информации (пункт 10.2) в биллинговой системе.

10.4. ЕИРЦ не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, направляет Принциалу следующие отчеты:

- Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 9 к настоящему Единому порядку);

- Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Единому порядку);

- Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, УО по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 12 к настоящему Единому порядку);

- Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 13 к настоящему Единому порядку);

- Акт оказания услуг (приложение N 14 к настоящему Единому порядку).

10.5. ЕИРЦ ежедневно производит распределение платежей за ЖКУ и иные услуги, поступивших от Плательщиков, и представляет Принциалу отчет "Отчет о распределении платежей по субпоставщикам за день (по дате распределения)" (приложение N 15 к настоящему Единому порядку).

10.6. ЕИРЦ ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, представляет Принциалу Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 16 к настоящему Единому порядку), Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 17 к настоящему Единому порядку).

### **11. Основные принципы и порядок работы с дебиторской и кредиторской задолженностями Принциала за ЖКУ**

11.1. ЕИРЦ осуществляет действия по сбору дебиторской задолженности за ЖКУ с Плательщиков перед Принциалом, если такое условие предусмотрено в договоре об организации расчетов за ЖКУ, заключаемом между ЕИРЦ и Принциалом, или если между ЕИРЦ и Принциалом заключен отдельный договор, по которому ЕИРЦ оказывает Принциалу услуги по взысканию дебиторской задолженности с должников Принциала, в порядке и на условиях, установленных в этом договоре.

11.2. Под дебиторской задолженностью понимается наличие у потребителя задолженности по оплате 1 (одной) коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 (двух) месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги согласно пункту 118 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

11.3. В качестве периода формирования актов сверки по начислению и поступлению денежных средств принимается один календарный месяц.

11.4. Принциал на основании реестра лицевых счетов, по которым планируется взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, предоставленного ЕИРЦ, в целях инициирования процедуры по подготовке искового заявления по взысканию дебиторской задолженности к подаче в мировой суд или суд общей юрисдикции обязан оплатить и предоставить ЕИРЦ оригинал платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления реестра лицевых счетов. В случае неисполнения процедуры по подготовке искового заявления по взысканию дебиторской задолженности к подаче в мировой суд или суд общей юрисдикции в течение 30 (тридцати) календарных дней ЕИРЦ несет ответственность в размере, определяемом в соответствующем договоре (п. 11.1) и действующем законодательстве Российской Федерации.

11.5. Под кредиторской задолженностью понимается задолженность Принциала перед Плательщиком.

11.6. Принциал при передаче информации о дебиторской задолженности Плательщиков прилагает полный комплект необходимых документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности, а именно:

- копию финансово-лицевого счета;

- справку о задолженности по лицевому счету;

- письмо-подтверждение о том, что задолженность не взыскивалась в судебном порядке, не прощена и право требования не уступлено третьим лицам.

11.7. Принциал передает информацию по кредиторской задолженности и при возможности прилагает комплект документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, а именно:

- копию финансово-лицевого счета;



- справку о размере кредиторской задолженности по лицевому счету.

11.8. Под дебиторской задолженностью, оплаченной по ЕПД, понимается сумма денежных средств, поступившая на расчетный или специальный банковский счет ЕИРЦ и Принципала от Плательщиков или третьих лиц за Плательщиков в течение всего срока исполнения ЕИРЦ действующего Договора с Принципалом.

11.9. Решение о предоставлении рассрочки по погашению задолженности за ЖКУ принимает Принципал, если жилое помещение находится в собственности у частного лица, либо администрация муниципального образования, если жилое помещение находится в муниципальной собственности. Данные (копия соглашения) о предоставлении рассрочки направляются в письменном виде в ЕИРЦ за подписью руководителя Принципала и/или за подписью уполномоченного представителя администрации муниципального образования.

11.10. Принципал в течение срока, установленного в договоре об организации расчетов за ЖКУ, заключенном между ЕИРЦ и Принципалом, в течение 2 (двух) рабочих дней после дополнительного запроса ЕИРЦ направляет документы, необходимые для взыскания дебиторской задолженности:

- платежные поручения, подтверждающие оплату со стороны Управляющей организации государственной пошлины;

- доверенность на право предоставления интересов Управляющей организации в суде по вопросам, связанным с взысканием задолженности за потребленные ЖКУ.

11.11. Принципал не позднее 29 (двадцать девятого) числа каждого месяца направляет в ЕИРЦ информацию о Плательщиках, не исполнивших полностью или частично обязательства по оплате задолженности непосредственно Принципалу, в форме реестра платежей (приложение N 18 к настоящему Единому порядку).

11.12. Передача Принципалом реестров должников в ЕИРЦ не исключает права Принципала осуществлять самостоятельное взыскание задолженности с Плательщиков.

11.13. При поступлении в адрес ЕИРЦ заявлений, претензий или иных обращений Плательщиков по вопросам правомерности начисленных сумм задолженности за ЖКУ, объемов оказанных ЖКУ, остатков сумм задолженности, указанных Принципалом, ЕИРЦ с сопроводительным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет их Принципалу, который обязан подготовить мотивированный ответ на обращение и направить его в течение 7 (семи) рабочих дней в адрес ЕИРЦ для предоставления ответа Плательщику. При необходимости Принципал предоставляет ЕИРЦ письменное поручение о корректировке суммы задолженности Плательщика за ЖКУ.

11.14. ЕИРЦ получает от Плательщиков или от третьих лиц за Плательщиков Принципала на свой расчетный (или специальный банковский) счет или расчетный (или специальный банковский) счет Принципала денежные средства в погашение задолженности перед Принципалом с последующим удержанием их в счет задолженности Принципала перед ЕИРЦ.

11.15. В случае необходимости ЕИРЦ направляет Принципалу письменные запросы о предоставлении необходимой информации, а Принципал обеспечивает ЕИРЦ всеми необходимыми документами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса.

11.16. ЕИРЦ обеспечивает сохранность и возврат оригиналов документов, полученных от Принципала.

11.17. Принципал (если такое предусмотрено условиями договора) выдает доверенность ЕИРЦ на представление его интересов, связанных с исполнением договора, во всех организациях независимо от их правовой формы, органах власти в рамках предоставленных доверенностью полномочий.

11.18. При наличии задолженности на основании договора об организации расчетов за ЖКУ ЕИРЦ от своего имени и за счет Принципала формирует ЕПД, в том числе с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пеней) за просрочку платежей, если данное условие предусмотрено Договором.

11.19. Порядок начисления и выставления к оплате пеней.

11.19.1. При наличии задолженности, срок образования которой 1 (один) месяц, пени не начисляют.

11.19.2. При наличии задолженности, срок образования которой 2 (два) месяца, в ЕПД включается предупреждение о выставлении пеней со следующего расчетного месяца в случае непогашения задолженности.

11.19.3. Начисление пеней проводится при условии наличия подписанного договора на управление многоквартирным домом потребителем коммунальных услуг.

11.19.4. Пени начисляются на задолженность по оплате услуг, начисление по которым предусмотрено договором об организации расчетов за ЖКУ.

11.19.5. Исчисление и отображение пеней в ЕПД производится по каждой услуге отдельно.

11.19.6. Датой начала исчисления пеней по задолженности за предыдущий месяц является 1 (первое) число месяца, следующего после месяца просрочки.

11.19.7. Объем пеней определяется при проведении начислений за ЖКУ за текущий месяц.

11.19.8. Все промежуточные суммы исчисленных пеней по задолженности за конкретный месяц округляются до копеек.

11.19.9. Пени начисляются на сумму неоплаченной задолженности за весь период ее наличия. непогашенная сумма пеней складывается с суммой пеней за предыдущий месяц. На образовавшуюся сумму пеней не начисляются новые пени.

11.19.10. В случае проведения частичной оплаты пени начисляются на оставшуюся сумму задолженности.

11.19.11. Пени рассчитываются с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до дня формирования ЕПД.

11.19.12. Первое выставление пеней производится в Уведомлении о задолженности (далее - Уведомление; формируется на 2 (второй) месяц просрочки платежа) и отображается отдельной строкой.

11.19.13. В случае оплаты Плательщиком выставленных ему в Уведомлении долга за ЖКУ и пеней в течение 5 (пяти) дней с момента формирования данного документа начисление пеней прекращается с даты формирования Уведомления.

11.19.14. Начисленная, но не оплаченная по Уведомлению сумма пеней переходит в очередной ЕПД с добавлением суммы пеней за период со дня формирования Уведомления до дня формирования ЕПД.

11.19.15. В случае погашения Плательщиком выставленных ему в ЕПД долга за ЖКУ и пеней до окончания срока оплаты данного ЕПД (до 10 (десятого) числа месяца), начисление пеней прекращается с даты формирования данного ЕПД.

11.20. Размер пеней определяется в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **12. Конфиденциальность**

12.1. Передаваемая участниками взаимодействия по настоящему Единому порядку информация является информацией ограниченного доступа и может составлять коммерческую, служебную тайну и содержать персональные данные.

Передача, хранение, обработка, использование, предоставление и защита указанной информации должны соответствовать требованиям федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера".

ЕИРЦ и Принципал обеспечивают соблюдение конфиденциальности передаваемой информации, то есть обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя или без наличия другого законного основания.

Передаваемая информация как до, так и после ее передачи остается информацией ограниченного доступа как для передающей, так и для принимающей стороны вне зависимости от того, остались ли у передающей стороны материальные носители данной информации.

12.2. Участник взаимодействия, нарушивший условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. Ответственность участников взаимодействия**

13.1. Участники взаимодействия обязуются:

- исполнять настоящий Единый порядок в полном объеме;
- обеспечивать достоверность информации, сроки ее предоставления и конфиденциальность использования.

13.2. В случае неисполнения Принципалом обязанности по передаче информации Принципал уплачивает ЕИРЦ штрафную неустойку в размере и порядке, установленных в договоре об организации расчетов за ЖКУ, заключенном между ЕИРЦ и Принципалом.

13.3. В случае неисполнения ЕИРЦ обязанности по передаче информации ЕИРЦ уплачивает Принципалу

штрафную неустойку в размере и порядке, установленных в договоре об организации расчетов за ЖКУ, заключенном между ЕИРЦ и Принципалом.

13.4. Принципал также в полном объеме возмещает ЕИРЦ убытки в случае их возникновения по причинам, прямо или косвенно связанным с передачей недостоверных данных. Размер неустойки оговаривается в договоре об организации расчетов за ЖКУ, заключенном между ЕИРЦ и Принципалом.

13.5. Возмещение убытков не освобождает каждую из Сторон от уплаты неустойки.

#### 14. Заключительные положения

14.1. Участники взаимодействия несут ответственность за сообщение недостоверной информации, некорректное освещение сведений.

Приложение N 1  
к Единому порядку

Примечание.

Приложение N 1 к Договору (форма Единого платежного документа) не приводится.

ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ  
ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ <1>  
(С УСЛОВИЯМИ О МОНИТОРИНГЕ И ВЗЫСКАНИИ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

<1> Форма договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги может быть применена к договорным отношениям с ресурсоснабжающими организациями или администрацией муниципального образования (в рамках предоставления Плательщику услуги найма жилых помещений).

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### Понятия и определения

В Договоре используются следующие понятия и определения:

- Биллинг - комплекс процессов и решений по сбору информации об использовании и/или потреблении услуг (жилищные, коммунальные, прочие), включая их тарификацию, выставление счетов абонентам, обработку платежей.

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику на основании договора об организации расчетов за ЖКУ между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

- Процессинг - это небанковская деятельность по обработке информации, используемой при совершении платежных операций.

- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.

- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

- Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счет Управляющей организации обязуется осуществлять ведение баз данных, начисление размера платы за ЖКУ, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена ЕИРЦ с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Единый порядок), и совершать при этом следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

1.1.1. Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг, включая услуги, предусмотренные в пункте 1 Перечня работ и услуг ЕИРЦ, отраженном в приложении N 26 к настоящему Договору.

1.1.2. Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством, с включением в них строк для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией, а именно:

---

(перечень услуг)

1.1.3. Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области.

1.1.4. Услуги доставки ЕПД до плательщика не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

1.1.5. Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений), включая их кассовое обслуживание.

1.1.6. Услуги дистанционного клиентского обслуживания, в т.ч. перечисленные в пункте 6 Перечня работ и услуг ЕИРЦ, отраженном в приложении N 26 к настоящему Договору.

1.1.7. Услуги приема платежей по ЕПД с обеспечением различных способов внесения платы за ЖКУ, указанных в приложении N 26 к настоящему Договору.

1.1.8. Формировать отдельные ЕПД с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.9. Дополнительные услуги (перечень услуг в данном пункте формируется по соглашению Сторон Договора в пределах Перечня работ и услуг, установленного в приложении N 26 к настоящему Договору).

---

1.2. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренную настоящим Договором и приложениями к нему.

1.3. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, которые предусмотрены настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

### 2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за ЖКУ в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата которых подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нем строк начислений за ЖКУ в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата ЖКУ будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчетного периода разместить в платежных терминалах ЕПД. В срок до 1 (первого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД Плательщикам.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за ЖКУ, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить распределение платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в пункте 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ информацию в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору в случае его подписания.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за ЖКУ по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца - в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты ЖКУ.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

### 2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за оказанные услуги в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

### 3. Обязанности и права Управляющей организации

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по акту приема-передачи базы данных (приложение N 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить ЕИРЦ в срок до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о дебиторской задолженности Плательщиков по акту приема-передачи базы данных по форме приложения N 5 к настоящему Договору.

3.1.3. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платежного агента Управляющей организации при приеме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.4. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о показаниях приборов учета коммунальных услуг Плательщиков за расчетный период с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору.

3.1.4.1. Осуществлять ежемесячное предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.4.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.5. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.1.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.7. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 25 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 25 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.8. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.9. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией. В случае если Управляющая организация представит мотивированные возражения по акту, ЕИРЦ в течение 5 (пяти) дней обязуется представить исправленный Акт или мотивированный ответ.

3.1.10. В течение 1 (одного) рабочего дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.11. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу, в период действия настоящего Договора осуществляется ЕИРЦ.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Управляющая организация возмещает ЕИРЦ причиненные убытки.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности

4.1. ЕИРЦ обязан:

4.1.1. Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за ЖКУ и принимать меры к взысканию дебиторской задолженности с просрочкой исполнения платежа:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев.

4.1.2. Принимать меры к взысканию с Плательщиков задолженности за ЖКУ Управляющей организацией в случае, если такая задолженность не оплачена Плательщиком 3 (три) и более месяцев.

4.1.3. Вести претензионно-исковую деятельность по снижению задолженности, в том числе обращаться в Третейский суд, мировые суды и суды общей юрисдикции Российской Федерации о взыскании дебиторской задолженности, на основании выданной Управляющей организацией доверенности и оплаты Управляющей организацией государственной пошлины, необходимых для обращения ЕИРЦ в суд.

4.1.4. До 10 (десятого) числа каждого месяца направлять в адрес Управляющей организации Реестр лицевых счетов Плательщиков, имеющих задолженность за потребленные ЖКУ, оформленный согласно приложению N 24 к настоящему Договору (далее - Реестр).

4.1.5. Направить в адрес Управляющей организации информацию о работнике ЕИРЦ, которому поручено взыскание дебиторской задолженности, в целях оформления Управляющей организацией доверенности на предоставление ее интересов в суде.

4.1.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней направить в суды иски о взыскании задолженности за ЖКУ по лицевым счетам Плательщиков, в отношении которых были представлены платежные поручения, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Договора.

4.1.7. В случае если Управляющая организация не направит в ЕИРЦ платежные поручения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Договора, то ЕИРЦ продолжает подготавливать документацию, необходимую для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги по лицевым счетам Плательщиков, указанным в соответствующем Реестре. При этом расходы ЕИРЦ на подготовку такой документации подлежат оплате Управляющей организацией в течение расчетного периода, в котором ЕИРЦ подготовлены соответствующие документы.

4.1.8. Заключать соглашения о реструктуризации задолженности Плательщиков.

4.2. Управляющая организация обязана:

4.2.1. Подтвердить наличие задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги по лицевым счетам Плательщиков, указанным в Реестре, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Реестра.

4.2.2. Направить в адрес ЕИРЦ платежные поручения, подтверждающие оплату со стороны Управляющей организации государственной пошлины, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты получения Реестра, определяемый в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора.

4.2.3. Выдать работнику ЕИРЦ доверенность на право предоставления интересов Управляющей организации в суде по вопросам, связанным с взысканием задолженности за потребленные жилищно-коммунальные услуги, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты получения информации о работнике ЕИРЦ согласно пункту 4.1.5 настоящего Договора.

4.3. Стороны пришли к Соглашению о следующем:

4.3.1. Размер государственной пошлины за обращение в суд по всем исковым заявлениям, в совокупности поданным в расчетном периоде, не может превышать 0,5% (ноль целых пять десятых) от объема задолженности, если иное не предусмотрено Договором.

4.3.2. Размер государственной пошлины за обращение в суд по всем исковым заявлениям, в совокупности поданным в период действия настоящего Договора, не может превышать 0,5% (ноль целых пять десятых) от объема задолженности, если иное не предусмотрено договором.

5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории \_\_\_\_  
(наименование территориальной единицы)

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.4 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с п. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с п. 2.1.5 и п. 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг по такому Плательщику.

5.3. За расчетные периоды, в отношении которых информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, строка с оплатой стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации не включается в ЕПД, направляемый такому Плательщику.

6. Порядок сбора и перечисления денежных средств  
за жилищно-коммунальные услуги

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ, ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет ЕИРЦ в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению Управляющей организации денежных средств за жилищно-коммунальные услуги, оплаченных Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в



момент списания денежных средств со специального банковского счета ЕИРЦ.

### 6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счет по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счет оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную приложением N 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра, подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

## 8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, перечисленных в приложении N 26 к настоящему Договору, включает в себя:

Стоимость услуг, предусмотренных пп. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6 и 1.1.7 Договора, включая Услуги ЕИРЦ, за расчетный месяц составляет 2,3% (две целых три десятых) (кроме того, НДС 18%) от размера собранных платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.8 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированному ЕИРЦ, согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора ЕПД.

8.2. Стоимость Дополнительных услуг ЕИРЦ, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора, определяется отдельно по каждой услуге в порядке, предусмотренном в приложении N 26 к настоящему Договору.

8.3. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ.

8.3. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся к перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета;

- в случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день;

- одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей

организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

8.4. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Вариант 1:

8.5. Управляющая организация, являющаяся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с ЕИРЦ, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2:

8.5. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.4.1 и/или 3.1.4.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.4.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.4.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.4.1 и/или п. 3.1.4.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п. 3.1.4.1 и/или п. 3.1.4.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием о создании совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены Торговой палатой соответствующей страны.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## 13. Прочие условия договора

Вариант 1:

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. С момента вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается, если между сторонами ранее заключен договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (предмет которого полностью совпадает с заключаемым договором).

13.10. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма Единого платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение N 3 - Указания Управляющей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Акт приема-передачи базы данных.

Приложение N 6 - Акт оказания услуг.

Приложение N 7 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов.

Приложение N 8 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц.

Приложение N 9 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами.

Приложение N 10 - Требования к формату Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения).

Приложение N 11 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц.

Приложение N 12 - Требования к формату Оборотно-сальдовой ведомости по услугам.

Приложение N 13 - Требования к формату Отчета о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение N 14 - Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги.

Приложение N 15 - Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев.

Приложение N 16 - Требования к формату Отчета о работе с дебиторской задолженностью.

Приложение N 17 - Требования к формату Отчета о работе по взысканию дебиторской задолженности (автообзвон неплательщиков).

Приложение N 18 - Требования к формату Отчета о работе по взысканию дебиторской задолженности (заключенные соглашения о рассрочке).

Приложение N 19 - Требования к формату Отчета о работе по взысканию дебиторской задолженности (исковая работа).

Приложение N 20 - Требования к формату Отчета о работе по взысканию дебиторской задолженности (претензии).

Приложение N 21 - Требования к формату Отчета о работе по взысканию дебиторской задолженности (уведомления).

Приложение N 22 - Требования к формату Отчета о текущей дебиторской задолженности по плательщикам.

Приложение N 23 - Требования к формату Отчета по удержанию агентского вознаграждения.

Приложение N 24 - Требования к реестру лицевых счетов Плательщиков, имеющих задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги, в отношении которых планируется взыскание задолженности путем подачи исковых заявлений.

Приложение N 25 - Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение N 26 - Перечень работ и услуг.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 2  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (приложение N 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о доставке ЕПД (приложение N 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев (приложение N 15 к настоящему Договору).
10. Отчет о работе с дебиторской задолженностью (приложение N 16 к настоящему Договору).
11. Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (автообзвон неплательщиков) (приложение N 17 к настоящему Договору).
12. Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (заключенные соглашения о рассрочке) (приложение N 18 к настоящему Договору).
13. Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (исковая работа) (приложение N 19 к настоящему Договору).
14. Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (претензии) (приложение N 20 к настоящему Договору).
15. Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (уведомления) (приложение N 21 к настоящему Договору).
16. Отчет о текущей дебиторской задолженности по плательщикам (приложение N 22 к настоящему Договору).

17. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 23 к настоящему Договору).

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 3  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Указания Управляющей организации о платежах

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем.

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. "Управляющая организация"

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

специальный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

3. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 4  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату транспортного файла  
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
-------------------	--------



Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж.,	Gender

0 - жен.	
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)

Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив) в соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits

Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 5  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи базы данных

Московская область, г.о. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем.

Управляющая организация на основании договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ базу данных для организации начислений, а ЕИРЦ ее принял.

Стороны подтверждают, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. \_\_\_\_\_ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 6  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
	Стоимость жилищно-коммунальных услуг, собранных Плательщику по ЕПД				
	Пени				
	Размер неустойки (пеней), оплаченной Плательщиком по ЕПД				
	Размер задолженности, оплаченной Плательщиком				
ИТОГО					

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), кроме того, НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег -  
зачет авансов

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег -  
текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 9  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег  
с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ  
по периодам гашения счетов оплатами

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ



Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 10  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день  
(по дате распределения)

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итого по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 11  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по распределению денег -  
текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 12  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Оборотно-сальдовой  
ведомости по услугам

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
ФИО	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 13  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 14  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе  
поставщика услуги

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих

Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 15  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших  
показания приборов учета 3 и более месяцев

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица

Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 16  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о работе  
с дебиторской задолженностью

Файл "Отчет о работе с дебиторской задолженностью" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ). Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Тип (муниципальное образование, сельское поселение, городское поселение, городской округ)	
Наименование (муниципального образования, сельского поселения, городского поселения, городского округа)	
Наименование организации (УК, ТСЖ, ЖСК, ЕИРЦ и т.д.), осуществляющей сбор и начисление платежей	
Номер ИНН организации	
Количество лицевых счетов, тыс. шт.	
Количество услуг в квитанции (шт.)	
Сумма дебиторской задолженности на _____*	Общая (руб.)
	В том числе просроченная более 3 мес. (руб.)
Процент сбора платежей за ЖКУ, от начисленных сумм, %**	за 2012 г.
	за 2013 г.

	за 2014 г.
	за 2015 г.
	При условии начисления в отдельной квитанции, %

\*В т.ч. по периодам.

\*\*Указанные денежные средства, в т.ч. по периодам.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 17  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о работе по взысканию  
дебиторской задолженности (автообзвон неплательщиков)

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (автообзвон неплательщиков)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Телефонный номер
Дата последнего звонка
Результат

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 18  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о работе по взысканию  
дебиторской задолженности (заключенные  
соглашения о рассрочке)

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (заключенные соглашения о рассрочке)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Срок рассрочки, мес.
Размер ежемесячного погашения, руб.
Дата последней оплаты по рассрочке
Остаток долга по рассрочке
Примечание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 19  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги



Требования к формату Отчета о работе по взысканию  
дебиторской задолженности (исковая работа)

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (исковая работа)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ФИО ответчика
ЛС ЕИРЦ
Дата фактической подачи иска в суд/заявления о выдаче судебного приказа (дд.мм.гг.) (дд.мм.гг.)
Период задолженности при подаче иска: начало - конец (мм.г.г. - мм.гг.)
Сумма иска (основной долг и пени), руб.
Сумма основного долга, руб.
Сумма пеней, руб.
Сумма госпошлины, руб.
Номер дела в суде
Наименование суда/судебного участка
Дата вынесения решения суда
Оплата по иску после вынесения решения, руб.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 20  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о работе по взысканию  
дебиторской задолженности (претензии)

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (претензии)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО

Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Количество месяцев задолженности
Дата направления претензии

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 21  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о работе по взысканию  
дебиторской задолженности (уведомления)

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (уведомления)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Количество месяцев задолженности
Дата направления уведомления

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 22  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о текущей дебиторской  
задолженности по плательщикам

Файл "Отчет о текущей дебиторской задолженности по плательщикам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), поставщик услуг, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО владельца
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Форма собственности
Телефон
Сумма долга
Сумма долга с доп.услугами
Дата оплаты
Долг (мес.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату Отчета по удержанию  
агентского вознаграждения

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дебиторская задолженность
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к реестру лицевых счетов Плательщиков, имеющих  
задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги,  
в отношении которых планируется взыскание задолженности  
путем подачи исковых заявлений

Файл "Реестр лицевых счетов Плательщиков, имеющих задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги, в отношении которых планируется взыскание задолженности путем подачи исковых заявлений" является книгой формата .xls., направляемой в Управляющую организацию на бумажном носителе.

N п/п	ФИО Собственника и нанимателя жилого помещения	Номер лицевого счета	Сумма задолженности	Размер государственной пошлины

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 25  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

---

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения: число/месяц/год



1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ею всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени ЕИРЦ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 26  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Перечень работ и услуг ЕИРЦ

№ п/п	Наименование услуги/работы	Стоимость услуги на 1 л/сч., кроме того, НДС в % или в руб.
1	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг: - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в	0,45%

	<p>течение не более 90 дней), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней);</li> <li>- проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации);</li> <li>- формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;</li> <li>- ведение Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области;</li> <li>- осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области;</li> <li>- ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов;</li> <li>- формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету;</li> <li>- формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах;</li> <li>- формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований</li> </ul>	
2	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством	0,06%
3	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области	0,18%
4	Услуги доставки ЕПД до плательщика в срок, установленный в соответствующем договоре, но не позднее 10 числа следующего месяца	0,10%
5	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч.	0,55%



	системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений)	
6	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию, в т.ч. услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ, с учетом следующего распределения:	0,16%
6.1	личный кабинет клиента	0,04%
6.2	контактный центр	0,12%
7	Услуги бескомиссионного приема платежей по ЕПД с обеспечением различных способов внесения платы за жилищно-коммунальные услуги: - в наличной форме на специальном банковском счете ЕИРЦ; - в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей	0,80%
	ИТОГО:	2,30%
	Дополнительные услуги	
8	Осуществление мониторинга дебиторской задолженности плательщиков и взыскания дебиторской задолженности <sup>2</sup> (от количества л/с) с учетом периода мониторинга :	
8.1	До 12 месяцев (Формирование и доставка долговых ЕПД, обзвон неплательщиков в ручном режиме, оформление и доставка претензий неплательщикам)	1,0%
8.2	Свыше 12 месяцев (Формирование и доставка долговых ЕПД, обзвон неплательщиков в ручном режиме, оформление и доставка претензий и исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, передача исполнительных листов в службу судебных приставов, подготовка и оформление соглашений о реструктуризации долга)	10,0%

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

2

Стоимость услуги по осуществлению мониторинга дебиторской задолженности за расчетный месяц определяется как произведение соответствующей стоимости (п. 9.1 или п. 9.2) и размера задолженности, оплаченной Плательщиками в соответствующий период.

Приложение N 2  
к Единому порядку

N	Требуемые данные	Данные собственника помещения			
1	ФИО				
2	Реквизиты ДУЛ				
3	Контактный телефон				
4	Предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета, место его установки				
5	Сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета				
6	Показания прибора учета на момент его установки				
7	Дата следующей поверки				
Информация о движении Заявки					
Заявка получена		ЕИРЦ	Дата	Принципал	Дата

-----  
3

К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета (за исключением новых приборов учета).

Приложение N 3  
к Единому порядку

**ФОРМА  
ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАНИЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА**

Требуемые данные	Значения требуемых данных
Лицевой счет (УК)	
Наименование услуги	
Поставщик услуг	
N прибора учета	
Тип прибора учета	
Код типа ПУ (для электроэнергии)	
Дата установки	
Следующая поверка	
Число тарифов	
Предыдущие показания	
Предыдущее ночь	

Предыдущее максимум	
Дата предыдущих показаний	
Последние показания	
Последнее ночь	
Последнее максимум	
Дата последних показаний	
Единица измерения	
Тариф, руб. коп.	

Приложение N 4  
к Единому порядку

ФОРМА  
ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАНИЙ ОБЩЕДОМОВЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА

Требуемые данные	Значения требуемых данных
Район	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корпус	
Услуга	
N прибора учета	
Тип прибора учета	
Дата установки	
Следующая поверка	
Число тарифов	
Предыдущие показания	
Дата предыдущих показаний	
Последние показания	
Дата последних показаний	
Значность	
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	

Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	
Единица измерения	
Тариф, руб. коп.	
Норматив потребления (на весь дом)	
Средний объем потребления	
Потери, %	
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	

Приложение N 5  
к Единому порядку

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая методика распределения денежных средств определяет порядок распределения денежных средств, поступивших от населения в качестве оплаты за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, размещенные в Едином платежном документе (ЕПД).

1.2. Методика разработана с целью формирования единых правил и стандартизации распределения денежных средств и призвана решить задачу определения четкого алгоритма распределения поступающих денежных средств по поставщикам услуг (ПУ) - Управляющим организациям (УО) и ресурсоснабжающим организациям (РСО).

#### 1. Терминология и сокращения.

Авансовый платеж - платеж, засчитываемый в счет погашения начислений будущих расчетных периодов.

Единый информационно-расчетный центр (ЕИРЦ) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, заключившие договор с исполнителем коммунальных услуг, осуществляющее начисление, изготовление (распечатку) и доставку Единого платежного документа плательщику для оплаты жилищно-коммунальных услуг.

Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

Исполнитель коммунальной услуги (ИКУ) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, предоставляющие Плательщику коммунальные услуги.

Итого к оплате - графа, показывающая общий размер платы в ЕПД; включает в себя сумму начислений текущего периода, сумму задолженности за прошлые периоды и пени.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

ЛС - Лицевой счет.

ПУ - поставщик услуг.

Распределение денежных средств - процесс распределения поступающих от населения денежных средств по поставщикам услуг, указанным в ЕПД.

Ресурсоснабжающая организация (PCO) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

Текущие начисления - начисления за последний расчетный месяц, включая фиксированную услугу при ее наличии.

Управляющая организация (УО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, включая жилищно-строительные кооперативы.

Услуга с фиксированной платой (фиксированная услуга) - услуга, оплата которой засчитывается только в полном объеме (например - добровольное страхование).

## **2. Основные положения**

2.1. Методика распределения денежных средств имеет единую технологию, определяемую наличием/отсутствием и размером задолженности по лицевому счету на начало расчетного месяца, пени за несвоевременное и (или) неполное внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, текущих начислений, а также размером вносимой платы.

2.2. Применяемая технология учитывает следующий приоритет при распределении платежа (в порядке снижения приоритета) в рамках лицевого счета:

- текущие начисления;

- задолженность на начало расчетного месяца за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде <4>;

- пени.

-----

<4> В примерах обозначается как "На начало расчетного месяца/Размер задолженности минус оплата".

2.3. Распределение денежных средств на исполнение обязательства по оплате пени возможно только в случае достаточности суммы внесенного платежа для погашения текущих начислений и задолженности. Таким образом, начисленные пени погашаются после оплаты текущих начислений и задолженности из остаточных средств платежа.

2.4. Расчетным периодом принимается последний месяц, по которому были проведены начисления по данному лицевому счету.

2.5. Если по конкретным поставщику или услуге размер текущих начислений и/или задолженности меньше или равен нулю, то распределение денежных средств по этим поставщикам или услуге не производится.

2.6. Фиксированная услуга имеет наименьший приоритет распределения по сравнению с остальными услугами. Поэтому для распределения денежных средств на данную услугу необходимо, чтобы платеж по квитанции (ЕПД) был не меньше суммы начислений текущего месяца за все услуги. В противном случае при частичной оплате квитанции (ЕПД) поступившие денежные средства пропорционально распределяются на все услуги, кроме фиксированной.

## **3. Порядок распределения платежей, размер которых не превышает итоговую сумму к оплате**

3.1. При поступлении платежа в сумме, меньшей или равной текущим начислениям:

3.1.1. Платеж распределяется пропорционально размеру платы за отдельную услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам.

3.1.2. Примеры распределения платежей приведены в таблицах 5-1 и 5-2.

3.1.3. В случае наличия отрицательного значения задолженности на конец расчетного месяца по поставщику/услуге значение начисления по такому поставщику/услуге в текущих начислениях принимается равным нулю и в распределении пропорционально сумме текущих начислений такой поставщик/услуга не участвует.

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ МЕНЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ <5>**

-----

<5> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности и минус оплата	Доля услуги <6>	Размер начислений	Доля услуги <7>			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	1500	0,5	2000	2000	$2000 \times 0,5 = 1000$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	900	0,3	1100		$2000 \times 0,3 = 600$
	Услуга 3	300	0,3	600	0,2	900		$2000 \times 0,2 = 400$
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000		2000

-----

<6> В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" название графы "доля услуги" подразумевает размер задолженности по конкретной услуге относительно задолженности потребителя за все услуги на начало периода.

<7> В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" название графы "доля услуги" подразумевает количество начисленных по конкретной услуге денежных средств относительно текущих начислений за все услуги.

Таблица 5-2

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА, РАВНОГО СУММЕ  
ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ <8>**

-----

<8> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности и минус оплата	Доля услуги	Размер начислений	Доля услуги			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	1500	0,5	2000	3000	$3000 \times 0,5 = 1500$

ПУ2	Услуга 2	200	0,2	900	0,3	1100		3000 x 0,3 = 900
	Услуга 3	300	0,3	600	0,2	900		3000 x 0,2 = 600
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000		3000

3.2. При поступлении платежа в сумме большей, чем размер текущих начислений, но меньшей или равной указанной в графе "Итого к оплате" (в случае отсутствия начисленной пени):

3.2.1. Часть платежа, равная сумме текущих начислений, распределяется пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам.

3.2.2. В случае наличия отрицательного значения задолженности на конец расчетного месяца по поставщику/услуге значение начисления по такому поставщику/услуге в текущих начислениях принимается равным нулю и в распределении пропорционально сумме текущих начислений такой поставщик/услуга не участвует.

3.2.3. Часть платежа, превышающая сумму текущих начислений, распределяется пропорционально размеру задолженности по лицевому счету на начало расчетного месяца по каждой услуге за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде по этой услуге, в общей сумме задолженности за вычетом учтенной по этим услугам оплаты.

3.2.4. Примеры распределения платежа приведены в таблицах 5-3 и 5-4.

Таблица 5-3

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ БОЛЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ, НО МЕНЬШЕЙ, ЧЕМ УКАЗАНО  
В ГРАФЕ "ИТОГО К ОПЛАТЕ" <9>**

-----

<9> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности и минус оплата	Доля услуги	Размер начислений	Доля услуги			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	1500	0,5	2000	3500	(3000 x 0,5) + (500 x 0,5) = 1750
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	900	0,3	1100		(3000 x 0,3) + (500 x 0,2) = 1000



	Услуга 3	300	0,3	600	0,2	900		$(3000 \times 0,2) + (500 \times 0,3) = 750$
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000		3500

Таблица 5-4

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА, РАВНОГО СУММЕ,  
УКАЗАННОЙ В ГРАФЕ "ИТОГО К ОПЛАТЕ" <10>**

-----

<10> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности и минус оплата	Доля услуги	Размер начислений	Доля услуги			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	1500	0,5	2000	4000	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) = 2000$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	900	0,3	1100		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,2) = 1100$
	Услуга 3	300	0,3	600	0,2	900		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,3) = 900$
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000		4000

3.3. При поступлении суммы платежа, большей размера текущих начислений и задолженности на начало расчетного месяца, но меньшей или равной указанной в графе "Итого к оплате" (в случае наличия начисленной пени):

3.3.1. Часть платежа, равная сумме текущих начислений, распределяется пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам.

3.3.2. В случае наличия отрицательного значения задолженности на конец расчетного месяца по поставщику/услуге значение начисления по такому поставщику/услуге в текущих начислениях принимается равным нулю и в распределении пропорционально сумме текущих начислений такой поставщик/услуга не участвует.

3.3.3. Часть платежа, превышающая сумму текущих начислений, распределяется пропорционально размеру задолженности по лицевому счету на начало расчетного месяца по каждой услуге за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде по этой услуге, в общей сумме задолженности за вычетом учтенной по этим услугам оплаты.

3.3.4. Часть платежа, превышающая сумму текущих начислений и размер задолженности на начало расчетного месяца за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде, распределяется пропорционально размеру пени по каждой услуге в общей сумме начисленных пеней.

3.3.5. Примеры распределения платежа приведены в таблицах 5-5 и 5-6.

Таблица 5-5

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА В СУММЕ БОЛЬШЕЙ, ЧЕМ РАЗМЕР  
ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО  
МЕСЯЦА, НО МЕНЬШЕЙ УКАЗАННОЙ В ГРАФЕ "ИТОГО К ОПЛАТЕ"  
(ПРИ НАЛИЧИИ ПЕНИ) <11>**

-----

<11> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Взимание пени осуществляется исходя из императивных норм ЖК РФ (в редакции ФЗ N 307-ФЗ), которые обязывают имеющего задолженность по оплате услуг ЖКХ потребителя оплачивать пени. Исходя из аналогии норм п. 118 ППКУ зачисление пени при недостаточности платежа также должно производиться пропорционально.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Пени		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги	Размер	Доля <12>	Размер начислений	Доля услуги			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	70	0,35	1500	0,5	2070	4050	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (50 \times 0,35) = 2017,50$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	100	0,5	900	0,3	1200		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,2) + (50 \times 0,5) = 1125$
	Услуга 3	300	0,3	30	0,15	600	0,2	930		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,3) + (50 \times 0,15) = 907,50$
Всего по услугам		1000	1	200	1	3000	1	4200		4050

<12> В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" название графы "доля" подразумевает размер пени по конкретной услуге относительно начисленных пеней за все услуги.

Таблица 5-6

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА, РАВНОГО СУММЕ, УКАЗАННОЙ  
В ГРАФЕ "ИТОГО К ОПЛАТЕ" (ПРИ НАЛИЧИИ ПЕНИ) <13>**

<13> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Взимание пени осуществляется исходя из императивных норм ЖК РФ (в редакции ФЗ N 307-ФЗ), которые обязывают имеющего задолженность по оплате услуг ЖКХ потребителя оплачивать пени.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Пени		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги	Размер	Доля	Размер начислений	Доля услуги			

ПУ1	Услуга 1	500	0,5	70	0,35	1500	0,5	2070	4200	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (200 \times 0,35) = 2070$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	100	0,5	900	0,3	1200	4200	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (200 \times 0,5) = 1200$
	Услуга 3	300	0,3	30	0,15	600	0,2	930		$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (200 \times 0,15) = 930$
Всего по услугам		1000	1	200	1	3000	1	4200		4200

#### 4. Порядок распределения авансовых платежей и платежей, размер которых превышает итоговую сумму к оплате

4.1. Сумма авансового платежа распределяется пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам.

4.2. Примеры распределения авансового платежа аналогичны платежу в сумме, меньшей или равной текущим начислениям (п. 3.1). Однако в этом случае пункт 3.1.3 не применяется.

4.3. В случае превышения размера вносимого платежа над итоговой суммой к оплате, указанной в ЕПД, часть платежа в размере, превышающем сумму текущих начислений, задолженности на начало расчетного месяца за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде (в случае, изложенном в п. 3.2), а также размер пени (в случае, изложенном в п. 3.3) распределяется пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам.

4.4. Примеры распределения платежа, размер которого превышает итоговую сумму к оплате (в случаях наличия и отсутствия пени), приведены в таблицах 5-7 и 5-8.

Таблица 5-7

#### ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА, РАЗМЕР КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ ИТОГОВУЮ СУММУ К ОПЛАТЕ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПЕНИ) <14>

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги	Размер начислений	Доля услуги			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	1500	0,5	2000	10000	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (6000 \times 0,5) = 5000$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	900	0,3	1100		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,2) + (6000 \times 0,3) = 2900$
	Услуга 3	300	0,3	600	0,2	900		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,3) +$

									$(6000 \times 0,2) = 2100$
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000			10000

Таблица 5-8

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА, РАЗМЕР КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ  
ИТОГОВУЮ СУММУ К ОПЛАТЕ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ПЕНИ) <15>**

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Пени		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля	Размер	Доля	Размер начислений	Доля			
ПУ1	Услуга 1	500	0,5	70	0,35	1500	0,5	2070	10000	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,5) + (200 \times 0,35) + (5800 \times 0,5) = 4970$
ПУ2	Услуга 2	200	0,2	100	0,5	900	0,3	1200		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,2) + (200 \times 0,5) + (5800 \times 0,3) = 2940$
	Услуга 3	300	0,3	30	0,15	600	0,2	930		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,3) + (200 \times 0,15) + (5800 \times 0,2) = 2090$
Всего по услугам		1000	1	200	1	3000	1	4200		10000

## **5. Порядок распределения денежных средств в случае наличия фиксированной услуги**

5.1. При передаче информации об оплате с указанием признака оплаты "с учетом фиксированной услуги" распределение по услуге с фиксированной платой производится в последнюю очередь (например, услуга добровольное страхование).

5.1.1. В случае если размер платежа меньше суммы текущих начислений, распределение на услугу с фиксированной платой не производится <16>.

5.1.2. В случае если размер платежа больше суммы текущих начислений, но меньше суммы "Итого к оплате": часть платежа, равная сумме текущих начислений <17>, распределяется на все услуги, включая фиксированную, в случае подтверждения ее в соответствующей графе при оплате; оставшаяся часть распределяется в счет погашения задолженности на начало расчетного месяца (за вычетом оплаты, учтенной в текущем расчетном периоде) на все услуги, кроме фиксированных.

5.1.3. В случае превышения размера вносимого платежа над суммой "Итого к оплате" часть платежа в размере, превышающем сумму "Итого к оплате", в случае подтверждения оплаты с учетом фиксированной услуги в соответствующей графе, при оплате распределяется:

а) если сумма, превышающая "Итого к оплате", меньше суммы начислений текущего месяца - пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений по всем услугам <14>, за исключением услуги с фиксированной платой;

б) если сумма, превышающая "Итого к оплате", равна сумме начислений текущего месяца - пропорционально размеру платы за каждую услугу в общей сумме текущих начислений <14> по всем услугам, включая фиксированную;

в) если сумма, превышающая "Итого к оплате", больше суммы начислений текущего месяца, применяется комбинация методик а) и б). См. табл. 5-14.

-----

<14> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Распределение оставшегося после оплаты текущих услуг ЖКХ и погашения задолженности платежа возможно по аналогии с порядком, установленным п. 118 ППКУ, исходя из пропорционального распределения текущего начисления. Данный порядок распределения получаемых средств наиболее реализуем в силу того, что из норм ФЗ N 103-ФЗ от 03.06.2009 усматривается, что оператор по приему платежей (платежный агент) обязан передать полученные от плательщика денежные средства поставщику услуги (товара), при этом законодатель не наделяет его правом аккумулировать данные денежные средства у себя и "дозированно" передавать получателю (поставщику услуг и товаров). В этой связи ЕИРЦ не вправе аккумулировать (удерживать) у себя денежные средства, оплачиваемые потребителем, и обязан незамедлительно передать их получателю.

<15> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Взимание пени осуществляется исходя из императивных норм ЖК РФ (в редакции ФЗ N 307-ФЗ), которые обязывают потребителя, имеющего задолженность по оплате услуг ЖКХ, оплачивать пени. Распределение оставшегося после оплаты текущих услуг ЖКХ и погашения задолженности (пени) платежа возможно по аналогии с порядком, установленным п. 118 ППКУ, исходя из пропорционального распределения текущего начисления. Данный порядок распределения получаемых средств наиболее реализуем в силу того, что из норм ФЗ N 103-ФЗ от 03.06.2009 усматривается, что оператор по приему платежей (платежный агент) обязан передать полученные от плательщика денежные средства поставщику услуги (товара), при этом законодатель не наделяет его правом аккумулировать данные денежные средства у себя и "дозированно" передавать получателю (поставщику услуг и товаров). В этой связи ЕИРЦ не вправе аккумулировать (удерживать) у себя денежные средства, оплачиваемые потребителем, и обязан незамедлительно передать их получателю.

<16> В случае наличия отрицательного значения задолженности на конец расчетного месяца по поставщику/услуге значение начисления по такому поставщику/услуге в текущих начислениях принимается равным нулю и в распределении пропорционально сумме текущих начислений такой поставщик/услуга не участвует.

<17> В случае наличия отрицательного значения задолженности на конец расчетного месяца по

поставщику/услуге значение начисления по такому поставщику/услуге в текущих начислениях принимается равным нулю и в распределении пропорционально сумме текущих начислений такой поставщик/услуга не участвует.

5.1.4. Примеры распределения платежей в случае наличия услуги с фиксированной платой приведены в таблицах с 5-9 по 5-14.

Таблица 5-9

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ МЕНЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ, И МЕНЬШЕЙ, ЧЕМ СУММА ТЕКУЩИХ  
НАЧИСЛЕНИЙ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО МЕСЯЦА  
БЕЗ УЧЕТА ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ <18>**

-----

<18> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	2500	$(2400 \times 0,625) + (100 \times 0,25) = 1525$
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		$(2400 \times 0,375) + (100 \times 0,75) = 975$
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		0
Всего по услугам (без фикс. усл.)		1000 (400)	1	3000 (2400)	1	4000 (2800)		2500

Таблица 5-10

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ МЕНЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ, НО БОЛЬШЕЙ, ЧЕМ СУММА  
ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО  
МЕСЯЦА БЕЗ УЧЕТА ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ <19>**

<19> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	2900	$(2400 \times 0,625) + (400 \times 0,25) + (100 \times 0,25) = 1625$
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		$(2400 \times 0,375) + (400 \times 0,75) +$



								(100 x 0,75) = 1275
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		0
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000		2900
(без фикс. усл.)		(400)		(2400)		(2800)		

Таблица 5-11

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ БОЛЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ (С УЧЕТОМ ФИКСИРОВАННОЙ  
УСЛУГИ), НО МЕНЬШЕЙ, ЧЕМ СУММА ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ (С УЧЕТОМ  
ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ) И ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО  
МЕСЯЦА, ПРИ НЕДОСТАТОЧНОСТИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО МЕСЯЦА  
ПО ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГЕ <20>**

-----

<20> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Взимание пени осуществляется исходя из императивных норм ЖК РФ (в редакции ФЗ N 307-ФЗ), которые обязывают имеющего задолженность по оплате услуг ЖКХ потребителя оплачивать пени. Исходя из аналогии норм п. 118 ППКУ зачисление пени при недостаточности платежа также должно производиться пропорционально.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	3100	(3000 x 0,5) + (100 x 0,25) = 1525
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		(3000 x 0,3) + (100 x 0,75) = 975
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		3000 x 0,2 = 600
Всего по услугам		1000	1	3000	1	4000	3100	
(без фикс. усл.)		(400)		(2400)		(2800)		

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ПЛАТЕЖА В СУММЕ БОЛЬШЕЙ,  
ЧЕМ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ (С УЧЕТОМ ФИКСИРОВАННОЙ  
УСЛУГИ), НО МЕНЬШЕЙ, ЧЕМ СУММА ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ (С УЧЕТОМ  
ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ) И ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО  
МЕСЯЦА, ПРИ НЕДОСТАТОЧНОСТИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА НАЧАЛО РАСЧЕТНОГО МЕСЯЦА ПО ФИКСИРОВАННОЙ  
УСЛУГЕ И ПРИ ОБРАЗОВАНИИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЭТОГО ПЕРЕПЛАТЫ <21>**

<21> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Взимание пени осуществляется исходя из императивных норм ЖК РФ (в редакции ФЗ N 307-ФЗ), которые обязывают имеющего задолженность по оплате услуг ЖКХ потребителя оплачивать пени. Исходя из аналогии норм п. 118 ППКУ зачисление пени при недостаточности платежа также должно производиться пропорционально.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	3600	$(3000 \times 0,5) + (400 \times 0,25) + (200 \times 0,625) = 1725$
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		$(3000 \times 0,3) + (400 \times 0,75) + (200 \times 0,375) = 1275$
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		$3000 \times 0,2 = 600$
Всего по услугам (без фикс. усл.)		1000 (400)	1	3000 (2400)	1	4000 (2800)		3600

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА, РАЗМЕР КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ  
ИТОГОВУЮ СУММУ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ  
И ПРИ НЕДОСТАТОЧНОСТИ СРЕДСТВ ДЛЯ ПОГАШЕНИЯ РАЗМЕРА ТЕКУЩИХ  
НАЧИСЛЕНИЙ ПО ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГЕ**

## ОБРАЗОВАВШЕЙСЯ ПЕРЕПЛАТОЙ <22>

-----

<22> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Распределение оставшегося после оплаты текущих услуг ЖКХ и погашения задолженности платежа возможно по аналогии с порядком, установленным п. 118 ППКУ, исходя из пропорционального распределения текущего начисления. Данный порядок распределения получаемых средств наиболее реализуем в силу того, что из норм ФЗ N 103-ФЗ от 03.06.2009 усматривается, что оператор по приему платежей (платежный агент) обязан передать полученные от плательщика денежные средства поставщику услуги (товара), при этом законодатель не наделяет его правом аккумулировать данные денежные средства у себя и "дозированно" передавать получателю (поставщику услуг и товаров). В этой связи ЕИРЦ не вправе аккумулировать (удерживать) у себя денежные средства, оплачиваемые потребителем, и обязан незамедлительно передать их получателю.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	4200	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,1) + (200 \times 0,625) = 1725$
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,3) + (200 \times 0,375) = 1275$
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,6) = 1200$
Всего по услугам (без фикс. усл.)		1000 (400)	1	3000 (2400)	1	4000 (2800)		4200

Таблица 5-14

**ПРИМЕР РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЕЖА, РАЗМЕР КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ ИТОГОВУЮ СУММУ К ОПЛАТЕ С УЧЕТОМ ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ И ОБРАЗОВАВШАЯСЯ ПЕРЕПЛАТА НЕ ПОКРЫВАЕТ РАЗМЕР ТЕКУЩИХ НАЧИСЛЕНИЙ 2 И БОЛЕЕ РАЗ С УЧЕТОМ ФИКСИРОВАННОЙ УСЛУГИ <23>**

-----

<23> В соответствии с п. 5а постановления Правительства РФ от 28.03.2012 N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" и п. 118 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных

домах и жилых домов (далее - ППКУ), утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354. Распределение оставшегося после оплаты текущих услуг ЖКХ и погашения задолженности платежа возможно по аналогии с порядком, установленным п. 118 ППКУ, исходя из пропорционального распределения текущего начисления. Данный порядок распределения получаемых средств наиболее реализуем в силу того, что из норм ФЗ N 103-ФЗ от 03.06.2009 усматривается, что оператор по приему платежей (платежный агент) обязан передать полученные от плательщика денежные средства поставщику услуги (товара), при этом законодатель не наделяет его правом аккумулировать данные денежные средства у себя и "дозированно" передавать получателю (поставщику услуг и товаров). В этой связи ЕИРЦ не вправе аккумулировать (удерживать) у себя денежные средства, оплачиваемые потребителем и обязан незамедлительно передать их получателю.

ПУ	Услуги	На начало расчетного месяца		Текущие начисления		Итого к оплате	Сумма оплаты	Распределение платежа
		Размер задолженности минус оплата	Доля услуги (доля без фикс. усл.)	Размер начислений	Доля услуги (доля без фикс. усл.)			
ПУ1	Услуга 1	100	0,1 (0,25)	1500	0,5 (0,625)	1600	7200	$(3000 \times 0,5) + (1000 \times 0,1) + (3000 \times 0,5) + (200 \times 0,625) = 3225$
ПУ2	Услуга 2	300	0,3 (0,75)	900	0,3 (0,375)	1200		$(3000 \times 0,3) + (1000 \times 0,3) + (3000 \times 0,3) + (200 \times 0,375) = 2175$
	Услуга фикс.	600	0,6	600	0,2	1200		$(3000 \times 0,2) + (1000 \times 0,6) + (3000 \times 0,2) = 1800$
Всего по услугам (без фикс. усл.)		1000 (400)	1	3000 (2400)	1	4000 (2800)		7200

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЕПД**

**1. Рекомендуемые показатели и критерии качества формирования единого платежного документа.**

N п/п	Показатель	Критерий оценки
1	Наличие бланка приема показаний	<p>Бланк показаний присутствует только у абонентов, у которых зарегистрированы приборы учета, при этом отображаться должны только расчетные приборы учета.</p> <p>У остальных потребителей бланка быть не должно. Бланк передачи показаний должен отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицевой счет и содержащий его линейный штрихкод;</li> <li>- адрес лицевого счета;</li> <li>- таблицу, содержащую номер прибора учета, измеряемую услугу, последнее зафиксированное показание по прибору учета, дату поверки прибора учета;</li> <li>- ФИО владельца.</li> </ul> <p>В бланке может содержаться информация о местах приема бланков</p>
2	Наличие и извещения, и квитанции	<p>Раздел "Извещение-квитанция" состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извещение. Указываются основные сведения по лицевому счету, а также линейные штрихкоды и QR-коды для платежных агентов.</li> <li>- Квитанция. Указывается детализированная информация по лицевому счету. Линейные штрихкоды и QR-коды для платежных агентов не указываются</li> </ul>
3	Наименование управляющей организации	<p>В разделе "Извещение-квитанция" после наименования платежа указывается название управляющей организации</p>
4	Юридический адрес ЕИРЦ	<p>Должны быть указаны юридические адреса ЕИРЦ и/или территориального структурного подразделения ЕИРЦ</p>
5	Реквизиты ЕИРЦ для перечисления средств	<p>Должны быть указаны реквизиты ЕИРЦ, включая ИНН, расчетный счет, БИК, корреспондентский счет. Расчетный, специальный и корреспондентский счета должны иметь число знаков, ограниченное 20, и совпадать с действительными номерами счетов. Указание специального счета является необязательным</p>
6	Контактный телефон и адрес в сети Интернет	<p>Указывается контактный телефон ЕИРЦ и адрес в сети Интернет</p>
7	Наличие лицевого счета абонента	<p>Лицевой счет абонента должен присутствовать и совпадать с лицевым счетом, зарегистрированным в системе, в которой формируется ЕПД. Лицевой счет абонента должен быть уникальным. Номера лицевых счетов должны быть одинаковы по всему документу</p>

8	Наличие ФИО абонента	Фамилия, имя и отчество абонента должны присутствовать, совпадать с зарегистрированным в системе, писаться в последовательности "Фамилия, Имя, Отчество", быть отделены друг от друга пробелом. Фамилия, имя и отчество абонента должны быть одинаковы по всему документу	
9	Наличие и полнота отражения адреса абонента	Адрес абонента должен присутствовать, совпадать с зарегистрированным в системе по лицевому счету и ФИО абонента. Адреса абонентов должны быть одинаковы по всему документу. Исключение: Если адрес доставки ЕПД отличается от адреса лицевого счета, в нижнем поле пишется адрес доставки ЕПД, как он зарегистрирован в системе, а сверху в квитанциях - фактический адрес лицевого счета	
10	Отражение периода, за который произведены начисления	Период должен отражать период расчета, проведенного в системе, на основании которого выставлен ЕПД	
11	Наличие линейных штрихкодов и QR-кодов в извещении	Линейные штрихкоды и QR-коды присутствуют в извещении и используются платежными агентами для приема денежных средств. Линейные штрихкоды располагаются в горизонтальной развертке ниже суммы к оплате; QR-коды - справа от суммы к оплате и линейного штрихкода	
12	Данные о последней оплате и сроке оплаты	В квитанции размещается информация о последней поступившей оплате и сроке оплаты. Срок оплаты исчисляется как 10 календарных дней после даты доставки ЕПД до Плательщика и не может быть раньше, чем дата формирования ЕПД	
13	Детальная информация по лицевому счету	В квитанции указываются и заполняются следующие данные: - тип собственности/жилья; - площадь (общая/жилая); - количество зарегистрированных/проживающих; - общая площадь дома; - площадь жилых и нежилых помещений; - площадь мест общего пользования	
14	Последовательность перечисления услуг внутри группы	Услуги в рамках каждой из групп заполняются по убыванию, начиная с самой большой суммы по начислениям за текущий период (по столбцу "Начислено за <период>, руб.")	
15	Разделение услуг по группам	В таблице, которая расшифровывает начисления за расчетный месяц, услуги должны быть разделены на группы в следующей последовательности: - начисления за содержание, текущий и капитальный ремонт; - начисления за коммунальные услуги; - начисления за прочие услуги и работы	
16	Наличие и правильность отражения вида услуг и единиц измерения услуг	Сбор и вывоз ЖБО	м <sup>3</sup> ; чел.
		Вывоз строительного мусора	мес.
		Обращение с ТКО	м <sup>2</sup> ; чел.; мес.
		Обслуживание внутридомовых систем	м <sup>2</sup>

	Содержание и ремонт жилого помещения	м <sup>2</sup>
	Капитальный ремонт по обязательным работам	м <sup>2</sup>
	Обслуживание придомовых территорий	м <sup>2</sup> ; чел.; мес.
	Плата за наем	м <sup>2</sup>
	Содержание лифтов	м <sup>2</sup>
	Содержание мусоропровода	м <sup>2</sup> ; чел.; мес.
	Уборка МОП	м <sup>2</sup> ; чел.; мес.
	Управление жилым домом	мес.; м <sup>2</sup>
	Вода для домашних животных	м <sup>3</sup>
	Вода для полива	м <sup>3</sup> х сотка; м <sup>3</sup>
	Холодное водоснабжение	м <sup>3</sup>
	Горячее водоснабжение	м <sup>3</sup> ; мес.
	Горячее водоснабжение (носитель)	м <sup>3</sup>
	Горячее водоснабжение (энергия)	Гкал (м <sup>3</sup> )
	Отопление	Гкал
	Газоснабжение	м <sup>3</sup> ; чел.
	Газоснабжение (газгольдер)	руб.
	Водоотведение	м <sup>3</sup> ; чел.
	Очистка сточных вод	м <sup>3</sup>
	Транспортировка сточных вод	м <sup>3</sup>
	Электроснабжение	кВтч
	Накопительный фонд	м <sup>2</sup>
	Целевой взнос	м <sup>2</sup>
	Добровольное страхование	м <sup>2</sup>
	Внутризоновая телефонная связь	минуты
	Местная телефонная связь	минуты
	Междугородняя и международная телефонная связь	минуты
	Интернет	мес.; гигабайт
	Телевидение (кабельное или антенна)	мес.
	Связь для целей кабельного вещания	мес.
	Запирающее устройство	мес.

		Автостоянка	мес.
		Коммерческие услуги	-
		Видеонаблюдение	мес.
		Оплата охранных услуг	мес.
		Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)	м <sup>2</sup> ; мес.; -
		Дополнительные услуги	-
		ТО газового оборудования	мес.
		ТО газопровода	-
		ТО инженерных сетей	мес.
		ТО ИТП и тепловых узлов	м <sup>2</sup>
		Установка ОДПУ	м <sup>2</sup>
		Взнос на капитальный ремонт	м <sup>2</sup>
		Безучетное потребление	-
		Госпошлина	руб.
		Долг прошлых периодов	руб.
		Услуги проводного радиовещания (радиоточка)	мес.
17	Проверка ставок, тарифов	Тарифы должны быть указаны в соответствии с установленными на территории конкретного района или округа на момент, за какой период выставлен ЕПД, с указанием единиц измерения - рублей	
18	Проверка правильности начислений	Начисления должны соответствовать произведению объема оказанных услуг и тарифа за единицу оказанной услуги или ресурса; по дополнительным услугам - при условии такого совпадения в исходных файлах поставщиков. Исключение: Несовпадение может быть обусловлено снижением качества услуг или непредоставления услуг в расчетном периоде	
19	Сведения о поставщиках услуг	Сведения о поставщиках услуг должны содержать следующую информацию: - наименование поставщика; - лицевой счет Плательщика у поставщика услуг; - юридический адрес, контактный телефон для потребителей, электронная почта (при наличии), адрес в сети Интернет (при наличии); реквизиты поставщика услуг	
20	Предельный максимальный индекс изменения размера платы граждан за коммунальные услуги	Значение указывается в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.11.2014 N 951/45 "Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Московской области на 2015 год"	
21	Сумма к оплате при отрицательном сальдо	Суммы к оплате по поставщикам услуг в правой части счета должны быть равны дебетовым	



	поставщика	остаткам. Если сальдо по поставщику кредитовое, то в правой части к оплате выставляется 0. Сумма "итого" в верхней части счета - сумма по всем поставщикам из правой части счета
22	Таблица перерасчетов	Таблица перерасчетов отображается у потребителей, у которых есть перерасчет по основаниям, определенным законодательством. В таблице должны быть наименование услуги, сумма перерасчета и основание для перерасчета. Таблица должна появляться только у тех, у кого есть перерасчет
23	Информационное сообщение	Должно присутствовать информационное сообщение клиенту с возможным размещением в нем утвержденных и зафиксированных в Системе справочных и информационных сведений для клиентов
24	Информация о местах обращений граждан по вопросам начислений	Должна содержаться информация по управлению: наименование, адрес и телефон управления

**2. Рекомендуемый к применению перечень жилищно-коммунальных услуг сформирован в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ N 354, постановлением Правительства Московской области N 1161/57.**

№ п/п	Наименование услуги
1	Сбор и вывоз ЖБО
2	Вывоз строительного мусора
3	Обращение с ТКО
4	Обслуживание внутридомовых систем
5	Содержание и ремонт жилого помещения
6	Капитальный ремонт по обязательным работам
7	Обслуживание придомовых территорий
8	Плата за наем
9	Содержание лифтов
10	Содержание мусоропровода
11	Уборка МОП
12	Управление жилым домом
13	Вода для домашних животных
14	Вода для полива
15	Холодное водоснабжение
16	Горячее водоснабжение
17	Горячее водоснабжение (носитель)
18	Горячее водоснабжение (энергия)
19	Отопление

20	Газоснабжение
21	Газоснабжение (газгольдер)
22	Водоотведение
23	Очистка сточных вод
24	Транспортировка сточных вод
25	Электроснабжение
26	Накопительный фонд
27	Целевой взнос
28	Добровольное страхование
29	Внутризоновая телефонная связь
30	Местная телефонная связь
31	Междугородняя и международная телефонная связь
32	Интернет
33	Телевидение (кабельное или антенна)
34	Связь для целей кабельного вещания
35	Запирающее устройство
36	Автостоянка
37	Коммерческие услуги
38	Видеонаблюдение
39	Оплата охранных услуг
40	Оплата услуг консьержа (сторожа или вахтера)
41	Дополнительные услуги
42	ТО газового оборудования
43	ТО газопровода
44	ТО инженерных сетей
45	ТО ИТП и тепловых узлов
46	Установка ОДПУ
47	Взнос на капитальный ремонт
48	Безучетное потребление
49	Госпошлина
50	Долг прошлых периодов
51	Услуги проводного радиовещания (радиоточка)

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О ПЛАТЕЛЬЩИКАХ, НЕ ПЕРЕДАВШИХ  
ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА 3 И БОЛЕЕ МЕСЯЦЕВ**

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира

Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Приложение № 9  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ТРАНСПОРТНОГО ФАЙЛА "ИНФОРМАЦИЯ  
О ВХОДНЫХ ДАННЫХ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ"**

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box

Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate

Выдан кем	DocIssueWhom
-----------	--------------

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив) в соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)

ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
-----------------	-----------

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3



Услуга4	Service4
---------	----------

Приложение N 10  
к Единому порядку

Отчет по перерасчетам, произведенным в \_\_\_\_\_

N	N лицевого счета	Сумма	Период	Основание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Приложение N 11  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О НАЧИСЛЕНИЯХ В РАЗРЕЗЕ ПОСТАВЩИКА УСЛУГИ**

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных

Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Приложение N 12  
к Единому порядку

**ФОРМАТ  
ФАЙЛА ПО ПЕРЕДАЧЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПЛАТЕЖАМ,  
ПОСТУПИВШИМ В АДРЕС ПРИНЦИПАЛА**

Файл по передаче информации по платежам, поступившим в адрес Принципала, является книгой формата .xls и включает один лист.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами:

Дата платежа
Лицевой счет УО, РСО
Лицевой счет ЕИРЦ
Сумма платежей

Приложение N 13  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ИТОГОВОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА  
ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ДЕНЕГ - ЗАЧЕТ АВАНСОВ**

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ),

поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Приложение N 14  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ИТОГОВОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА  
ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ДЕНЕГ - ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ**

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.

Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Приложение N 15  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ИТОГОВОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА ПО ПОСТУПЛЕНИЮ ДЕНЕГ  
С АВАНСАМИ В РАЗБИВКЕ ПО ПОСТАВЩИКАМ, СУБПОСТАВЩИКАМ,  
ИКУ ПО ПЕРИОДАМ ГАШЕНИЯ СЧЕТОВ ОПЛАТАМИ**

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Приложение N 16  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОБОРОТНО-САЛЬДОВОЙ ВЕДОМОСТИ ПО УСЛУГАМ**

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом

Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Приложение N 17  
к Единому порядку

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
	Стоимость жилищно-коммунальных услуг, собранных Плательщику по ЕПД				
	Пени				
	Размер неустойки (пеней), оплаченной Плательщиком по ЕПД				
	Размер задолженности, оплаченной Плательщиком				

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), в том числе НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"/"Поставщик"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение N 18  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ  
ПО СУБПОСТАВЩИКАМ - ЗА ДЕНЬ (ПО ДАТЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ)**

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Приложение N 19  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ИТОГОВОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА  
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ДЕНЕГ - ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ**

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Приложение N 20  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА ПО УДЕРЖАНИЮ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дебиторская задолженность
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ**

Файл "Отчет о работе с дебиторской задолженностью" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ). Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Тип (муниципальное образование, сельское поселение, городское поселение, городской округ)	
Наименование (муниципального образования, сельского поселения, городского поселения, городского округа)	
Наименование организации (УК, ТСЖ, ЖСК, ЕРИЦ и т.д.), осуществляющей сбор и начисление платежей	
Номер ИНН организации	
Количество лицевых счетов, тыс. шт.	
Количество услуг в квитанции (шт.)	
Сумма дебиторской задолженности на _____*	Общая (руб.)
	В том числе просроченная более 3 мес. (руб.)
Процент сбора платежей за ЖКУ, от начисленных сумм, %**	за 2012 г.
	за 2013 г.
	за 2014 г.
	за 2015 г.
	При условии начисления в отдельной квитанции, %

\*В т.ч. по периодам.

\*\*Указанные денежные средства, в т.ч. по периодам.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ (АВТООБЗВОН НЕПЛАТЕЛЬЩИКОВ)**

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (автообзвон неплательщиков)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
---------



ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Телефонный номер
Дата последнего звонка
Результат

Приложение N 23  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ЗАКЛЮЧЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ О РАССРОЧКЕ)**

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (заключенные соглашения о рассрочке)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Срок рассрочки, мес.
Размер ежемесячного погашения, руб.
Дата последней оплаты по рассрочке
Остаток долга по рассрочке
Примечание

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ИСКОВАЯ РАБОТА)**

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (исковая работа)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ФИО ответчика
ЛС ЕИРЦ
Дата фактической подачи иска в суд/заявления о выдаче судебного приказа (дд.мм.гг.) (дд.мм.гг.)
Период задолженности при подаче иска: начало - конец (мм.гг. - мм.гг.)
Сумма иска (основной долг и пени), руб.
Сумма основного долга, руб.
Сумма пеней, руб.
Сумма госпошлины, руб.
Номер дела в суде
Наименование суда/судебного участка
Дата вынесения решения суда
Оплата по иску после вынесения решения (руб.)

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПРЕТЕНЗИИ)**

Файл "Отчет о работе по взысканию дебиторской задолженности (претензии)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица

Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Количество месяцев задолженности
Дата направления претензии

Приложение N 26  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (УВЕДОМЛЕНИЯ)**

Файл "Работа по взысканию дебиторской задолженности (уведомления)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ФИО
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Сумма задолженности
Количество месяцев задолженности
Дата направления уведомления

Приложение N 27  
к Единому порядку

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ФОРМАТУ ОТЧЕТА О ТЕКУЩЕЙ ДЕБИТОРСКОЙ  
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЛЬЩИКАМ**

Файл "Отчет о текущей дебиторской задолженности по плательщикам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги

(ИКУ), поставщик услуг, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
ФИО владельца
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Форма собственности
Телефон
Сумма долга
Сумма долга с доп.услугами
Дата оплаты
Долг (мес.)

Приложение N 28  
к Единому порядку

### **ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ПРИ ПОДПИСАНИИ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Порядок обмена информацией при заключении договора об организации расчетов за ЖКУ (далее - Договор).

#### 1.1. ЕИРЦ:

- направляет Принципалу оферту Договора и информационный лист (формат информационного листа приведен в приложении 1 к настоящему приложению - не приводится);

- обеспечивает наличие на сайте ЕИРЦ ([http://\\_\\_\\_\\_\\_](http://_____)) формата транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков" согласно приложению 2 (не приводится) к настоящему Единому порядку.

1.2. Принципал заполняет информационный лист, визирует и направляет его сканированную копию по электронной почте в ЕИРЦ в течение 3 (трех) рабочих дней.

1.3. ЕИРЦ на основании полученного от Принципала информационного листа осуществляет расчет агентского вознаграждения по Договору.

1.4. Стороны заключают договор, при необходимости подписывая протокол разногласий.

#### 1.5. Принципал:

1.5.1. Не позднее следующего рабочего дня после подписания Договора направляет ЕИРЦ:

1.5.2. Информацию об утвержденных тарифах, нормативах потребления коммунальных услуг и порядке начисления платы за жилищно-коммунальные и иные услуги с приложением заверенных копий подтверждающих документов, к которым относятся постановления, распоряжения и другие нормативно-правовые акты, утвержденные органами регионального и/или местного уровня исполнительной власти, определяющие порядок предоставления и платы за жилищно-коммунальные и иные услуги, а также иную документацию, предусмотренную Договором.

1.5.3. Заполненный транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков".

1.5.4. Информацию о дебиторской задолженности плательщиков с соблюдением формата, предусмотренного приложением к Договору.

1.6. Информацию по пунктам 1.5.3, 1.5.4 предоставляет в формате \*.xls в зашифрованных архивных файлах в электронном виде с подписанным со своей стороны Актом приема-передачи базы данных, составленным в двух экземплярах (по одному для Принципала и ЕИРЦ). Формат Акта приема-передачи базы данных представлен в приложении к Договору.

1.7. ЕИРЦ:

1.7.1. В случае если Принципал может предоставить транспортный файл:

- производит проверку транспортного файла, полученного от Принципала, на предмет соблюдения формата для его загрузки в биллинговую систему и первичной привязки жилых помещений и плательщиков к лицевым счетам ЕИРЦ, а также полноты и актуальности представленных данных для организации расчета платы за жилищно-коммунальные и иные услуги;

- при необходимости делает дополнительные запросы недостающих данных;

- производит загрузку транспортного файла в биллинговую систему ЕИРЦ;

- подписывает со своей стороны два экземпляра Акта приема-передачи базы данных, один из которых возвращает Принципалу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки. Если Акт приема-передачи базы данных подписан в срок до 10 (десятого) числа расчетного месяца, то данные транспортного файла при первичной загрузке могут использоваться при расчете платы за жилищно-коммунальные и иные услуги расчетного месяца. В ином случае расчет платы за жилищно-коммунальные и иные услуги за расчетный месяц производится в следующем расчетном периоде (через перерасчет).

1.7.2. В случае если Принципал самостоятельно не может предоставить транспортный файл:

- выезжает к Принципалу и осуществляет дампы <24> базы данных плательщиков;

- формирует Акт приема-передачи базы данных в двух экземплярах, подписывает его и отдает на подпись Принципалу в момент осуществления дампа базы данных плательщиков.

-----

<24> Дамп - снимок информации о состоянии компьютерной системы.

1.8. Принципал (за исключением бюджетных учреждений) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора обязан открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ.

1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора каждая из сторон направляет друг другу сведения о работниках, ответственных за взаимодействие по Договору, а также работников, их замещающих, с указанием их контактной информации, включая электронную почту.

1.10. В случае изменения перечня работников, указанных в п. 7 настоящего приложения, или их контактной информации стороны извещают об этом друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2. Порядок подписания документов о распределении денежных средств до ресурсоснабжающих организаций первого и второго уровня.

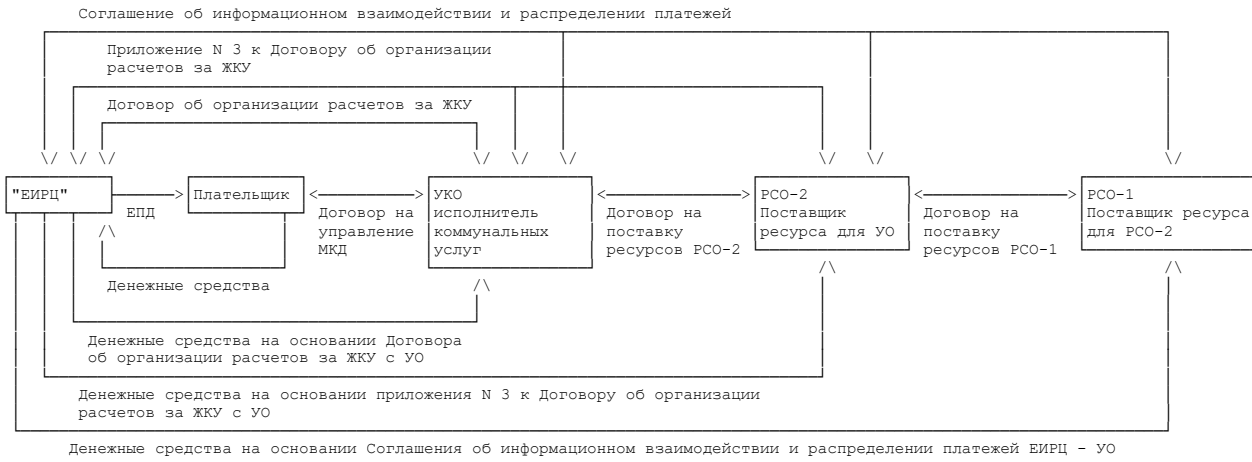
2.1. Подписание документов о распределении денежных средств между ЕИРЦ, УО и РСО может быть реализовано в договорных конструкциях, указанных в таблице N 1.

Таблица N 1

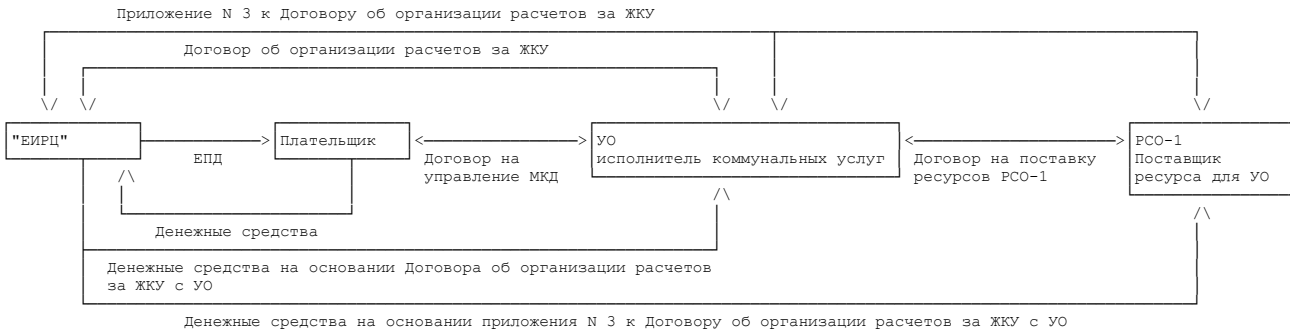
## ДОГОВОРНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

N	Договорная конструкция	Стороны Договора	Отражение ресурсов, предоставляемых РСО, в ЕПД		Основание перечисления РСО денежных средств, оплаченных плательщиками по ЕПД		Стоимость услуги по перечислению денежных средств, оплаченных плательщиками по ЕПД, в РСО	
			PCO-2	PCO-1	PCO-2	PCO-1	PCO-2	PCO-1
1	Плательщик - УО - РСО-2 - РСО-1	Общество и УК	да	нет	Приложение N 3	Соглашение	В соответствии со стоимостью услуг, указанной в Договоре	В размере 0,38%/0,47% от суммы перечисленных денежных средств (в зависимости от объема произведенного распределения платежей)
2	Плательщик - УО - РСО-1	Общество и УК	-	да	-	Приложение N 3	-	В соответствии со стоимостью услуг, указанной в Договоре
3	Плательщик - РСО-2 - РСО-1	Общество и РСО-2	да	нет	Договор	Соглашение	В соответствии со стоимостью услуг, указанной в Договоре	В размере 0,38%/0,47% от суммы перечисленных денежных средств (в зависимости от объема произведенного распределения платежей)
4	Плательщик - (УО-РСО-2) - РСО-1 (совмещение деятельности ИКУ и РСО)	Общество и (УК-РСО-2)	да	нет	Договор	Соглашение	В соответствии со стоимостью услуг, указанной в Договоре	В размере 0,38%/0,47% от суммы перечисленных денежных средств (в зависимости от объема произведенного распределения платежей)
5	Плательщик - РСО-1	Общество и РСО-1	-	да	-	Договор	-	В соответствии со стоимостью услуг, указанной в Договоре

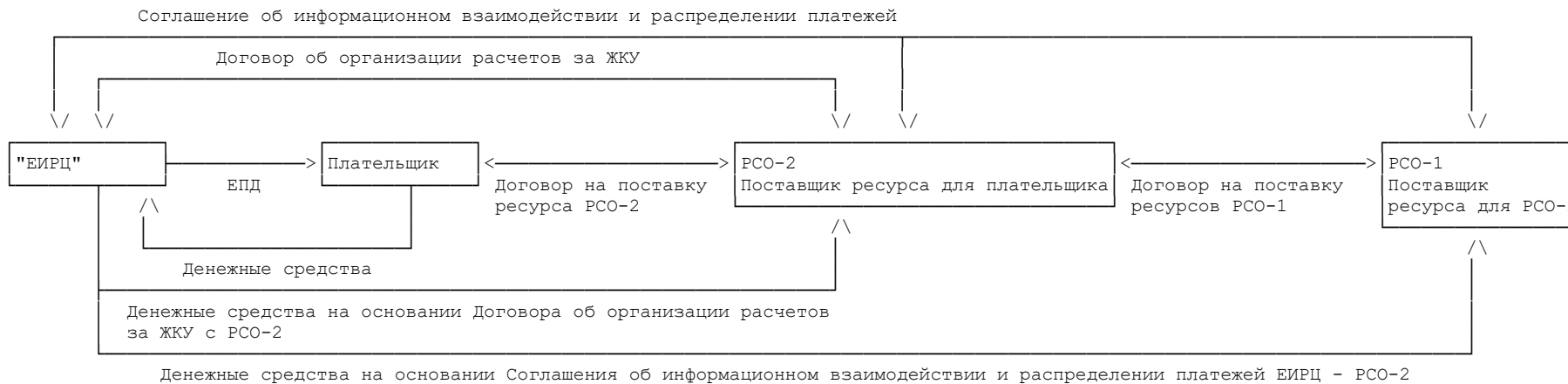
## Схема договорной конструкции "Плательщик - УО - РСО-2 - РСО-1"



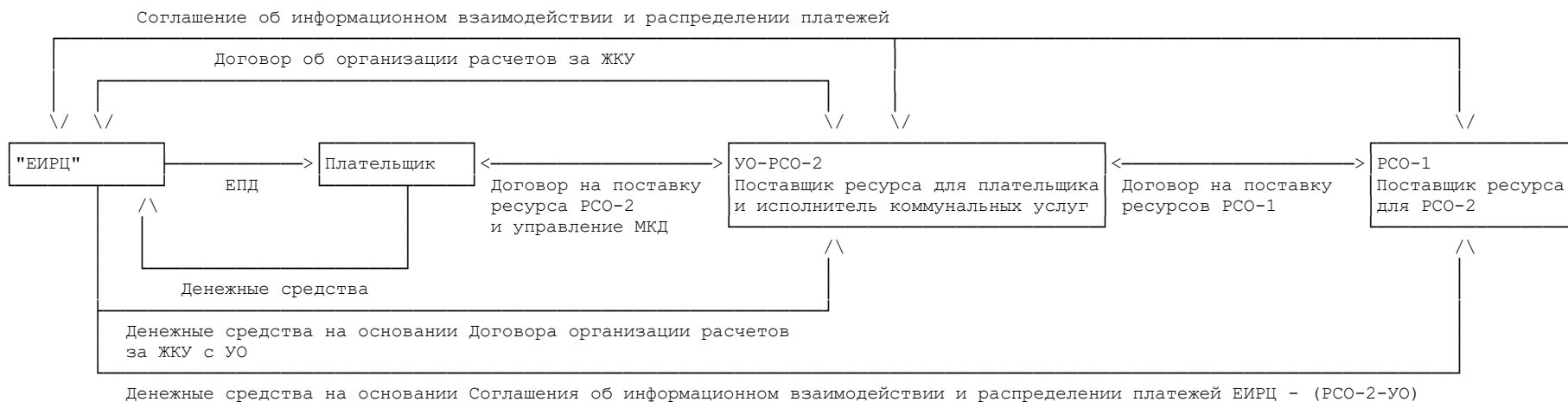
## Схема договорной конструкции "Плательщик - УО - РСО-1"



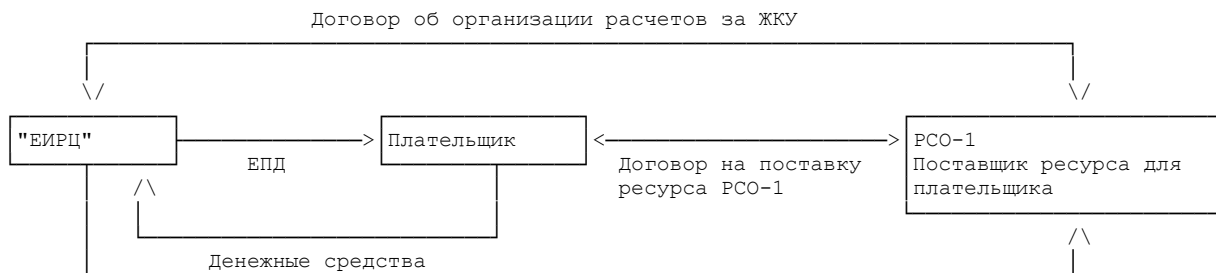
## Схема договорной конструкции "Плательщик - РСО-2 - РСО-1"



**Схема договорной конструкции "Плательщик - (YO-PCO-2) - PCO-1"**



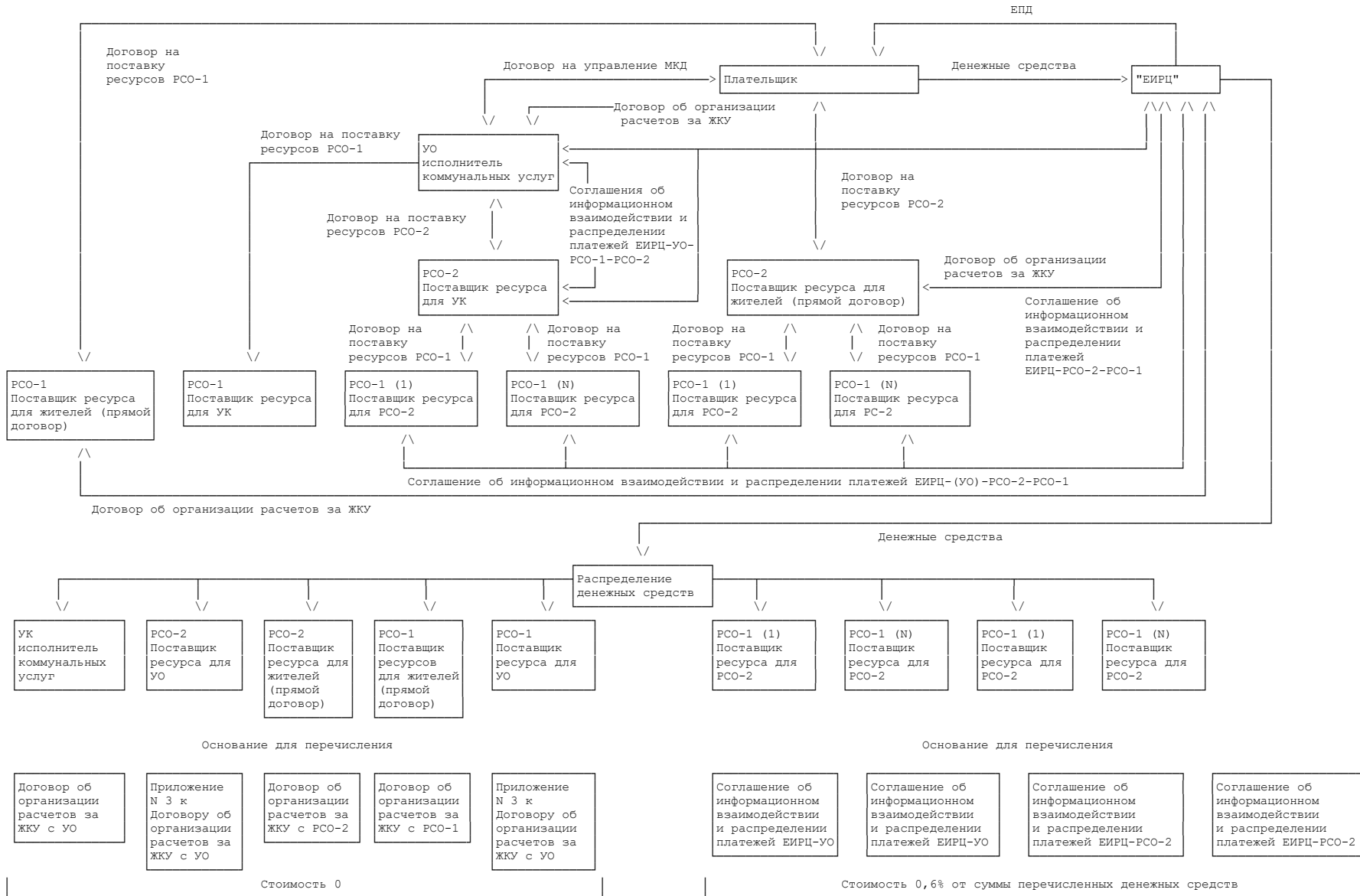
**Схема договорной конструкции "Плательщик - PCO-1"**





Денежные средства на основании Договора об организации расчетов за ЖКУ с РСО-1

### Общая схема возможных договорных конструкций между Обществом, плательщиками, УО, РСО-2 и РСО-1





## 2.2. Порядок подписания приложения N 3 к Договору.

2.2.1. ЕИРЦ координирует заполнение и подписание УО приложения N 3 к договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги "Указания Управляющей организации по платежам" (форма приложения N 3 приведена в приложении к Договору).

2.2.2. Приложение N 3 подписывается во время заключения Договора.

2.2.3. В течение трех рабочих дней с момента подписания Договора УО направляет в ЕИРЦ подписанное со своей стороны приложение N 3 к Договору в двух экземплярах с указанием банковских реквизитов РСО-2/РСО-1 (в зависимости от договорной конструкции "Плательщик - УО - РСО-2 - РСО-1", "Плательщик - УО - РСО-1" соответственно), необходимых для проведения распределения и перечисления денежных сумм, поступивших от плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, в РСО.

2.2.4. ЕИРЦ во время заключения Договора в течение одного рабочего дня с момента получения заполненного УО приложения N 3 проверяет корректность предоставленных данных и при наличии ошибок указывает об этом УО для корректировки.

2.2.5. УО в обязательном порядке предоставляет в ЕИРЦ заверенные копии договоров, заключенных между УО и РСО-2/РСО-1. Наличие указанных копий договоров является обязательным условием для согласования и подписания приложения N 3.

2.2.6. В случае отказа УО подписать приложение N 3 с указанием банковских реквизитов РСО-2/РСО-1, необходимых для проведения распределения и перечисления денежных сумм, поступивших от плательщиков за ЖКУ, в РСО, во время заключения Договора приложение N 3 подписывается только с указанием банковских реквизитов УО, необходимых для перечисления денежных сумм, поступивших от плательщиков за ЖКУ, в УО.

2.2.7. ЕИРЦ и УО согласовывают сроки подписания приложения N 3 с банковскими реквизитами РСО-2/РСО-1. Крайний срок подписания приложения N 3 с указанием банковских реквизитов РСО-2/РСО-1 - не более двух месяцев от даты подписания Договора.

2.2.8. Не позднее двух недель до наступления крайней даты подписания приложения N 3 с указанием банковских реквизитов РСО-2/РСО-1 ЕИРЦ и УО подписывают приложение N 3.

## 2.3. Порядок подписания Соглашения.

2.3.1. ЕИРЦ направляет проект Соглашения об информационном взаимодействии и распределении платежей за коммунальные ресурсы всем УО (форма Соглашения приведена в приложении 2 к настоящему приложению - не приводится), РСО-2/(УО-РСО-2) (форма Соглашения приведена в приложении 3 к настоящему приложению - не приводится).

2.3.2. ЕИРЦ в зависимости от договорной конструкции ("Плательщик - УО - РСО-2 - РСО-1", "Плательщик - РСО-2 - РСО-1", "Плательщик - (УО-РСО-2) - РСО-1") направляет в УО/РСО-2/УО-РСО-2 Соглашение с заполненными данными по ЕИРЦ и УО/РСО-2/УО-РСО-2.

2.3.3. В зависимости от договорной конструкции Стороны (УО, РСО-2, РСО-1) или (РСО-2/УО-РСО-2, РСО-1) направляют в ЕИРЦ заполненные и подписанные с трех Сторон Соглашения.

### 2.3.4. ЕИРЦ:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Соглашения от УО/РСО-2/УО-РСО-2 проверяет корректность подписанного Соглашения и при наличии ошибок в предоставленных данных связывается с УО/РСО/УО-РСО-2 для корректировки;

- в течение 7 (семи) рабочих дней обеспечивает его подписание и направление Сторонам соглашения.

2.3.5. В случае отказа в подписании Соглашения какой-либо из сторон эта Сторона направляет в ЕИРЦ официальное письмо с мотивированным отказом в подписании Соглашения.

Приложение N 29  
к Единому порядку

И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Соглашение  
об информационном взаимодействии  
и распределении платежей за коммунальные ресурсы  
N \_\_\_\_\_

Московская область, \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с четвертой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при реализации Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенного между ЕИРЦ и Управляющей организацией, Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ - наименование услуг), заключенного между Управляющей организацией и Поставщиком, Договора \_\_\_\_\_, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (3-й стороной).

1.2. Управляющая организация поручает, а ЕИРЦ в рамках настоящего соглашения предоставляет Поставщику, \_\_\_\_\_ (3-й стороне) информацию о платежах по Единому платежному документу за \_\_\_\_\_, совершенных Плательщиками в наличной и безналичной форме.

1.3. Поставщик поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_% от поступивших платежей по договорам \_\_\_\_\_ (3-й стороны) за \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18%, на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в \_\_\_\_\_ (3-ю сторону) в исполнении Договора, приложенного к настоящему Соглашению, стороной которых является Поставщик.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. ЕИРЦ:

2.1.1. Обязуется предоставлять Поставщику и \_\_\_\_\_ (3-й стороне) информацию о начислениях и платежах по Единому платежному документу в период действия Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенного между Управляющей организацией и ЕИРЦ, а также Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ - наименование услуг), заключенного между Управляющей организацией и Поставщиком, Договора \_\_\_\_\_, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (3-й стороной).

2.1.2. До "\_\_\_" числа расчетного месяца обязуется предоставлять Поставщику и \_\_\_\_\_ (3-й стороне) сводную ведомость начислений в электронном виде и на бумажном носителе в формате, согласованном Договором об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенным между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

2.1.3. Ежедневно производить распределение платежей, поступивших от Плательщиков за коммунальный ресурс Поставщика, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения, и предоставлять Поставщику информацию в электронном виде.

2.1.4. Ежедневно производить перечисление принятых платежей в соответствии с настоящими указаниями:

1. \_\_\_\_\_ (3-я сторона).

2. Оплата \_\_\_\_\_ (Поставщик) по Договору \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_% от поступивших платежей за \_\_\_\_\_ (наименование услуг).

3. Реквизиты договора.

#### 4. Банковские реквизиты.

2.1.5. Незамедлительно не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменном виде извещать Поставщика об изменении своих банковских реквизитов в соответствии с разделом 7 и пунктом 4.1 настоящего Соглашения, а также об изменениях и дополнениях к Договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

2.1.6. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Поставщику и \_\_\_\_\_ (3-й стороне) сводную ведомость платежей в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.7. В дату направления Поставщику и \_\_\_\_\_ (3-й стороне) сводной ведомости платежей, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, передавать Поставщику два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказанных услуг. Акт оказанных услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 1 к настоящему Договору.

#### 2.2. Поставщик:

2.2.1. Обязуется предоставить ЕИРЦ копии договоров, заключенных с \_\_\_\_\_ (3-й стороной), в рамках надлежащего исполнения ЕИРЦ обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.3, 2.1.4 настоящего Соглашения, не позднее 2 (двух) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты внесения изменений в данное Соглашение направить письменное извещение в адрес ЕИРЦ по электронной почте и передать нарочным в Управление ЕИРЦ "\_\_\_\_\_".

2.2.3. Незамедлительно не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменном виде известить Поставщика об изменении своих банковских реквизитов и банковских реквизитов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 7 и пунктом 4.1 настоящего Соглашения, а также об изменениях и дополнениях к Договору (на поставку) \_\_\_\_\_, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

2.2.4. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказанных услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанный Акт и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием перечня замечаний.

2.2.5. В случае если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказанных услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказанных услуг считается подписанным Поставщиком.

2.2.6. При поступлении от Поставщика мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

2.2.7. Производить ЕИРЦ оплату услуг по настоящему Соглашению в порядке и на условиях, определенных в п. 3.1 настоящего Соглашения.

#### 2.3. Управляющая организация:

2.3.1. Незамедлительно не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменном виде извещает ЕИРЦ об изменениях и дополнениях к Договору \_\_\_\_\_, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

#### 2.4. \_\_\_\_\_ (3-я сторона):

2.4.1. Производить зачисления платежей, поступивших от ЕИРЦ в счет исполнения обязательств по Договорам \_\_\_\_\_, заключенным Поставщиком с \_\_\_\_\_ (3-й стороной). Распределение денежных средств по счетам-фактурам за потребленную \_\_\_\_\_ производится на основании письма Поставщика к \_\_\_\_\_ (3-й стороне).

2.4.2. Предоставлять Поставщику реестры поступивших денежных средств от ЕИРЦ по настоящему Соглашению в течение 10 (десяти) дней после окончания расчетного периода.

2.4.3. В отношении платежей, указанных в п. 1.3 Соглашения, Управляющая организация, Поставщик не вправе давать указания ЕИРЦ об ином распределении поступивших денежных средств от Плательщиков, а также о смене назначения платежа (в том числе указание иного периода оплаты, ссылок на судебные решения и исполнительные документы).

2.4.4. Решение об изменении размера перечисления денежных сумм, поступивших от Плательщиков за отопление и горячее водоснабжение, принимается совместно Управляющей организацией, Поставщиком и \_\_\_\_\_ (3-й стороной) путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению всеми Сторонами.

### 3. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

3.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Соглашением, за расчетный месяц составляет:

3.1.1. 0,38% (ноль целых тридцать восемь сотых процента), кроме того, НДС, при объеме произведенного распределения платежей - 40000000 (сорок миллионов) рублей 00 копеек и более от сумм, распределенных за поставленный коммунальный ресурс Поставщика и перечисленных на банковские счета согласно указаниям, изложенным в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.2. 0,47% (ноль целых сорок семь сотых процента), кроме того, НДС, при объеме произведенного распределения платежей - менее 40000000 (сорок миллионов) рублей 00 копеек от сумм, распределенных за поставленный коммунальный ресурс Поставщика и перечисленных на банковские счета согласно указаниям, изложенным в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения.

3.2. Поставщик обязан ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ.

3.3. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Соглашения, из сумм, поступивших на счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Поставщику в соответствии с условиями настоящего Соглашения не позднее следующего рабочего дня с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг за соответствующий месяц или в случае неподписания Поставщиком Акта оказанных услуг и непредоставления мотивированного отказа от подписания указанного Акта - с даты истечения срока, предусмотренного п. 2.2.5 настоящего Соглашения.

3.4. Датой исполнения обязательств Поставщика по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ЕИРЦ.

### 4. Порядок разрешения спора

4.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перечисление денежных средств ЕИРЦ в порядке, установленном пунктами 1.3 и 2.1.3 Соглашения, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по полной и своевременной оплате \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (3-й стороной), указанного в п. 1.1 Соглашения.

### 6. Прочие условия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.4. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Соглашения, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.6. Недействительность отдельных условий настоящего Соглашения не влечет недействительности остальных условий настоящего Соглашения.

6.7. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение - Акт оказанных услуг (приложение N 1).

#### 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

"ЕИРЦ"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

"Управляющая организация"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

"Поставщик"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

" \_\_\_\_\_ (3-я сторона)"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение N 1  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии и распределении  
платежей за коммунальные ресурсы

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
к Соглашению об информационном взаимодействии  
и распределении платежей за коммунальные ресурсы  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Соглашения об информационном взаимодействии и распределении платежей за коммунальные ресурсы N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
	Суммы, распределенные за поставленный коммунальный ресурс и перечисленные на банковские счета согласно указаниям (за ____ " ____ ")				
ИТОГО					

Стоимость выполненных работ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС.

Поставщик работы принял, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую



юридическую силу, по одному для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"ЕИРЦ"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

"Поставщик"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 30  
к Единому порядку

ФОРМА  
СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Соглашение  
об информационном взаимодействии  
и распределении платежей за коммунальные ресурсы  
N \_\_\_\_\_

Московская область, \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик",  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем  
"Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при реализации Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенного между ЕИРЦ и Поставщиком, Договора \_\_\_\_\_, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (2-й стороной).

1.2. Поставщик поручает, а ЕИРЦ в рамках настоящего Соглашения предоставляет \_\_\_\_\_ (2-й стороне) информацию о платежах по Единому платежному документу за \_\_\_\_\_, совершенных Плательщиками в наличной и безналичной форме.

1.3. Поставщик поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_% от поступивших платежей по договорам \_\_\_\_\_ (2-й стороны) за \_\_\_\_\_, в том числе НДС 18%, на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в \_\_\_\_\_ (2-ю сторону) во исполнение Договора, приложенного к настоящему Соглашению, стороной которых является Поставщик.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ЕИРЦ:

2.1.1. Обязуется предоставлять \_\_\_\_\_ (2-й стороне) информацию о начислениях и платежах по Единому платежному документу в период действия Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенного между Поставщиком и ЕИРЦ, а также Договора \_\_\_\_\_, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (2-й стороной).

2.1.2. До "\_\_\_" числа расчетного месяца обязуется предоставлять \_\_\_\_\_ (2-й стороне) сводную ведомость начислений в электронном виде и на бумажном носителе в формате, согласованном Договором об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, заключенным между ЕИРЦ и

Поставщиком.

2.1.3. Ежедневно производить распределение платежей, поступивших от Плательщиков за коммунальный ресурс Поставщика, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения, и предоставлять Поставщику информацию в электронном виде.

2.1.4. Ежедневно производить перечисление принятых платежей в соответствии с настоящими указаниями:

1. \_\_\_\_\_ (2-я сторона).

2. Оплата за \_\_\_\_\_ (Поставщик) по Договору \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_% от поступивших платежей за \_\_\_\_\_ (наименование услуг).

3. Реквизиты договора.

4. Банковские реквизиты.

2.1.5. Незамедлительно не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменном виде известить \_\_\_\_\_ (2-ю сторону) об изменении своих банковских реквизитов в соответствии с разделом 7 и пунктом 4.1 настоящего Соглашения, а также об изменениях и дополнениях к Договору об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_\_\_, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

2.1.6. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять Поставщику и \_\_\_\_\_ (2-й стороне) сводную ведомость платежей в электронном виде и на бумажном носителе.

2.1.7. В дату направления Поставщику и \_\_\_\_\_ (2-й стороне) сводной ведомости платежей, предусмотренной пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения, передавать Поставщику два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказанных услуг. Акт оказанных услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 1 к настоящему Договору.

2.2. Поставщик:

2.2.1. Обязуется предоставить ЕИРЦ копии договоров, заключенных с \_\_\_\_\_ (2-й стороной), в рамках надлежащего исполнения ЕИРЦ обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.3, 2.1.4 настоящего Соглашения, не позднее 2 (двух) дней с даты подписания настоящего Соглашения.

2.2.2. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты внесения изменений в данное соглашение направить письменное извещение в адрес ЕИРЦ по электронной почте и передать нарочно в Управление ЕИРЦ "\_\_\_\_\_".

2.2.3. Незамедлительно не позднее 1 (одного) рабочего дня в письменном виде известить Поставщика об изменении своих банковских реквизитов и банковских реквизитов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения, в соответствии с разделом 7 и пунктом 4.1 настоящего Соглашения, а также об изменениях и дополнениях к Договору (на поставку) \_\_\_\_\_, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

2.2.4. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказанных услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанный Акт и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием перечня замечаний.

2.2.5. В случае если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказанных услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказанных услуг считается подписанным Поставщиком.

2.2.6. При поступлении от Поставщика мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

2.2.7. Производить ЕИРЦ оплату услуг по настоящему Соглашению в порядке и на условиях, определенных в п. 3.1 настоящего Соглашения.

2.3. \_\_\_\_\_ (2 сторона):

2.3.1. Производить зачисления платежей, поступивших от ЕИРЦ в счет исполнения обязательств по Договорам \_\_\_\_\_, заключенным Поставщиком с \_\_\_\_\_ (3-й стороной). Распределение

денежных средств по счетам-фактурам за потребленную \_\_\_\_\_ производится на основании письма Поставщика к \_\_\_\_\_ (3-й стороне).

2.3.2. Предоставлять Поставщику реестры поступивших денежных средств от ЕИРЦ по настоящему соглашению в течение 10 (десяти) дней после окончания расчетного периода.

2.3.3. В отношении платежей, указанных в п. 1.3 Соглашения, Поставщик не вправе давать указания ЕИРЦ об ином распределении поступивших денежных средств от Плательщиков, а также о смене назначения платежа (в том числе указание иного периода оплаты, ссылок на судебные решения и исполнительные документы).

2.3.4. Решение об изменении размера перечисления денежных сумм, поступивших от Плательщиков за отопление и горячее водоснабжение, принимается совместно Поставщиком и \_\_\_\_\_ (2-й стороной) путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению всеми Сторонами.

### 3. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

3.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Соглашением, за расчетный месяц составляет:

3.1.1. 0,38% (ноль целых тридцать восемь сотых процента), кроме того, НДС, при объеме произведенного распределения платежей - 40000000 (сорок миллионов) рублей 00 копеек и более от сумм, распределенных за поставленный коммунальный ресурс Поставщика и перечисленных на банковские счета согласно указаниям, изложенным в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.2. 0,47% (ноль целых сорок семь сотых процента), кроме того, НДС, при объеме произведенного распределения платежей - менее 40000000 (сорок миллионов) рублей 00 копеек от сумм, распределенных за поставленный коммунальный ресурс Поставщика и перечисленных на банковские счета согласно указаниям, изложенным в пункте 2.1.4 настоящего Соглашения.

3.2. Поставщик обязан ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ.

3.3. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 3.1 настоящего Соглашения, из сумм, поступивших на счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Поставщику, в соответствии с условиями настоящего Соглашения не позднее следующего рабочего дня с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг за соответствующий месяц или в случае неподписания Поставщиком Акта оказанных услуг и непредоставления мотивированного отказа от подписания указанного Акта - с даты истечения срока, предусмотренного п. 2.2.5 настоящего Соглашения.

3.4. Датой исполнения обязательств Поставщика по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ЕИРЦ.

### 4. Порядок разрешения спора

4.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перечисление денежных средств ЕИРЦ в порядке, установленном пунктами 1.3 и 2.1.3 Соглашения, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по полной и своевременной оплате \_\_\_\_\_ в соответствии с условиями Договора, заключенного между Поставщиком и \_\_\_\_\_ (3-й стороной), указанного в пункте 1.1 Соглашения.

### 6. Прочие условия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов,

телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.4. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Соглашения, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.6. Недействительность отдельных условий настоящего Соглашения не влечет недействительности остальных условий настоящего Соглашения.

6.7. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение - Акт оказанных услуг (приложение N 1).

#### 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

"ЕИРЦ"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

"Поставщик"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

" \_\_\_\_\_ (2-я сторона)"

Адрес (место нахождения):

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 1  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии и распределении  
платежей за коммунальные ресурсы

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
к Соглашению об информационном взаимодействии  
и распределении платежей за коммунальные ресурсы  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Соглашения об информационном взаимодействии и распределении платежей за коммунальные ресурсы N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
	Суммы, распределенные за поставленный коммунальный ресурс и перечисленные на банковские счета согласно указаниям (за ____ "____")				
ИТОГО					

Стоимость выполненных работ за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС.

Поставщик работы принял, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

"Поставщик"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЕИРЦ И МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАШЕНИЕ  
об информационном взаимодействии

Министерство социальной защиты населения Московской области, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое далее "ЕИРЦ", с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны в целях организации единого учета граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области право на получение мер социальной поддержки, и возмещения этим гражданам затрат на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), действуя в рамках настоящего Соглашения, обязуются организовать работу по передаче сведений о начислениях, действующих тарифах и нормативах потребления ЖКУ, об изменениях в начислениях и о количестве выписанных граждан.

1.2. Настоящее Соглашение заключено в целях реализации следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";
- Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";
- постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";
- постановление Совета Министров РСФСР от 15.05.1975 N 312 "Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг инвалидам Отечественной войны и семьям погибших военнослужащих, а также проезду на городском пассажирском транспорте и автомобильном транспорте общего пользования в сельской местности инвалидам Отечественной войны";
- постановление Совета Министров СССР от 23.02.1981 N 209 "Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Великой Отечественной войны и семей погибших военнослужащих";
- постановление Совета Министров СССР от 18.09.1986 N 1121 "О дополнительных льготах участникам Великой Отечественной войны и семьям погибших военнослужащих";
- Закон Московской области от 12.01.2006 N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области";
- Закон Московской области от 23.03.2006 N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области";
- Закон Московской области от 22.10.2009 N 120/2009-ОЗ "О стандарте нормативной площади жилого

помещения для предоставления субсидий и оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области";

- Закон Московской области от 24.07.2014 N 104/2014-ОЗ "О наградах Московской области";

- Закон Московской области от 24.07.2014 N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области";

- постановление Правительства Московской области от 30.12.2008 N 1235/52 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области".

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. ЕИРЦ обязуется:

2.1.1. Организовать предоставление территориальными структурными подразделениями ЕИРЦ в соответствующие территориальные структурные подразделения Министерства (далее - ТСП Министерства) в виде единых для всех ТСП Министерства форм, являющихся неотъемлемой частью Соглашения, следующих сведений:

- о начислениях, действующих тарифах и нормативах потребления ЖКУ в форме электронного документа, установленной в приложении N 1 к Соглашению;

- об изменениях в начислениях (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения) в форме электронного документа, установленной в приложении N 2 к Соглашению;

- о количестве выписанных граждан за предыдущий месяц в форме электронного документа, установленной в приложении N 3 к Соглашению.

2.1.1.1. Сведения о начислениях, действующих тарифах и нормативах потребления ЖКУ за текущий месяц предоставляются в ТСП Министерства ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа текущего месяца.

2.1.1.2. Сведения об изменениях в начислениях (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения) предоставляются в ТСП Министерства за предыдущей месяц с указанием даты изменений в срок до 5-го числа текущего месяца.

2.1.1.3. Сведения о количестве выписанных граждан за предыдущий месяц предоставляются в ТСП Министерства в срок до 5 (пятого) числа текущего месяца с указанием даты выбытия.

2.1.2. ЕИРЦ несет ответственность за достоверность сведений, передаваемых в ТСП Министерства в соответствии с подпунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3 пункта 2.1.1 и необходимых для назначения, начисления и прекращения выплаты компенсации расходов по оплате ЖКУ.

2.1.3. В случае выявления недостоверной информации о начисленных гражданам платежах за ЖКУ ЕИРЦ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выявления недостоверной информации или с момента получения запроса от Министерства предоставляет корректирующую информацию с сопроводительным письмом.

2.1.4. Предоставлять иные сведения, необходимые для реализации данного соглашения, в течение 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

2.1.5. Передавать информацию в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области.

### 2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Организовать прием сведений, предоставляемых территориальными структурными подразделениями ЕИРЦ в ТСП Министерства в соответствии с подпунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3 пункта 2.1.1 Соглашения, пунктами 2.1.3 и 2.1.4 Соглашения.

2.2.2. Обеспечить условия, при которых сведения, предоставленные территориальными структурными подразделениями ЕИРЦ в ТСП Министерства в соответствии с подпунктами 2.1.1.1, 2.1.1.2 и 2.1.1.3 пункта 2.1.1 Соглашения, пунктами 2.1.3 и 2.1.4 Соглашения, содержащие персональные данные, не будут переданы третьим лицам, а также не будут использоваться в коммерческих и иных целях.

2.2.3. ТСП Министерства ежемесячно до 5 (пятого) числа текущего месяца представляют в территориальные структурные подразделения ЕИРЦ сведения о суммах выплаченных отдельным категориям

граждан компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц для отображения передаваемых данных в платежных документах в форме электронного документа, установленной в приложении N 5 к Соглашению.

2.3. Предоставление информации осуществляется на постоянной основе и оформляется актом приема-передачи, который подписывается руководителями территориальных структурных подразделений ЕИРЦ и ТСП Министерства. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Соглашения. Форма акта приема-передачи указана в приложении N 4 к Соглашению.

2.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в части предоставления мер социальной поддержки Сторонами оформляется соответствующее дополнительное соглашение.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Министерство несет ответственность за разглашение персональных данных, содержащихся в полученной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения и порядок вступления его в действие

4.1. Соглашение заключается на неопределенный срок.

4.2. Каждая из Сторон вправе досрочно прекратить действие настоящего Соглашения, о чем такая Сторона обязана уведомить другую Сторону путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Соглашения. В этом случае настоящее Соглашение прекращает свое действие через три месяца после получения другой Стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения.

### 5. Порядок разрешения споров и внесения изменений

5.1. Вопросы, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются на двухсторонней основе путем согласительного совещания представителей Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие законодательству Российской Федерации, вносятся Дополнительным соглашением в письменной форме, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

### 6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, наводнений, бурь, землетрясений, ураганов, торнадо, засух, стихийных бедствий, военных действий, бомбардировок, революций, восстаний, гражданских беспорядков, забастовок, делающих невозможным или существенно затрудняющим выполнение Контракта.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документальные свидетельства (справки) уполномоченных органов.

6.4. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение пяти календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

### 7. Особые условия

7.1. Соглашение заключается на безвозмездной основе.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса и подписи Сторон



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение N 1  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы и перечень реквизитов предоставляемой информации  
о начислениях, действующих тарифах  
и нормативов потребления ЖКУ

Передача сведений о начислениях, действующих тарифах и нормативов потребления ЖКУ за текущий месяц осуществляется ежемесячно в формате (DBF, dBase IV):

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1.	KodOrg	N(5.0)	Код организации (присваивается УСЗН)
2.	NazvOrg	C(150)	Название организации
3.	God	N(4.0)	За какой год
4.	Mes	N(2.0)	За какой месяц
5.	NumLs	C(30)	Номер лицевого счета
6.	Sob	N(5.2)	Общая площадь лицевого счета (на конец месяца)
7.	OtopSquare	N(5.2)	Отапливаемая площадь лицевого счета (на конец месяца)
8.	KolChReg	N(2.0)	Количество жильцов, зарегистрированных на лицевом счете
9.	KolChPrz	N(2.0)	Количество жильцов лицевого счета, на которые произведены начисления
10.	TarTO	N(12.6)	Тариф услуги "Содержание жилого фонда"
11.	TarToCH	N(12.6)	Тариф услуги "Содержание жилого фонда" (в случае расчета по количеству человек)
12.	EiTO	N(1.0)	Единица измерения услуги "Содержание жилого фонда"
13.	TarKr	N(12.6)	Тариф по капитальному ремонту (за 1 м <sup>2</sup> общей площади)
14.	TarOtop	N(12.6)	Тариф начисления за отопление за 1 м <sup>2</sup> общей площади
15.	EiOtop	N(1.0)	Единица измерения услуги "Отопление" (1 - м <sup>3</sup> , 2 - Гкал)
16.	TarHV	N(12.6)	Тариф начисления за холодную воду за 1 м <sup>3</sup>
17.	TarGV_VD	N(12.6)	Тариф начисления за горячую воду (носитель) за 1 м <sup>3</sup>
18.	TarGV_PG	N(12.6)	Тариф начисления за горячую воду (подогрев) за 1 Гкал

19.	TarOchis	N(12.6)	Тариф начисления за очистку сточных вод (за 1 м <sup>3</sup> )
20.	TarStok	N(12.6)	Тариф начисления за водоотведение (стоки, канализация) за 1 м <sup>3</sup>
21.	TarStokGV	N(12.6)	Тариф начисления за водоотведение ГВ (стоки, канализация) за 1 м <sup>3</sup>
22.	TarStokHV	N(12.6)	Тариф начисления за водоотведение ХВ (стоки, канализация) за 1 м <sup>3</sup>
23.	TarGaz	N(12.6)	Тариф начисления по услуге "Газоснабжение"
24.	EiGaz	N(1.0)	Единица измерения услуги "Газоснабжение" (1 - м <sup>3</sup> , 2 - чел., 3 - мес.)
25.	TarifEe	N(12.6)	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт) (максимальный из используемых тарифов по электроэнергии)
26.	TarifEeDay	N(12.6)	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт) (день)
27.	TarifEeNight	N(12.6)	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт) (ночь)
28.	TarifEeHalfPik	N(12.6)	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт) (полупик)
29.	TarifEePik	N(12.6)	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт) (пик)
30.	TarHV_O	N(12.6)	Тариф ОДН по холодной воде
31.	TarGV_O	N(12.6)	Тариф ОДН по горячей воде
32.	TarEE_O	N(12.6)	Тариф ОДН по электроэнергии
33.	SumKr	N(12.6)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за капитальный ремонт
34.	SumTO	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по м <sup>2</sup>
35.	SumTOCh	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по людям
36.	SumOtop	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за отопление
37.	SumHV	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за холодную воду
38.	SumGV_VD	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за горячую воду (носитель)
39.	SumGV_PG	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за горячую воду (энергия)
40.	SumStok	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за водоотведение

41.	SumStokGV	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за водоотведение
42.	SumStokHV	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за водоотведение
43.	SumGaz	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за газ
44.	SumOchis	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за очистку стоков
45.	SumEe	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию
46.	SumEeDay	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию (день)
47.	SumEeNight	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию (ночь)
48.	SumEeHalfPik	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию (полупик)
49.	SumEePik	N(8.2)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию (пик)
50.	SumHV_O	N(12.6)	Начислено за ОДН по холодной воде
51.	SumGV_O	N(12.6)	Начислено за ОДН по горячей воде
52.	SumEE_O	N(12.6)	Начислено за ОДН по электроэнергии
53.	KolEe	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу электроэнергию
54.	KolEeDay	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу электроэнергию (день)
55.	KolEeNight	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу электроэнергию (ночь)
56.	KolEeHalfPik	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу электроэнергию (полупик)
57.	KolEePik	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц по услуге за электроэнергию (пик)
58.	KolHV	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу холодную воду
59.	KolGV_VD	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу горячую воду (носитель)
60.	KolGV_PG	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу горячую воду (энергия)
61.	KolStok	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу водоотведение
62.	KolStokGV	N(12.6)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за услугу водоотведение ГВ
63.	KolStokHV	N(12.6)	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за услугу водоотведение ХВ
64.	KolGaz	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу газ

65.	KolOchis	N(12.6)	Кол-во потребленных условных единиц за услугу очистка стоков
66.	SchHV	N(1.0)	Признак наличия на лицевом счете ИПУ (индивидуального прибора учета) холодной воды (на конец месяца): 1 - есть, 0 - нет
67.	SchGV	N(1.0)	Признак наличия на лицевом счете ИПУ (индивидуального прибора учета) горячей воды (на конец месяца): 1 - есть, 0 - нет
68.	SchOtop	N(1.0)	Признак наличия на лицевом счете ИПУ (индивидуального прибора учета) отопления (на конец месяца): 1 - есть, 0 - нет
69.	SchGaz	N(1.0)	Признак наличия на лицевом счете ИПУ (индивидуального прибора учета) газа (на конец месяца): 1 - есть, 0 - нет
70.	SchEE	N(1.0)	Признак наличия на лицевом счете ИПУ (индивидуального прибора учета) электроэнергии (на конец месяца): 1 - есть, 0 - нет
71.	SchStok	N(1.0)	Если начисление по СТОКАМ производилось по ПУ, то = 1. Если начисление по СТОКАМ производилось комбинированно (по одной воде - ПУ, по другой - по количеству проживающих), то = 0)
72.	NormOtop	N(12.6)	Норматив в Гкал на м <sup>3</sup>
73.	NormHV	N(12.6)	Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по холодной воде
74.	NormGV	N(12.6)	Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по горячей воде (в м <sup>3</sup> )
75.	NormGV_PG	N(12.6)	Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по горячей воде (количество Гкал на подогрев 1 м <sup>3</sup> )
76.	NormStok	N(12.6)	Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по водоотведению (при расчете по счетчику) равен NormHV + NormGV
77.	NormStokHV		Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по водоотведению горячей воды
78.	NormStokGV		Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека по водоотведению холодной воды
79.	NormGaz	N(12.6)	Норматив потребления (в м <sup>3</sup> ) на 1 человека
80.	NormEe	N(12.6)	Норматив потребления на 1 человека, кВт
81.	NumRoom	N(2.0)	Кол-во комнат
82.	NumFloor	N(3.0)	Этажность здания
83.	BuildDate	DATE	Дата постройки здания
84.	KodPlita	N(1.0)	Код типа плиты (1 - электро-, 2 - газовая)
85.	FIO	C(150)	ФИО нанимателя (собственника) лицевого счета
86.	Adres	C(150)	Адрес лицевого счета
87.	Dolg	N(8.2)	Долг на начало месяца

88.	KolMesDolg	N(3.0)	Кол-во месяцев долга
89.	GazOtop	N(1.0)	Признак наличия газового отопления (1 - да, 0 - нет)
90.	KodTipZF	N(1.0)	Код жилья: 1 - муниципальный, 2 - приватизированный, 3 - частный, 4 - служебный, 6 - общественный, 7 - государственный, 8 - иное
91.	Vodonagr	N(1.0)	Признак наличия степени благоустройства дома "Дом с водонагревателями" (1 - есть, 0 - нет)
92.	CentrGV	N(1.0)	Признак наличия степени благоустройства дома "Центральное горячее водоснабжение" (1 - есть, 0 - нет)

Приложение N 2  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
об изменениях в начислениях

Передача сведений об изменениях в начислениях, произошедших в лицевых счетах граждан (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения) за предыдущий месяц, с указанием даты изменений осуществляется ежемесячно в формате (DBF, dBaseIV):

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код организации (ТСП Министерства)
2	NazvOrg	String	Название организации
3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String	Номер лицевого счета
6	Dt	date	Дата изменения*
7	Sob	float	Общая площадь лицевого счета (после даты изменения)
8	TipZF	Int	Тип жилищного фонда: 1 - муниципальный, 2 - приватизированное жилое помещение, 6 - общественный, 7 - государственный (после даты изменения)
9	KolChLs	Int	Количество жильцов лицевого счета, на которых произведены начисления (после даты изменения)
10	Prim	String	Примечание
11	KNotKU	Int	Количество человек, не учитываемых при начислении коммунальных услуг (значение может быть отрицательным, если на лицевом счете зарегистрированы люди, на которых дополнительно начисляются коммунальные услуги) после даты изменения**
12	KolTempln	Int	Кол-во временно зарегистрированных

13	KolTempOut	Int	Кол-во временно отсутствующих
----	------------	-----	-------------------------------

\*- поле "Дата изменения" содержит дату изменения какого-либо из полей. Если были изменения от разных дат по нескольким полям одного и того же лицевого счета, то файл изменений содержит несколько строк по этому лицевому счету с разными значениями поля "Дата изменения" (Dt).

\*\* - значение поля KNotKU является разностью значений "зарегистрировано человек по лицевому счету" и "проживает человек по лицевому счету" (поля KolChReg и KolChPrz в файле начислений).

В случае если на адресе одновременно появляются временно присутствующие и временно отсутствующие, данное поле является некорректным.

Приложение N 3  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
о количестве выписанных граждан

Передача сведений о количестве выписанных граждан за предыдущий месяц с указанием даты выбытия (по всем лицевым счетам) осуществляется в формате (DBF, dBaseIV):

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	Fam	String	Фамилия
2	Im	String	Имя
3	Ot	String	Отчество
4	DtR	date	Дата рождения в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
5	Gorod	String	Адрес: город
6	NasP	String	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
7	Ul	String	Адрес: улица
8	Dom	String	Адрес: дом
9	Korp	String	Адрес: корпус
10	Kv	String	Адрес: квартира
11	DtWrk	date	Дата выписки в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
12	Pricina	String	Причина выписки
13	stateFlg	Int	Флаг (0 - убыл; 1 - прибыл; 2 - временно убыл)
14	KodOrg	Int	Код организации (ТСП Министерства)
15	NazvOrg	String	Название организации
16	Ls	String	Лицевой счет

Примечание: Адреса в формате КЛАДР.

АКТ  
приема-передачи информации

ЕИРЦ передает, а Министерство принимает информацию о \_\_\_\_\_  
(начислениях, действующих тарифах и нормативах потребления ЖКУ, об изменениях в начислениях или о  
количестве выписанных граждан) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в электронной форме в  
согласованном формате (приложения N 1, 2, 3 к Соглашению).

Министерство

ЕИРЦ

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
о суммах выплаченных отдельным категориям граждан  
компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Формат файла (в формате DBF), выгружаемого из ТСП Министерства с целью впечатывания сумм льгот в  
квитанции жителям:

Имя поля	Описание
MES	Месяц
GOD	Год
FIO	ФИО
KODFL	Код физлица
DTROJD	Дата рождения
NAZVLGTO	Льгота по техническому обслуживанию (далее - ТО)
NAZVLGKU	Льгота по коммунальным услугам (далее - КУ)
KODLGTO	Код льготы по ТО
KODLGKU	Код льготы по КУ
LGTO	Сумма льготы за тех. облс.
LGTO2	Сумма льготы за ТО2 (тех. облс. по людям)
LGNAIM	Сумма льготы за наем/кап. ремонт
LGOTOP	Сумма льготы за отопление
LGHV	Сумма льготы за хол. воду

LGGV	Сумма льготы за гор. воду
LGSTOKI	Сумма льготы за стоки
LGEE	Сумма льготы за электричество
LGGAZ	Сумма льготы за газ
LGALL	Сумма льготы всего
ADRES	Адрес
NUMLS	Номер ЛС
FAM	Фамилия
IM	Имя
OTCH	Отчество
SNILS	СНИЛС

Приложение N 32  
к Единому порядку

**Примечание.**

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных" принят 27.07.2006, а не 27.07.2016.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЕИРЦ И АДМИНИСТРАЦИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об информационном взаимодействии

город \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация информационного взаимодействия Сторон, способствующая осуществлению Администрацией переданных ей государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Администрация получает, а ЕИРЦ в рамках настоящего Договора безвозмездно предоставляет информацию о начисленных платежах гражданам за жилое помещение и коммунальные услуги, в отношении которых расчеты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляет ЕИРЦ при наличии правовых оснований.

**2. Основные цели информационного взаимодействия Сторон**

2.1. Упрощение процедуры сбора гражданами документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.



2.2. Повышение эффективности осуществления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. ЕИРЦ:

3.1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором, принимает участие в осуществлении Администрацией государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг путем предоставления информации о размерах начислений за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.2. Осуществляет начисление платежей гражданам за жилищно-коммунальные услуги в полном объеме по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию о платежах, начисленных гражданам за жилищно-коммунальные услуги, в электронном виде (в формате DBF) за текущий месяц (приложение N 1).

3.1.4. Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию об изменениях, произошедших в лицевых счетах граждан (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения), в электронном виде (в формате DBF) за предыдущий месяц с указанием даты изменений (приложение N 2).

3.1.5. Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства, в электронном виде (в формате DBF) за предыдущий месяц с указанием даты выбытия (приложение N 3).

3.1.6. Несет ответственность за достоверность сведений, передаваемых Администрации в соответствии с пп. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 и необходимых для назначения, приостановления и прекращения выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

3.1.7. В случае выявления недостоверной информации о начисленных платежах гражданам за жилищно-коммунальные услуги ЕИРЦ в незамедлительном порядке предоставляет корректирующую информацию с сопроводительным письмом.

3.1.8. Предоставляет иные сведения, необходимые для реализации данного Договора, в течение 10 (десяти) дней со дня получения запроса.

#### 3.2. Администрация:

3.2.1. Обязуется соблюдать установленные законодательством требования защиты полученной информации.

3.2.2. Использует полученную информацию только для осуществления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

### 4. Порядок предоставления информации

4.1. Предоставление информации осуществляется на постоянной основе и оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями ЕИРЦ и Администрации. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма акта приема-передачи указана в приложении N 4.

4.2. Обмен информацией в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 N 152-ФЗ "О персональных данных".

### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## 8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению организациям и лицам, не связанным с выполнением настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон. В случае внесения изменений Сторонами оформляется соответствующее дополнительное соглашение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Файл о платежах, начисленных гражданам за жилищно-коммунальные услуги.

Приложение N 2 - Файл об изменениях, произошедших в лицевых счетах граждан.

Приложение N 3 - Файл о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства.

Приложение N 4 - Акт приема-передачи информации.

## 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация	ЕИРЦ
_____ 20__ г. М.П.	_____ 20__ г. М.П.

Приложение N 1  
к Договору  
об информационном взаимодействии  
N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Файл о платежах, начисленных гражданам  
за жилищно-коммунальные услуги

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код организации (присваивается УСЗН)
2	NazvOrg	String (100)	Название организации
3	God	Int	За какой год

4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String (20)	Номер лицевого счета
6	Sob	numeric	Общая площадь лицевого счета (на конец месяца)
7	TipZf_Name	String (50)	Тип жилищного фонда
8	KolChLs	Int	Количество граждан, зарегистрированных по месту жительства, чел.
9	KolWremLs	Int	Количество граждан, зарегистрированных по месту пребывания, чел.
10	KolSnLs	Int	Количество граждан, на которых сняты начисления за коммунальные услуги, чел.
11	TarifTO	money	Тариф по оплате жилья за 1 кв. м общей площади, руб.
12	TarifKR	money	Тариф за капитальный ремонт на 1 кв. м, руб.
13	TarifNaim	money	Тариф за наем на 1 кв. м, руб.
14	TarifLift	money	Тариф за обслуживание лифтов на 1 кв. м, руб.
15	TarifMusor	money	Тариф на вывоз мусора на 1 кв. м, руб.
16	TarifTO2	money	Тариф за вывоз мусора на 1 человека, руб.
17	TarifOtop	money	Тариф за тепловую энергию (отопление) на 1 Гкал, руб.
18	TarifHV	money	Тариф за холодную воду за 1 куб. м, руб.
19	TarifGV	money	Тариф за горячую воду за 1 куб. м, руб.
20	TarifStoki	money	Тариф за водоотведение и очистку сточных вод за 1 куб. м, руб.
21	TarifGaz	money	Тариф за газ на 1 человека (при наличии счетчика - за 1 куб. м)
22	TarifEe	money	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (при наличии счетчика - за 1 кВт)
23	SumTO	money	Начислено (с учетом перерасчета) по оплате жилья, руб.
24	SumKR	money	Начислено (с учетом перерасчета) за капитальный ремонт, руб.
25	SumNaim	money	Начислено (с учетом перерасчета) за наем, руб.
26	SumLift	money	Начислено (с учетом перерасчета) за обслуживание лифтов, руб.
27	SumMusor	money	Начислено (с учетом перерасчета) за вывоз мусора (с площади), руб.
28	SumTO2	money	Начислено (с учетом перерасчета) за вывоз мусора (с человека), руб.
29	SumOtop	money	Начислено (с учетом перерасчета) за тепловую энергию (отопление), руб.
30	SumHV	money	Начислено (с учетом перерасчета) за холодную воду, руб.

31	SumGV	money	Начислено (с учетом перерасчета) за горячую воду, руб.
32	SumStoki	money	Начислено (с учетом перерасчета) за водоотведение (стоки, канализация), руб.
33	SumGaz	money	Начислено (с учетом перерасчета) за газ, руб.
34	SumEe	money	Начислено (с учетом перерасчета) за электроэнергию, руб.
35	FamN	String (20)	Фамилия нанимателя
36	ImN	String (20)	Имя нанимателя
37	OtN	String (20)	Отчество нанимателя
38	Gorod	String (20)	Адрес: город
39	Nasp	String (20)	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
40	Ul	String (20)	Адрес: улица
41	Dom	String (10)	Адрес: дом
42	Korp	String (5)	Адрес: корпус
43	Rv	String (10)	Адрес: квартира
44	Saldo	money	Долг на начало месяца
45	Dolg	Int	Количество месяцев, за которые отсутствовала оплата
46	NormOtop	numeric	Норматив потребления на тепловую энергию (отопление), Гкал/кв. м
47	NormHV	numeric	Норматив потребления холодной воды, куб. м
48	NormGV	numeric	Норматив потребления горячей воды, куб. м
49	NormStoki	numeric	Норматив потребления канализации (стоков), куб. м
50	NormGaz	numeric	Норматив потребления газа, куб. м
51	NormEE	numeric	Норматив потребления электроэнергии, кВт
52	SchHV	Int	Признак наличия счетчика по холодному водоснабжению (1 - есть, 0 - нет)
53	SchGV	Int	Признак наличия счетчика по горячему водоснабжению (1 - есть, 0 - нет)
54	SchStoki	Int	Признак наличия счетчика по водоотведению (1 - есть, 0 - нет)
55	Prim	String (50)	Примечание

Приложение N 2  
к Договору  
об информационном взаимодействии  
N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Файл об изменениях, произошедших в лицевых счетах граждан

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код организации (присваивается УСЗН)
2	NazvOrg	String (100)	Название организации
3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String (20)	Номер лицевого счета
6	Dt	datetime	Дата изменения
7	Sob	numeric	Общая площадь лицевого счета (после даты изменений)
8	TipZf	String (50)	Тип жилищного фонда (после даты изменений)
9	KolChLs	Int	Количество зарегистрированных на лицевом счете (после даты изменений)
10	KolProch	Int	Количество проживающих (после даты изменений)
11	Prim	String (50)	Примечание

Приложение N 3  
к Договору  
об информационном взаимодействии  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Файл о гражданах, снятых с регистрационного учета  
по месту жительства

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	NumLs	String	Номер лицевого счета
2	Fam	String	Фамилия
3	Im	String	Имя
4	Ot	String	Отчество
5	Gorod	String	Адрес: город
6	NasP	String	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
7	Ul	String	Адрес: улица
8	Dom	String	Адрес: дом
9	Korp	String	Адрес: корпус
10	Kv	String	Адрес: квартира
11	DtWrk	date	Дата выписки в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
12	Pricina	String	Причина выписки (при наличии информации)

АКТ  
приема-передачи информации

ЕИРЦ передает, а Администрация принимает информацию о платежах, начисленных гражданам за жилищно-коммунальные услуги, информацию об изменениях, произошедших на лицевых счетах граждан, а также информацию о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в электронной форме в согласованном формате (приложения N 1, N 2, N 3 к Договору об информационном взаимодействии N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Администрация

ЕИРЦ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 5 к договору, а не приложение N 1.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЕИРЦ И АДМИНИСТРАЦИЯМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ЧАСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об информационном взаимодействии

город \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация информационного взаимодействия Сторон, способствующая осуществлению Администрацией переданных ей государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.2. Администрация получает, а ЕИРЦ в рамках настоящего Договора безвозмездно предоставляет

информацию о начисленных платежах гражданам за жилое помещение и коммунальные услуги, в отношении которых расчеты за жилое помещение и коммунальные услуги осуществляет ЕИРЦ, при наличии правовых оснований.

## 2. Основные цели информационного взаимодействия Сторон

2.1. Упрощение процедуры сбора гражданами документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Повышение эффективности осуществления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

## 3. Права и обязанности сторон

### 3.1. ЕИРЦ:

3.1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором, принимает участие в осуществлении Администрацией государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг путем предоставления информации о размерах начислений за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.2. Осуществляет начисление платежей гражданам за жилищно-коммунальные услуги в полном объеме по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Ежемесячно в срок до 30 (тридцатого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию о платежах, начисленных гражданам за жилищно-коммунальные услуги, в электронном виде (в формате DBF) за текущий месяц (приложение N 1).

3.1.4. Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию об изменениях, произошедших в лицевых счетах граждан (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения), в электронном виде (в формате DBF) за предыдущий месяц с указанием даты изменений (приложение N 2).

3.1.5. Ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа текущего месяца предоставляет Администрации информацию о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства, в электронном виде (в формате DBF) за предыдущий месяц с указанием даты выбытия (приложение N 3).

3.1.6. Несет ответственность за достоверность сведений, передаваемых Администрации в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 и необходимых для назначения, приостановления и прекращения выплаты субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

3.1.7. В случае выявления недостоверной информации о начисленных платежах гражданам за жилищно-коммунальные услуги ЕИРЦ в незамедлительном порядке предоставляет корректирующую информацию с сопроводительным письмом.

3.1.8. Предоставляет иные сведения, необходимые для реализации данного Договора, в течение 10 (десяти) дней со дня получения запроса.

### 3.2. Администрация:

3.2.1. Обязуется соблюдать установленные законодательством требования защиты полученной информации.

3.2.2. Использует полученную информацию только для осуществления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

## 4. Порядок предоставления информации

4.1. Предоставление информации осуществляется на постоянной основе и оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями ЕИРЦ и Администрации. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма акта приема-передачи указана в приложении N 4.

4.2. Обмен информацией в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 N 152-ФЗ "О персональных данных".

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством, за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения конфиденциальной информации, полученной в рамках исполнения настоящего Договора.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия решаются путем переговоров.

6.2. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению организациям и лицам, не связанным с выполнением настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон. В случае внесения изменений Сторонами оформляется соответствующее дополнительное соглашение.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Файл о платежах, начисленных гражданам за жилищно-коммунальные услуги.

Приложение N 2 - Файл об изменениях, произошедших в лицевых счетах граждан.

Приложение N 3 - Файл о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту жительства.

Приложение N 4 - Акт приема-передачи информации.

#### 9. Адреса и подписи Сторон

Администрация	ЕИРЦ
"__" ____ 20__ г. М.П.	"__" ____ 20__ г. М.П.

Приложение N 2  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
об изменениях в начислениях

Передача об изменениях в начислениях, произошедших в лицевых счетах граждан (в случае изменения общей площади жилого помещения, количества зарегистрированных граждан, типа жилого помещения) за



предыдущий месяц, с указанием даты изменений осуществляется ежемесячно в формате (DBF, dBaseIV):

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код организации (ТСП Министерства)
2	NazvOrg	String	Название организации
3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String	Номер лицевого счета
6	Dt	date	Дата изменения*
7	Sob	float	Общая площадь лицевого счета (после даты изменения)
8	TipZF	Int	Тип жилищного фонда: 1 - муниципальный, 2 - приватизированное жилое помещение, 6 - общественный, 7 - государственный (после даты изменения)
9	KolChLs	Int	Количество жильцов лицевого счета, на которые произведены начисления (после даты изменения)
10	Prim	String	Примечание
11	KNotKU	Int	Количество человек, не учитываемых при начислении коммунальных услуг (значение может быть отрицательным, если на лицевом счете зарегистрированы люди, на которых дополнительно начисляются коммунальные услуги) после даты изменения**
12	KolTempIn	Int	Кол-во временно зарег.
13	KolTempOut	Int	Кол-во временно отсутствующих

\*- поле "Дата изменения" содержит дату изменения какого-либо из полей. Если были изменения от разных дат по нескольким полям одного и того же лицевого счета, то файл изменений содержит несколько строк по этому лицевому счету с разными значениями поля "Дата изменения" (Dt).

\*\* - значение поля KNotKU является разностью значений "зарегистрировано человек по лицевому счету" и "проживает человек по лицевому счету" (поля KolChReg и KolChPrz в файле начислений).

В случае если на адресе одновременно появляются временно присутствующие и временно отсутствующие, данное поле является некорректным.

Приложение N 3  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
о количестве выписанных граждан

Передача сведения о количестве выписанных граждан за предыдущий месяц с указанием даты выбытия (по всем лицевым счетам) осуществляется в формате (DBF, dBaseIV):

N п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
-------	----------	----------	---------------

1	Fam	String	Фамилия
2	Im	String	Имя
3	Ot	String	Отчество
4	DtR	date	Дата рождения в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
5	Gorod	String	Адрес: город
6	NasP	String	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
7	Ul	String	Адрес: улица
8	Dom	String	Адрес: дом
9	Korp	String	Адрес: корпус
10	Kv	String	Адрес: квартира
11	DtWrk	date	Дата выписки в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
12	Pricina	String	Причина выписки
13	stateFlg	Int	Флаг (0 - убыл; 1 - прибыл; 2 - временно убыл)
14	KodOrg	Int	Код организации (ТСП Министерства)
15	NazvOrg	String	Название организации
16	Ls	String	Лицевой счет

Примечание: Адреса в формате КЛАДР.

Приложение N 4  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
приема-передачи информации

ЕИРЦ передает, а Министерство принимает информацию о \_\_\_\_\_  
(начислениях, действующих тарифах и нормативов потребления ЖКУ, об изменениях в начислениях или о количестве выписанных граждан) за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в электронной форме в согласованном формате (приложения N 1, 2, 3 к Соглашению).

Министерство

ЕИРЦ

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5  
к Соглашению  
N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формат и перечень реквизитов предоставляемой информации  
о суммах выплаченных отдельным категориям граждан  
компенсаций по оплате за жилое помещение  
и коммунальные услуги

Формат файла (в формате DBF), выгружаемого из ТСП Министерства с целью впечатывания сумм льгот в  
квитанции жителям:

Имя поля	Описание
MES	Месяц
GOD	Год
FIO	ФИО
KODFL	Код физлица
DTROJD	Дата рождения
NAZVLGTO	Льгота по техническому обслуживанию (далее - ТО)
NAZVLGKU	Льгота по коммунальным услугам (далее - КУ)
KODLGTO	Код льготы по ТО
KODLGKU	Код льготы по КУ
LGTO	Сумма льготы за тех. об.
LGTO2	Сумма льготы за ТО2 (тех. об. по людям)
LGNAIM	Сумма льготы за наем/кап. ремонт
LGOTOP	Сумма льготы за отопление
LGHV	Сумма льготы за хол. воду
LGGV	Сумма льготы за гор. воду
LGSTOKI	Сумма льготы за стоки
LGEE	Сумма льготы за электричество
LGGAZ	Сумма льготы за газ
LGALL	Сумма льготы всего
ADRES	Адрес
NUMLS	Номер ЛС
FAM	Фамилия
IM	Имя
OTCH	Отчество
SNILS	СНИЛС

ФОРМА  
АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА НА ВЗЫСКАНИЕ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

Место заключения настоящего договора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" (\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"), именуемое в дальнейшем "Агент", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" (\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"), именуемое в дальнейшем "Принципал", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используемые в Договоре, дополнительных соглашениях и приложениях к нему нижеприведенные термины при отсутствии в тексте указаний на иное имеют следующие значения, равно применимые в единственном и множественном числе определенных терминов:

1.1. Поручение Принципала - указание Принципала Агенту осуществить от имени Принципала и за его счет предусмотренные настоящим Договором юридические и иные действия, направленные на Погашение Задолженности Должников, указанной в Реестре.

1.2. Должник - физическое или юридическое лицо, которое отвечает одновременно следующим требованиям:

1.2.1. Владеет на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по единому платежному документу (ЕПД), направленному плательщику (физическому или юридическому лицу) на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного Агентом с Принципалом.

1.2.2. Имеет неисполненное в течение 3 (Трех) и более месяцев денежное обязательство по оплате хотя бы 1 (Одной) коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 2 (Двух) месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги согласно пункту 118 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 (с изменениями от 16.04.2013 N 344) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Перечень Должников устанавливается в Реестре, передаваемом Принципалом Агенту в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Задолженность - неисполненное денежное обязательство Должника перед Принципалом.

1.4. Основной долг - составная часть Задолженности, не включающая в себя штрафные санкции, начисляемые на сумму денежного обязательства Должника в соответствии с условиями Основного Договора или на основании законодательства Российской Федерации.

1.5. Штрафная Задолженность - составная часть Задолженности, включающая в себя штрафные санкции, начисленные Принципалом на сумму Основного долга в соответствии с условиями Основного Договора или на основании законодательства Российской Федерации.

1.6. Основной Договор - сделка, из которой возникло денежное обязательство Должника перед Принципалом.

1.7. Документация Должника - документированная информация, касающаяся правоотношений Должника и Принципала, в том числе, но не ограничиваясь:

- выписка из финансово-лицевого счета;
- справка о размере и периоде задолженности по лицевому счету;
- письмо-подтверждение о том, что задолженность не взыскивалась в судебном порядке, не прощена и право требования не уступлено третьим лицам.

1.8. Погашение Задолженности - исполнение денежного обязательства Должника перед Принципалом.

1.9. Реестр - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о Должниках, их Задолженности, необходимый Агенту для надлежащего исполнения Агентом настоящего Договора. Форма Реестра содержится в приложениях N 1а и N 1б к настоящему Договору.

1.10. Расчет суммы агентского вознаграждения - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о размере агентского вознаграждения, подлежащего выплате Принципалом Агенту за Отчетный период. Форма Расчета суммы агентского вознаграждения содержится в приложении N 2 к настоящему Договору.

1.11. Акт исполнения Поручения Принципала - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о размере Погашенной задолженности Должников и агентского вознаграждения, подлежащего выплате Принципалом Агенту за Отчетный период. Форма Акта исполнения Поручения Принципала содержится в приложении N 3 к настоящему Договору.

1.12. Отчет Агента - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о действиях Агента, совершенных последним во исполнение настоящего Договора. Форма Отчета Агента содержится в приложении N 4 к настоящему Договору.

1.13. Отчетный период - календарный месяц, в котором Агентом исполнялся настоящий Договор.

1.14. Уведомление о платежах (Реестр платежей) - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о платежах, поступивших Принципалу в счет погашения Задолженности. Форма Уведомления о платежах (Реестра платежей) содержится в приложении N 5 к настоящему Договору.

1.15. Акт приема-передачи документов - документ согласованной Сторонами формы, содержащий информацию о переданных Принципалом Агенту копиях либо оригиналах документов. Форма Акта приема-передачи документов содержится в приложении N 6 к настоящему Договору.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Принимая во внимание заключенный Агентом с Принципалом договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, Агент обязуется за вознаграждение и по Поручению Принципала совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, направленные на Погашение Задолженности.

2.2. Агент исполняет Поручение Принципала в отношении Должников, указанных Принципалом в переданном Агенту Реестре, который подлежит согласованию и подписанию Сторонами.

2.3. Агент исполняет Поручение Принципала в досудебном претензионном порядке, в судебном порядке, в том числе на стадии исполнительного производства, но за исключением производства по делу о банкротстве Должника, на всей территории Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Договором либо иным соглашением Сторон.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Добросовестно, своевременно и неукоснительно исполнять Поручения Принципала. В ходе исполнения настоящего Договора строго руководствоваться указаниями Принципала, если таковые были получены Агентом от Принципала.

3.1.2. Совершать предусмотренные настоящим Договором юридические и иные действия, направленные на Погашение Задолженности Должников.

3.1.3. В установленные настоящим Договором сроки и порядке предоставлять Принципалу Отчет Агента, Акт исполнения Поручения Принципала, а также иные документы, установленные настоящим Договором.

3.1.4. Обеспечить сохранность и возврат Документации Должника, предоставляемой Принципалом Агенту.

3.1.5. При получении комплекта документов, касающихся Должника, обеспечить их сохранность и возврат Принципалу после прекращения совершения установленных настоящим Договором действий по данному Должнику, за исключением документов, переданных в службу судебных приставов.

3.1.6. Осуществлять сбор необходимой информации о Должнике не противоречащими действующему законодательству способами.

3.1.7. Предоставлять Принципалу сведения о своих представителях, которым необходимо выдать доверенность с правом передоверия полномочий по ней другим лицам, необходимую для исполнения Поручений Принципала.

3.1.8. Исполнять Поручения Принципала согласно условиям настоящего Договора, обеспечивая поступление денежных средств в счет Погашения Задолженности Должника перед Принципалом, на расчетный(ые) счет(а) (или специальные банковские счета) \_\_\_\_\_.

В случае если в результате исполнения Агентом настоящего Договора денежные средства в счет погашения Задолженности Должников поступили на иные расчетные счета (специальные банковские счета), нежели расчетный(ые) счет(а) (специальные банковские счета), указанные в настоящем Договоре в качестве счета для перечисления денежных средств в счет погашения Задолженности Должников, Агент вправе предоставить Принципалу документы (копии документов), подтверждающие факт того, что указанные денежные средства поступили в результате исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору.

Принципал обязан рассмотреть указанные в предыдущем абзаце документы (копии документов) и в случае несогласия с ними направить Агенту письменный мотивированный отказ от принятия данных документов (копий документов) в качестве подтверждения того, что рассматриваемые в настоящем пункте денежные средства поступили в результате исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору. Письменный мотивированный отказ направляется Принципалом в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Агентом подтверждающих документов (копий документов) Принципалу.

В случае неполучения Агентом от Принципала мотивированного отказа, указанного в настоящем пункте, Агент вправе отразить действия, указанные в представленных Агентом документах (копиях документов), в документах, подтверждающих факт исполнения Поручения Принципала согласно условиям настоящего Договора. Оплата агентского вознаграждения за совершение Агентом таких действий производится Принципалом в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.9. В срок не более 7 (Семи) рабочих дней с даты получения от Принципала соответствующего требования представить Принципалу в письменной форме информацию о ходе исполнения настоящего Договора.

3.1.10. Не распространять сведения и не совершать иных действий, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию Принципала и/или Должников. Не искажать и не использовать наименования, имена и иные персональные данные Должников способами или в форме, которые затрагивают их честь, достоинство или деловую репутацию.

3.1.11. Быть корректным при общении с Должником и строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.12. По первому требованию Должника предъявлять ему для ознакомления документ, подтверждающий полномочия Агента действовать от имени Принципала.

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Во исполнение Поручения Принципала совершать только те действия, которые не противоречат условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

3.2.2. Во исполнение Поручения Принципала в рамках исполнительного производства совершать от имени Принципала все необходимые действия, связанные с исполнительным производством.

3.2.3. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора.

3.2.4. Требовать от Принципала предоставления предусмотренной настоящим Договором Документации Должника в сроки, определенные настоящим Договором.

3.2.5. Привлекать при необходимости без предварительного письменного согласия Принципала для исполнения настоящего Договора третьих лиц, при этом Агент несет ответственность за действия/бездействие таких привлеченных им третьих лиц в полном объеме как за свои собственные.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. Одновременно с передачей Реестра предоставить Агенту Документацию Должника.

3.3.2. Отслеживать Погашение Задолженности Должниками, составлять и предоставлять Агенту в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором, Уведомления о платежах, произведенных Должниками на иные расчетные счета (специальные банковские счета), нежели расчетный(ые) счет(а) (специальные банковские счета), указанные в настоящем Договоре в качестве счета для перечисления денежных средств в счет погашения Задолженности Должников.

3.3.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Агента предоставить последнему следующие документы:

- доверенность (по форме приложения N 7 к настоящему Договору) с правом передоверия полномочий по ней другим лицам, необходимую для исполнения Поручений Принципала (в случае предоставления Агентом Принципалу сведений о своих представителях, которым необходимо выдать доверенность, в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Договора);

- иные документы, необходимые Агенту для исполнения Поручения Принципала.

3.3.4. Выплачивать Агенту предусмотренное настоящим Договором вознаграждение в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

3.3.5. Принимать Отчеты Агента, Расчеты суммы Агентского вознаграждения и Акты исполнения Поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.6. Уведомлять Должников, указанных в Реестре, в случае их обращения к Принципалу за информацией об Агента и осуществляемых им полномочиях.

3.3.7. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Агента предоставить последнему оригиналы документов, подтверждающих оплату Принципалом госпошлины.

3.3.8. Принципал предоставляет Агенту сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 9 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Принципал обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Агенту актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 9 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Агент вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.3.9. Подписать акт сверки расчетов в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты его получения от Принципала. В случае если в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения акта сверки Агент не подпишет его и не представит Принципалу мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Агентом.

3.3.10. Уведомлять Агента о сделках, заключенных Принципалом с Должником или совершенных Принципалом, которые изменяют денежные обязательства Должника, возникшие из Основного договора (в том числе, но не ограничиваясь: уведомлять Агента о заключении соглашений о рассрочке, соглашений о предоставлении коммерческого кредита, об уступке права (требования), о совершении зачета, о прощении долга и пр.), в течение 1 (Одного) дня со дня заключения (совершения) такой сделки.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество совершаемых в рамках настоящего Договора Агентом действий, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Предоставлять Агенту дополнительные сведения и/или Документацию в отношении Должников, указанных в Реестре, не предусмотренные настоящим Договором, но имеющие значение для исполнения Поручения Принципала.

3.4.3. Требовать от Агента предоставления текущей информации об исполнении Поручения Принципала в отношении любого Должника, указанного в переданных Агенту Реестрах. Указанная информация должна быть предоставлена Агентом в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Принципала.

3.4.4. Участвовать в переговорах Агента с Должником и иными лицами.

#### 4. ПОРЯДОК И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

4.1. Агент исполняет Поручение Принципала:

4.1.1. В досудебном претензионном порядке посредством:

- получения достоверной информации о финансовом состоянии Должников, в том числе о наличии у

Должников имущества, о контрагентах, партнерах и кредитных организациях, сотрудничающих с Должниками;

- ведения устных и письменных переговоров с Должниками;

- направления Должникам уведомления о Задолженности (по форме приложения N 8 к настоящему Договору);

- совершения иных законных юридических и иных действий, направленных на Погашение Задолженности Должников согласно Поручению Принципала.

4.1.2. В рамках гражданского и арбитражного судопроизводства посредством возбуждения и/или ведения у мировых судей, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах гражданских дел о взыскании Задолженности.

4.1.3. В рамках исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством:

- направления исполнительных документов в службу судебных приставов по месту нахождения Должников (для возбуждения исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- содействия сотрудникам службы судебных приставов в процессе исполнения ими любых исполнительных действий, направленных на Погашение Задолженности Должников;

- совершения иных законных юридических и иных действий, направленных на Погашение Задолженности Должников согласно Поручению Принципала.

4.2. Агент приступает к выполнению действий, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.3 настоящего Договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Реестра и предоставления Принципалом Агенту соответствующей доверенности.

Агент приступает к выполнению действий, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Договора, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Реестра с Документацией, предоставления Принципалом оригиналов документов, подтверждающих оплату Принципалом государственной пошлины, и предоставления Принципалом Агенту соответствующей доверенности.

4.3. Агент исполняет Поручение Принципала в отношении Должников, указанных Принципалом в переданных Агенту Реестрах.

4.4. Агент исполняет Поручение Принципала на всей территории Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Принципал передает Агенту первый Реестр на бумажном и электронном носителях, выполненный по форме приложения N 1 к настоящему Договору, а также Документацию Должника (в случае наличия таких документов у Принципала), указанного в таком Реестре, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

5.2. Следующие Реестры и Документация Должников, указанных в таких Реестрах, передаются Принципалом Агенту по мере их формирования, но не реже 1 (Одного) раза в месяц.

5.3. Принципал ежемесячно до 29 (Двадцать девятого) числа Отчетного периода информирует Агента о Погашенных Задолженностях либо частично Погашенных Задолженностях за Отчетный период, включая сумму, дату и вид платежа, посредством направления Агенту письменного Уведомления о платежах (Реестра платежей) (в случаях, когда средства в счет погашения Задолженности Должников поступили на иные расчетные счета (специальные банковские счета), нежели расчетный(ые) счет(а) (специальные банковские счета), указанные в настоящем Договоре в качестве счета для перечисления денежных средств в счет погашения Задолженности Должников).

5.4. Агент не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за датой окончания каждого Отчетного периода, обязан уведомить об этом Принципала, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт исполнения Поручения Принципала, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в статье 13 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт исполнения Поручения Принципала (подписанные Агентом Отчет Агента, Расчет суммы Агентского вознаграждения, Акт исполнения Поручения Принципала и счета-фактуры), должны быть направлены Принципалу не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая с даты окончания каждого Отчетного периода, но в любом случае до 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом.

5.5. Документы, подтверждающие факт исполнения Поручения Принципала, должны быть оформлены на имя Принципала. В случае непредставления необходимых документов Принципал уведомляет об этом Агента.



Агент обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения данного уведомления Принципала, но не позднее 7 (Седьмого) числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в котором исполнялось соответствующее Поручение Принципала, представить недостающие копии документов Принципалу. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Принципал уведомляет об этом Агента в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения от Агента копий документов, подтверждающих факт исполнения Поручения Принципала. В таком уведомлении Принципал должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Агент обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения данного уведомления от Принципала устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Принципалу.

5.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов документов, подтверждающих факт исполнения Поручения Принципала, Принципал совместно с Агентом осуществляет приемку совершенных Агентом действий. В случае отсутствия возражений Принципал подписывает Отчет Агента, Расчет суммы Агентского вознаграждения и Акт исполнения Поручения Принципала. В случае наличия замечаний Принципал не подписывает Отчет Агента, Расчет суммы Агентского вознаграждения и Акт исполнения Поручения Принципала и направляет Агенту мотивированный отказ от приемки совершенных Агентом действий.

5.7. В случае мотивированного отказа Принципала от приемки совершенных Агентом действий Сторонами в течение 3 (Трех) рабочих дней составляется двусторонний Акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. Агент обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами и за свой счет в указанные в Акте сроки.

5.8. В случае если Принципал в срок, установленный пунктом 5.6 настоящего Договора, не подпишет Отчет Агента, Расчет суммы Агентского вознаграждения и Акт исполнения Поручения Принципала и не представит Агенту мотивированный отказ от приемки совершенных Агентом действий, то Отчет Агента, Расчет суммы Агентского вознаграждения и Акт исполнения Поручения Принципала считаются подписанными Принципалом, а указанные в них действия Агента совершенными надлежащим образом.

5.9. После устранения Агентом всех недостатков совершенных им действий согласно мотивированному отказу Принципала Агент повторно направляет Принципалу оригиналы Отчета Агента, Расчета суммы Агентского вознаграждения и Акта исполнения Поручения Принципала для их подписания Принципалом в порядке, установленном настоящим Договором для первоначального подписания.

## 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Размер агентского вознаграждения определяется Сторонами в процентном отношении к сумме денежных средств, полученных Агентом для Принципала либо полученных непосредственно Принципалом вследствие исполнения Агентом Поручения Принципала, и устанавливается в Реестре Должников. При этом агентское вознаграждение устанавливается в следующем размере:

1) Взыскание задолженности с Должников со сроком образования до 12 (Двенадцати) месяцев включительно с даты первой просрочки - 1%.

2) Взыскание задолженности с Должников со сроком образования свыше 12 (Двенадцати) месяцев с даты первой просрочки - 10%.

Вознаграждение Агента в части взысканной с Должников неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги входит в стоимость услуг по формированию ЕПД согласно пункту 1.1.9 договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и производится в рамках указанного в настоящем пункте договора.

6.2. Оплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 13 настоящего Договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Принципалом Отчета Агента, Расчета суммы Агентского вознаграждения и Акта исполнения Поручения Принципала на основании выставленного оригинала счета-фактуры.

Агент вправе удерживать агентское вознаграждение из денежных средств, причитающихся Принципалу и поступивших на расчетный(ые) счет(а), указанный в настоящем Договоре в качестве счета для перечисления денежных средств, в счет погашения Задолженности Должников.

6.3. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 13 настоящего Договора, или дата удержания агентского вознаграждения Агентом.

6.4. Принципал не обязан предварительно обеспечить Агента средствами, необходимыми для исполнения Поручения Принципала.

Вариант 1.

6.5. Принципал, являющийся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с Агента, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2.

6.5. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Принципала и Агента, возникшим из настоящего Договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За каждый календарный день просрочки Принципалом исполнения денежного обязательства Агент вправе потребовать от Принципала уплатить проценты, определяемые в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, при этом общий размер подлежащих уплате процентов не может превышать 10% (Десяти процентов) от неисполненного денежного обязательства.

7.3. Агент за нарушение сроков устранения недостатков действий, совершенных Агентом во исполнение настоящего Договора, уплачивает Принципалу пени в размере, определяемом в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, от максимального размера агентского вознаграждения, которое могло бы причитаться Агенту за исполнение Поручения Принципала в отношении конкретного Должника, при исполнении Агентом которого возникли указанные недостатки, за каждый календарный день просрочки, при этом общий размер подлежащий уплате пени не может превышать 10% (Десяти процентов) от максимального размера агентского вознаграждения, которое могло бы причитаться Агенту за исполнение Поручения Принципала в отношении конкретного Должника, при исполнении которого Агентом возникли указанные недостатки, за каждый календарный день просрочки.

7.4. Уплата пени и возмещение убытков Агентом в случае ненадлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору освобождают Агента от исполнения обязательства в натуре.

7.5. Агент возмещает Принципалу убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, возникших из настоящего Договора, в размере, не превышающем максимальный размер агентского вознаграждения, которое могло бы причитаться Агенту за надлежащее исполнение Поручения Принципала в отношении конкретного Должника.

7.6. В случае возникновения претензий к Принципалу независимо от их характера со стороны третьих лиц Агент не несет по ним никакой ответственности.

7.7. Если убытки, причиненные Принципалом третьим лицам в ходе исполнения настоящего Договора, возмещены Агентом, то Принципал обязан возместить Агенту соответствующие расходы по факту выставления Агентом соответствующего требования.

7.8. В случае нарушения Принципалом обязанности по получению согласия Агента на уступку прав (требований) Принципала по настоящему Договору третьему лицу Принципал должен уплатить Агенту неустойку в размере 50% (Пятидесяти процентов) от суммарной величины максимальных размеров агентских вознаграждений, которые могли бы причитаться Агенту за исполнение всех Поручений Принципала по настоящему Договору.

7.9. За каждый календарный день просрочки исполнения Принципалом обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.10 настоящего Договора, Агент вправе потребовать у Принципала пени в размере, определяемом в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, от максимального размера агентского вознаграждения, которое могло бы причитаться Агенту за исполнение Поручения Принципала в отношении конкретного Должника, с которым Принципал заключил сделку, или в отношении которого Принципал совершил сделку, указанную в пункте 3.3.10 настоящего Договора, при этом общий размер подлежащей уплате пени не может превышать 10% (Десяти процентов) от максимального размера агентского вознаграждения, которое могло бы причитаться Агенту за исполнение Поручения Принципала в отношении такого Должника.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание государственным органом или органом местного самоуправления акта, делающего

невозможным исполнением обязательства, возникшего из настоящего Договора.

8.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

8.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательства, возникшего из настоящего Договора.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

## 9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, за исключением сведений, предоставляемых Принципалом Агенту о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Принципала, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара). В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Вариант 1:

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению

следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действия договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

10.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

10.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) настоящего Договора.

10.3. Если основанием для расторжения настоящего Договора послужило прекращение договора, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, или по основаниям, указанным в пункте 3.3.8 настоящего Договора, Агент вправе без обращения в суд отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону в срок менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) настоящего Договора. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым по истечении \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Принципалом уведомления Агента об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, если иной более поздний срок прекращения настоящего Договора не указан в соответствующем уведомлении.

10.4. Если основанием для расторжения настоящего Договора послужило его нарушение Принципалом, Агент вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Договора.

12.3. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с

законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

12.4. Агент не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Принципала.

12.5. В случаях когда Агент при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

12.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

12.9. Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Агентом в адрес Принципала, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адрес электронной почты Принципала \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Уведомления, заявки и иная информация Агента, направляемые Принципалу по указанному адресу электронной почты, могут исходить от любого работника Агента. При этом факт того, что уведомления, заявки и иная информация направлены работником Агента, подтверждается указанием в адресе отправителя домена Агента (\_\_\_\_\_). В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

Если в соответствии с настоящим Договором для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых Принципалом в адрес Агента, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адреса электронной почты Агента: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

12.10. С момента вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами агентский договор от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается при, если между сторонами ранее заключен договор, агентский договор о взыскании дебиторской задолженности (предмет договора которого полностью совпадает с заключаемым договором).

12.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

12.11.1. Приложение N 1а. Форма реестра, содержащая информацию о должниках - юридических лицах.

12.11.2. Приложение N 1б. Форма реестра, содержащая информацию о должниках - физических лицах.

12.11.3. Приложение N 2. Форма расчета суммы агентского вознаграждения.

12.11.4. Приложение N 3. Форма акта исполнения поручения Принципала.

12.11.5. Приложение N 4. Форма отчета Агента.

12.11.6. Приложение N 5. Форма уведомления о платежах (Реестр платежей).

12.11.7. Приложение N 6. Форма акта приема-передачи документов.

12.11.8. Приложение N 7. Форма доверенности.

12.11.9. Приложение N 8. Форма уведомления о задолженности.

12.11.10. Приложение N 9. Форма справки о бенефициарных владельцах Принципала.

### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент:	Принципал:
--------	------------

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Дата подписания от имени Принципала

Приложение N 1а  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФОРМА РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕГО ИНФОРМАЦИЮ О ДОЛЖНИКАХ -  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ  
РЕЕСТР, СОДЕРЖАЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О ДОЛЖНИКАХ -  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Поле	Номер по порядку	Полное наименование Должника	Сокращенное наименование Должника	Данные Свидетельства о гос. регистрации должника	Адрес регистрации Должника	Фактический адрес Должника	Телефоны Должника	ИНН	расчетный счет	Банк, в котором открыт р/с	Номер Основного договора	Реквизиты счета для погашения задолженности	Дата возникновения просроченной задолженности	Сумма Основного долга	Сумма Штрафной задолженности	Общая сумма взыскиваемой задолженности	Стадия взыскания	Тип исполнительного документа	Сумма долга по исполнительному документу (без госпошлины)	Сумма к взысканию по исполнительному документу (с учетом госпошлины)	Орган, выдавший исполнительный документ	Номер исполнительного документа
Формат	число	текст	текст	текст	текст	текст	текст	текст	текст	текст	число	число	дата	число	число	число	Текст	текст	число	число	текст	текст

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 16  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФОРМА РЕЕСТРА, СОДЕРЖАЩЕГО ИНФОРМАЦИЮ О ДОЛЖНИКАХ -  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ  
РЕЕСТР, СОДЕРЖАЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О ДОЛЖНИКАХ -  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ



№ п/п	№ ЛС	ФИО	Адрес	Телефон	Сумма задолженности	Сумма пени	Сумма госпошлины	Итого задолженность	Агентское вознаграждение, %	Предельный размер агентского вознаграждения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
_____ (наименование участка отделения)										
Итого по _____ (наименование участка отделения)					*	*	*			
Всего по _____ (наименование отделения)					*	*	*			
Всего по отделениям					*	*	*			

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФОРМА РАСЧЕТА СУММЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
РАСЧЕТ СУММЫ АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ  
за период с "\_\_" \_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Во исполнение Агентского договора N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_

N п/п	Наименование Должника	Исполнитель коммунальной услуги	Основной договор, лицевой счет	Сумма переданного Основного долга (руб.)	Сумма переданной Штрафной задолженности (руб.)	Сумма переданной госпошлины (руб.)	Сумма возврата Основного долга (руб.)	Сумма возврата Штрафной задолженности (руб.)	Сумма возврата госпошлины (руб.)	Агентское вознаграждение (руб.), кроме того, НДС 18%
1										
2										
	Собрано в отчетном периоде:									
	Итого:									

1.1. Общая сумма возвращенного Основного долга Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.2. Общая сумма возвращенной Штрафной задолженности Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Общая сумма возвращенной госпошлины Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.4. Агентское вознаграждение составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек, кроме того, НДС 18%.

Агент:

\_\_\_\_\_/ФИО/

Должность

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Принципал:

\_\_\_\_\_/ФИО/

Должность

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 3  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" "\_\_" 201\_\_ г.

### ФОРМА АКТА ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ ПРИНЦИПАЛА

#### АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ ПРИНЦИПАЛА за период с "\_\_" "\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

1. Во исполнение Агентского договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование Должника	Исполнитель коммунальной услуги	Основной договор, лицевой счет	Сумма переданного Основного долга (руб.)	Сумма переданной Штрафной задолженности (руб.)	Сумма переданной госпошлины (руб.)	Сумма возврата Основного долга (руб.)	Сумма возврата Штрафной задолженности (руб.)	Сумма возврата госпошлины (руб.)	Агентское вознаграждение (руб.), кроме того, НДС 18%
1										
2										
	Собрано в отчетном периоде:									
	Итого:									

1.1. Общая сумма возвращенного Основного долга Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.2. Общая сумма возвращенной Штрафной задолженности Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.3. Общая сумма возвращенной госпошлины Должников, переданных Принципалом Агенту, в отчетном периоде составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек.

1.4. Агентское вознаграждение составляет \_\_\_\_\_ (число прописью) рублей \_\_\_ копеек, кроме того, НДС 18%.

Агент:

\_\_\_\_\_/ФИО/

Должность

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Принципал:

\_\_\_\_\_/ФИО/

Должность

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 4  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г.

ФОРМА ОТЧЕТА АГЕНТА  
ОТЧЕТ АГЕНТА  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Должника	Исполнитель коммунальной услуги	№ Основного договора, лицевого счета	Действия, совершенные в отчетном периоде

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Агент \_\_\_\_\_ /ФИО, Должность/

М.П.

Отчет принят "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

От имени Принципала \_\_\_\_\_

Отчет утвержден "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

От имени Принципала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 5  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 6  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Акт приема-передачи документов

N	Вид документа	Оригинал/Копия	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)          (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подписания от имени Агента

Дата подписания от имени Принципала

Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 7  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

#### ДОВЕРЕННОСТЬ город Москва (дата прописью)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), далее именуемое "Доверитель", зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_;

представлять интересы Доверителя \_\_\_\_\_

представлять интересы Доверителя в третейских судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей с правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьим лицам, в том числе с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления искового заявления в суд, предъявления встречного иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения предмета и основания иска, признания иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебных актов.

Также поверенные имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; заявлять отводы; представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного разбирательства; задавать вопросы другим участникам процесса, заявлять ходатайства, делать заявления, давать объяснения суду, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле; знать о принятых по данному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа, обжаловать судебные акты, получать исполнительный лист, предъявлять исполнительный документ к взысканию и отзываться его, обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, отказаться от взыскания по исполнительному документу, заключать мировое соглашение.

Доверенность выдана сроком на один год.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 8  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемый Плательщик!

Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о наличии перед \_\_\_\_\_ задолженности по оплате коммунальных услуг сроком более 3 (Трех) месяцев. По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

Номер лицевого счета	Наименование коммунальной услуги	Сумма задолженности (руб.)	Пени (руб.)	Сумма к оплате (руб.):

В соответствии с пунктом 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 66 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354) собственники или пользователи жилья обязаны полностью производить оплату коммунальных услуг ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Предлагаем Вам в срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения настоящего Уведомления погасить имеющуюся задолженность путем осуществления банковского перевода на расчетный счет \_\_\_\_\_.

Кроме того, исполнитель коммунальной услуги оставляет за собой право при отсутствии оплаты коммунальных услуг после письменного предупреждения приостановить или ограничить оказание коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством.

Также в случае неоплаты долга в указанный срок \_\_\_\_\_ вправе обратиться в суд. По решению суда с Вас будут взысканы сумма долга и пеня, расходы на оплату государственной пошлины и юридические услуги. На сумму задолженности судом может быть арестовано Ваше имущество, а Федеральной службой судебных приставов Вам может быть ограничен выезд за пределы Российской Федерации.

Подробную информацию об имеющейся задолженности Вы можете получить \_\_\_\_\_.

С уважением, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 9  
к агентскому договору  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Принципала

---

Справка о бенефициарных владельцах Принципала

Дата заполнения число/месяц/год



1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Принципал гарантирует Агенту, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые Агенту, являются полными, точными и достоверными.

3. Принципал настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Агентом полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь: Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Принципал настоящим освобождает Агента от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Агенту убытки, понесенные в связи с предъявлением Агенту претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени Агента:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

От имени Принципала:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 35  
к Единому порядку

Примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Примечание.

Приложение N 1 к Договору (форма Единого платежного документа) не приводится.

ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ <25> (С УСЛОВИЯМИ О ВНЕШНЕЙ КОМИССИИ И ДОСТАВКЕ  
ЕПД ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СИЛАМИ ЕИРЦ)

-----

<25> Форма договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги может быть применена к договорным отношениям с ресурсоснабжающими организациями или администрацией муниципального образования (в рамках предоставления Плательщику услуги найма жилых помещений).

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## Понятия и определения

В Договоре используются следующие понятия и определения:

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.

- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

- Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счет Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией: \_\_\_\_\_.

1.1.3. Осуществлять печать и доставку ЕПД Плательщикам;

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание;

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору.

1.1.9. Формировать отдельные ЕПД с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренных настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата за которые подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нем строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчетного периода разместить в платежных терминалах ЕПД. В срок до 1 (первого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД Плательщикам.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить "распределение" платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ информацию в электронном виде с применением ЭП.



2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца - в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за оказанные услуги в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

### 3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по акту приема-передачи базы данных (приложение N 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платежного агента Управляющей организации при приеме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о показаниях приборов учета коммунальных услуг Плательщиков за расчетный период с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N

17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.8. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности

4.1. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

#### 5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории \_\_\_\_\_ (наименование территориальной единицы)

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг по такому Плательщику.

5.3. За расчетные периоды, в отношении которых информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, строка с оплатой стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации не включается в ЕПД, направляемый такому Плательщику.

## 6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

6.1. Платательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Платательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет ЕИРЦ в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Платательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счета ЕИРЦ.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Платательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Платательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счет по сбору платежей от Платательщика денежных средств в счет оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Платательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную приложением N 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания

услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

## 8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных пп. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, а также согласно приложению N 18 к настоящему Договору, за расчетный месяц составляет 1,5% (кроме того, НДС 18%) от размера собранных платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_% (\_\_\_\_ процентов) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированному ЕИРЦ согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Вариант 1 (ежедневная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

Вариант 2 (ежемесячная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в последний день месяца оказания услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора, в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

8.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Вариант 1:

8.4. Управляющая организация, являющаяся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с ЕИРЦ, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2:

8.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 и/или 3.1.3.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства.

9.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного денежного обязательства за каждый календарный день просрочки.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на

которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества, Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## 13. Прочие условия Договора

Вариант 1:

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора

в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. С момента вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_ N \_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается, если между сторонами ранее заключен договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (предмет которого полностью совпадает с заключаемым договором)).

13.10. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного

права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма Единого платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение N 3 - Указания Управляющей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Акт приема-передачи базы данных.

Приложение N 6 - Акт оказания услуг.

Приложение N 7 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов.

Приложение N 8 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц.

Приложение N 9 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами.

Приложение N 10 - Требования к формату Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения).

Приложение N 11 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц.

Приложение N 12 - Требования к формату Оборотно-сальдовой ведомости по услугам.

Приложение N 13 - Требования к формату Отчета о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение N 14 - Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги.

Приложение N 15 - Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев.

Приложение N 16 - Требования к формату Отчета по удержанию агентского вознаграждения.

Приложение N 17 - Форма Справки о цепочке собственников компании.

Приложение N 18 - Перечень работ и услуг.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 2  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ  
в Управляющую организацию



1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (приложение N 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о доставке ЕПД (приложение N 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев (приложение N 15 к настоящему Договору).
10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 16 к настоящему Договору).

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 3  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Указания Управляющей организации о платежах

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. "Управляющая организация"

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

специальный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

3. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Требования к формату транспортного файла  
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor

Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName

Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив). В соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town

Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Кэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance

Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Акт приема-передачи базы данных

Московская область, г.о. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ базу данных для организации начислений, а ЕИРЦ ее принял.

Стороны подтверждают, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. \_\_\_\_\_ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 6  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)



ИТОГО					

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), кроме того, НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 7  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - зачет авансов

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)

В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 8  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег  
с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам,  
ИКУ по периодам гашения счетов оплатами

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Требования к формату  
Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день  
(по дате распределения)

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом

Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итого по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 11  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по распределению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)

Итого по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 12  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Оборотно-сальдовой  
ведомости по услугам

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 13  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 14  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе  
поставщика услуги

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших  
показания приборов учета 3 и более месяцев

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
N ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Требования к формату Отчета по удержанию  
агентского вознаграждения

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:



Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 17  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения: число/месяц/год



1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ею всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени ЕИРЦ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 18  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Перечень работ и услуг

N п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги на 1 л/сч., кроме того, НДС в %
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в	0,45%

	<p>течение не более 90 дней), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней);</li> <li>- проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации);</li> <li>- формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;</li> <li>- ведение Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области;</li> <li>- осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области;</li> <li>- ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов;</li> <li>- формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету;</li> <li>- формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах;</li> <li>- формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований</li> </ul>	
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством	0,06%
3.	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области	0,18%
4.	Услуги доставки ЕПД до плательщика в срок, установленный в соответствующем договоре, но не позднее 10 числа следующего месяца	0,10%
5.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений)	0,55%

6.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию, в т.ч. услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ, в том числе:	0,16%
6.1.	личный кабинет клиента	0,04%
6.2.	контактный центр	0,12%

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение N 36  
к Единому порядку

Примечание.

Приложение N 1 к Договору (форма Единого платежного документа) не приводится.

ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ <26> (С УСЛОВИЯМИ О ВНУТРЕННЕЙ КОМИССИИ И ДОСТАВКЕ  
ЕПД ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СИЛАМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

<26> Форма договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги может быть применена к договорным отношениям с ресурсоснабжающими организациями или администрацией муниципального образования (в рамках предоставления Плательщику услуги найма жилых помещений).

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Понятия и определения

В Договоре используются следующие понятия и определения:

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направляемый Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику на основании договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.

- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

- Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счет Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией: \_\_\_\_\_.

1.1.3. Осуществлять печать и доставку ЕПД Плательщикам;

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание;

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору.

1.1.9. Формировать отдельные ЕПД с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

### 2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата за которые подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нем строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчетного периода разместить в платежных терминалах ЕПД. В срок до 1 (первого) числа каждого месяца обеспечить доставку ЕПД Плательщикам.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить "распределение" платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ информацию в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца - в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

### 2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего договора третьих лиц без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

### 3. Обязанности и права Управляющей организации

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по акту приема-передачи базы данных (приложение N 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платежного агента Управляющей организации при приеме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о показаниях приборов учета коммунальных услуг Плательщиков за расчетный период с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.8. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

#### 3.2. Управляющая организация вправе:



3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности

4.1. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

#### 5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории \_\_\_\_\_ (наименование территориальной единицы)

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг в соответствии с п. 3.1.4 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных приборов коммунальных услуг по такому Плательщику.

5.3. За расчетные периоды, в отношении которых информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, строка с оплатой стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации не включается в ЕПД, направляемый такому Плательщику.

#### 6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет ЕИРЦ в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счета ЕИРЦ.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счет по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счет оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную приложением N 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

## 8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных пп. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, а также согласно приложению N 18 к настоящему Договору, за расчетный месяц составляет 2,3% (кроме того, НДС 18%) от размера собранных платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ процентов) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированному ЕИРЦ согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Вариант 1 (ежедневная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

Вариант 2 (ежемесячная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в последний день месяца оказания услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

8.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Вариант 1:

8.4. Управляющая организация, являющаяся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с ЕИРЦ, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2:

8.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 и/или 3.1.3.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением

подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства.

9.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного денежного обязательства за каждый календарный день просрочки.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## 13. Прочие условия Договора

Вариант 1:

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. С момента вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается при, если между сторонами ранее заключен договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (предмет которого полностью совпадает с заключаемым договором)).

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма Единого платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение N 3 - Указания Управляющей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Акт приема-передачи базы данных.

Приложение N 6 - Акт оказания услуг.

Приложение N 7 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов.

Приложение N 8 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц.

Приложение N 9 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами.

Приложение N 10 - Требования к формату Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения).

Приложение N 11 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц.

Приложение N 12 - Требования к формату Оборотно-сальдовой ведомости по услугам.

Приложение N 13 - Требования к формату Отчета о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение N 14 - Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги.

Приложение N 15 - Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев.

Приложение N 16 - Требования к формату Отчета по удержанию агентского вознаграждения.

Приложение N 17 - Форма Справки о цепочке собственников компании.

Приложение N 18 - Перечень работ и услуг.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

ЕИРЦ

Управляющая организация

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени ЕИРЦ

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

Приложение N 2  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (приложение N 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о доставке ЕПД (приложение N 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев (приложение N 15 к настоящему Договору).
10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 16 к настоящему Договору).

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение N 3  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Указания Управляющей организации о платежах

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. "Управляющая организация"

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

специальный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

3. " \_\_\_\_\_ "



Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_  
/ /

М.П.

М.П.

Приложение N 4  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату транспортного файла  
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1

Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate

Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
N документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)

Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив). В соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor

Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
----------------------	------

Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 5  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи базы данных

Московская область, г.о. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ базу данных для организации начислений, а ЕИРЦ ее принял,

Стороны подтверждают, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. \_\_\_\_\_ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 6  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии  
с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
ИТОГО					

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), кроме того,  
НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для  
каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 7  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - зачет авансов

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 8  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:



ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 9  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег  
с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ  
по периодам гашения счетов оплатами

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период

Сумма (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 10  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день  
(по дате распределения)

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итого по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по распределению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Требования к формату Оборотно-сальдовой  
ведомости по услугам

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 13  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о доставке ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район

	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	
Дата доставки	
Количество недоставленных ЕПД	
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 14  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе  
поставщика услуги

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности

Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 15  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших  
показания приборов учета 3 и более месяцев

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом

Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 16  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета по удержанию  
агентского вознаграждения

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 17  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

---

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения: число/месяц/год





1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ею всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени ЕИРЦ:

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 18  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Перечень работ и услуг

N п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги на 1 л/сч., кроме того, НДС в %
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в	0,45%

	<p>течение не более 90 дней), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней);</li> <li>- проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации);</li> <li>- формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;</li> <li>- ведение Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области;</li> <li>- осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области;</li> <li>- ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов;</li> <li>- формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету;</li> <li>- формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах;</li> <li>- формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований</li> </ul>	
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством	0,06%
3.	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области	0,18%
4.	Услуги доставки ЕПД до плательщика в срок, установленный в соответствующем договоре, но не позднее 10 числа следующего месяца	0,10%
5.	Услуги бескомиссионного приема платежей по ЕПД	0,80%
6.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием	0,55%

	структуры тематических обращений)	
7.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию, в т.ч. услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ, в том числе:	0,16%
7.1.	личный кабинет клиента	0,04%
7.2.	контактный центр	0,12%

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 37  
к Единому порядку

Примечание.

Приложение N 1 к Договору (форма Единого платежного документа) не приводится.

**ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ <27> (С УСЛОВИЯМИ О ВНЕШНЕЙ КОМИССИИ И ДОСТАВКЕ ЕПД  
ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СИЛАМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

<27> Форма договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги может быть применена к договорным отношениям с ресурсоснабжающими организациями или администрацией муниципального образования (в рамках предоставления Плательщику услуги найма жилых помещений).

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Понятия и определения**

В Договоре используются следующие понятия и определения:

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направленный Управляющей организацией Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.
- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.
- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.
- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику Управляющей организацией.
- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.
- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.
- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.
- Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счет Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевых счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией: \_\_\_\_\_.

1.1.3. Печатать ЕПД и осуществлять передачу Управляющей организации в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору) напечатанных ЕПД;

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание;

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору.

1.1.9. Формировать отдельные ЕПД с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ

вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренных настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

### 2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата за которые подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нем строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчетного периода разместить в платежных терминалах ЕПД.

В срок до 28 числа каждого месяца напечатать ЕПД и осуществить передачу напечатанных ЕПД Управляющей организации. Передача ЕИРЦ напечатанных ЕПД Управляющей организации осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_.

Требования к передаваемым Управляющей организации ЕПД определены в Требованиях к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору).

В день передачи напечатанных ЕПД Управляющая организация совместно с ЕИРЦ осуществляют приемку напечатанных ЕПД. В случае отсутствия возражений Управляющая организация подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД. В случае наличия замечаний Управляющая организация не подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД и передает ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД. Подписание Сторонами Акта о приемке напечатанных ЕПД подтверждает факт надлежащего исполнения обязанности ЕИРЦ по передаче напечатанных ЕПД Управляющей организации.

В случае если Управляющая организация в день передачи напечатанных ЕПД не подпишет Акт о приемке напечатанных ЕПД и не представит Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД, то Акт о приемке напечатанных ЕПД считается подписанным Управляющей организацией.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить "распределение" платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ информацию в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца - в месяце, следующем за

расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.

2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием Управляющей организации рассмотреть предоставленный Управляющей организацией отчет о доставке ЕПД, составленный в соответствии с требованиями приложения N 20 к настоящему Договору (далее - Отчет о доставке ЕПД), и принять решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Взимать с Плательщиков плату за оказанные услуги в размере, определяемом в соглашении между ЕИРЦ и Плательщиком.

### 3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по акту приема-передачи базы данных (приложение N 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платежного агента Управляющей организации при приеме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о показаниях приборов учета коммунальных услуг Плательщиков за расчетный период с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.8. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.10. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием ЕИРЦ осмотреть и принять напечатанные ЕПД, а при обнаружении отступлений условий от настоящего Договора или приложений к нему, а также иных недостатков в напечатанных ЕПД заявить об этом ЕИРЦ.

3.1.11. Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (указать необходимое (например, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который Плательщиками производится оплата) доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД. В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме приложения N 21 к настоящему Договору (далее - Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД).

Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений, указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД, и не освобождает Управляющую организацию от ответственности, предусмотренной пунктом 9.8 настоящего Договора за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.1.12. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу, в период действия настоящего Договора осуществляется ЕИРЦ.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Управляющая организация возмещает ЕИРЦ причиненные убытки.

3.2. Управляющая организация вправе:



3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности

4.1. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

#### 5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории \_\_\_\_\_ (наименование территориальной единицы)

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

5.3. В случае если информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемого Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации, указывается 0 (Ноль).

#### 6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории \_\_\_\_\_ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет ЕИРЦ в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счета ЕИРЦ.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счет по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счет оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную приложением N 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

## 8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных пп. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, а также согласно приложению N 18 к настоящему Договору, за расчетный месяц составляет 1,5% (кроме того, НДС 18%) от размера собранных платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ процентов) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированному ЕИРЦ согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Вариант 1 (ежедневная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

Вариант 2 (ежемесячная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в последний день месяца оказания услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

8.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Вариант 1:

8.4. Управляющая организация, являющаяся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с ЕИРЦ, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2:

8.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в п. 3.1.3.1 и/или 3.1.3.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением

подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства.

9.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного денежного обязательства за каждый календарный день просрочки.

9.8. Управляющая организация за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по доставке ЕПД Плательщикам уплачивает ЕИРЦ штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за каждого Плательщика, которому не был доставлен ЕПД. В случае недоставки ЕПД более чем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указать количество плательщиков) Плательщикам либо просрочки доставки ЕПД Плательщикам более чем на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней (указать срок), то размер штрафа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, увеличивается и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за каждого Плательщика, которому не был доставлен ЕПД.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает

потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

## 13. Прочие условия Договора

Вариант 1:

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. В момент вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается при, если между сторонами ранее заключен договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (предмет которого полностью совпадает с заключаемым договором)).

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма Единого платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение N 3 - Указания Управляющей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Акт приема-передачи базы данных.

Приложение N 6 - Акт оказания услуг.

Приложение N 7 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов.

Приложение N 8 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц.

Приложение N 9 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами.

Приложение N 10 - Требования к формату Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения).

Приложение N 11 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц.

Приложение N 12 - Требования к формату Оборотно-сальдовой ведомости по услугам.

Приложение N 13 - Требования к формату Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД.

Приложение N 14 - Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги.

Приложение N 15 - Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев.

Приложение N 16 - Требования к формату Отчета по удержанию агентского вознаграждения.

Приложение N 17 - Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение N 18 - Перечень работ и услуг.

Приложение N 19 - Требования к передаче ЕПД.

Приложение N 20 - Требования к формату Отчета о доставке ЕПД.

Приложение N 21 - Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени ЕИРЦ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени Управляющей  
организации

Приложение N 2  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 7 к настоящему Договору).

2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 8 к настоящему Договору).

3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 9 к настоящему Договору).

4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (приложение N 10 к настоящему Договору).

5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Договору).

6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 12 к настоящему Договору).

7. Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (приложение N 13 к настоящему Договору).

8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 14 к настоящему Договору).

9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев (приложение N 15 к настоящему Договору).

10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 16 к настоящему Договору).

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 3  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Указания Управляющей организации о платежах

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. "Управляющая организация"

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

специальный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:



ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

3. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 4  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату транспортного файла  
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;

- Проживающие;

- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3
Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate

Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив). В соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate

Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Коеф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID

Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID
Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение N 5  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи базы данных

Московская область, г.о. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт

приема-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ базу данных для организации начислений, а ЕИРЦ ее принял.

Стороны подтверждают, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. \_\_\_\_\_ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 6  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
ИТОГО					

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), кроме того, НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 7  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег -  
зачет авансов

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
М.П.



Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег  
с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам,  
ИКУ по периодам гашения счетов оплатами

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам,

субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик
Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 10  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день  
(по дате распределения)

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет

Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 11  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по распределению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату Оборотно-сальдовой  
ведомости по услугам

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату Отчета о напечатанных и переданных  
Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год"  
является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла  
содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевых счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество напечатанных ЕПД	
Количество переданных ЕПД	
Дата передачи	
Количество ненапечатанных ЕПД	
Количество непереданных ЕПД	
Причина непечати ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	
Причина непередачи ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 14  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе  
поставщика услуги

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель  
коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ

ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
И ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_  
/ /

М.П.

М.П.

Приложение N 16  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета по удержанию  
агентского вознаграждения

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания

Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 17  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения: число/месяц/год





1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ею всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени ЕИРЦ:

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 18  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Перечень работ и услуг

N п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги на 1 л/сч., кроме того, НДС в %
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в	0,45%

	<p>течение не более 90 дней), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней);</li> <li>- проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации);</li> <li>- формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;</li> <li>- ведение Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области;</li> <li>- осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области;</li> <li>- ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов;</li> <li>- формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету;</li> <li>- формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах;</li> <li>- формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований</li> </ul>	
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством	0,06%
3.	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области	0,18%
4.	Услуги передачи Управляющей организации напечатанных ЕПД в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору)	0,1%
5.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием структуры тематических обращений)	0,55%

6.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию, в т.ч. услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ, в том числе:	0,16%
6.1.	личный кабинет клиента	0,04%
6.2.	контактный центр	0,12%

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 19  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к передаче ЕПД

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 20  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД

Файл "Отчет о доставке ЕПД" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Управляющая организация, дата формирования отчета.  
Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Период	
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество доставленных ЕПД	

Дата доставки
Количество недоставленных ЕПД
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 21  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД

ЕИРЦ

\_\_\_\_\_

Управляющая организация

\_\_\_\_\_

Акт N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об исполнении обязательства по доставке ЕПД  
по Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Управляющая организация исполнила, а ЕИРЦ принял следующее обязательство:

N п/п	Наименование обязательства	Период	Количество	Адрес доставки ЕПД	Примечание
1	2	3			

Управляющей организацией передан ЕИРЦ в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.11 договора, Отчет о доставке ЕПД (по форме приложения N 20 к Договору).

Подписи Сторон

От имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Форму утверждает

От имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 38  
к Единому порядку

**Примечание.**

Приложение N 1 к Договору (форма Единого платежного документа) не приводится.

ФОРМА  
ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ <28> (С УСЛОВИЯМИ О ВНУТРЕННЕЙ КОМИССИИ И ДОСТАВКЕ  
ЕПД ПЛАТЕЛЬЩИКАМ СИЛАМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

-----  
<28> Форма договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги может быть применена к договорным отношениям с ресурсоснабжающими организациями или администрацией муниципального образования (в рамках предоставления Плательщику услуги найма жилых помещений).

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Московская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Понятия и определения**

В Договоре используются следующие понятия и определения:

- Единый платежный документ (ЕПД) - платежный документ ЕИРЦ, направленный Управляющей организацией Плательщику, содержащий сумму к оплате с учетом недоплаты/переплаты за предыдущий расчетный период, формируемый согласно форме, утвержденной Правительством Московской области.

- Жилищно-коммунальные услуги (ЖКУ) - услуги, предоставляемые управляющей организацией Плательщику, за которые он вносит плату на основании ЕПД (за жилое помещение, коммунальные и иные услуги).

- ИПУ - индивидуальный или общий (квартирный) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Код Плательщика (лицевой счет) - условный набор цифр, букв, символов или их сочетания, присвоенный плательщику для его идентификации для расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

- ОДПУ - коллективный (общедомовой) прибор учета коммунальных ресурсов.

- Плательщик - физическое или юридическое лицо, владеющее на праве собственности или ином законном основании жилым помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением и оплачивающее

жилищно-коммунальные и иные услуги по ЕПД, направленному плательщику Управляющей организацией.

- ПУ - прибор учета коммунальных ресурсов.

- Расчетный период - расчетный период для оплаты коммунальных услуг, устанавливается равным календарному месяцу.

- Ресурсоснабжающая организация (РСО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов.

- Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, а также товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы.

## 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ЕИРЦ от своего имени и за счет Управляющей организации обязуется совершать следующие действия и деятельность (далее - Услуги):

- в части организации ежемесячных начислений за жилищно-коммунальные услуги и включения в ЕПД:

1.1.1. Осуществлять ведение баз данных, начисление расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, и поддержание в базах данных достоверных сведений по каждому Плательщику с учетом кодов Плательщиков, финансовых лицевого счетов Плательщиков в соответствии с Единым порядком взаимодействия и информационного обмена Единого информационно-расчетного центра с организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления Московской области в рамках организации начислений и сбора платы за жилые помещения, коммунальные и иные услуги, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Единый порядок).

1.1.2. Формировать ЕПД с включением в них строки для оплаты следующих жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией: \_\_\_\_\_.

1.1.3. Печатать ЕПД и осуществлять передачу Управляющей организации в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору) напечатанных ЕПД;

- в части очного и дистанционного обслуживания Плательщиков:

1.1.4. Осуществлять прием Плательщиков и их кассовое обслуживание;

- в части расчетно-кассового обслуживания Плательщиков:

1.1.5. Осуществлять деятельность по приему платежей Плательщиков.

1.1.6. Обеспечивать различные способы внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.7. Обеспечивать сбор поступающих платежей в наличной форме от Плательщиков на специальном банковском счете ЕИРЦ и сбор поступающих платежей в безналичной форме от Плательщиков на расчетном счете по сбору платежей.

1.1.8. Производить "распределение" платежей, поступающих от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, и перечислять платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору.

1.1.9. Формировать отдельные ЕПД с включением в них строки для оплаты начисленной неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги.

1.1.10. Совершать иные действия и осуществлять иную деятельность, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Управляющая организация обязуется принимать оказываемые ЕИРЦ услуги и оплачивать ЕИРЦ вознаграждение в порядке, сроки и размере, предусмотренных настоящим Договором.

## 2. Обязанности и права ЕИРЦ

2.1. ЕИРЦ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить начисление платежей, подлежащих оплате Плательщиками за жилищно-коммунальные услуги в порядке, установленном требованиями действующего законодательства, и по тарифам, утвержденным уполномоченным органом в области тарифного регулирования. Начисление платежей

производится в период до 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца на основании письменных поручений от Управляющей организации, содержащих исчерпывающие сведения о размерах потребленных Плательщиками коммунальных услуг, оказанных Управляющей организацией, оплата за которые подлежит включению в ЕПД. Начисление производится персонально для каждого Плательщика с учетом присвоенного Плательщику кода.

2.1.2. Сформировать ЕПД с отражением в нем строк начислений за жилищно-коммунальные услуги в отношении Плательщиков, указанных Управляющей организацией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора. ЕПД формируется в соответствии с формой, указанной в приложении N 1 к настоящему Договору.

2.1.3. Ежемесячно до 30 (тридцатого) числа расчетного периода предоставить Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - ЭП) за расчетный период по каждому из Плательщиков, в отношении которых оплата жилищно-коммунальных услуг будет производиться на основании ЕПД.

2.1.4. В последний календарный день расчетного периода разместить в платежных терминалах ЕПД.

В срок до 28 числа каждого месяца напечатать ЕПД и осуществить передачу напечатанных ЕПД Управляющей организации. Передача ЕИРЦ напечатанных ЕПД Управляющей организации осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_.

Требования к передаваемым Управляющей организации ЕПД определены в Требованиях к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору).

В день передачи напечатанных ЕПД Управляющая организация совместно с ЕИРЦ осуществляют приемку напечатанных ЕПД. В случае отсутствия возражений Управляющая организация подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД. В случае наличия замечаний Управляющая организация не подписывает Акт о приемке напечатанных ЕПД и передает ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД. Подписание Сторонами Акта о приемке напечатанных ЕПД подтверждает факт надлежащего исполнения обязанности ЕИРЦ по передаче напечатанных ЕПД Управляющей организации.

В случае если Управляющая организация в день передачи напечатанных ЕПД не подпишет Акт о приемке напечатанных ЕПД и не представит Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки напечатанных ЕПД, то Акт о приемке напечатанных ЕПД считается подписанным Управляющей организацией.

2.1.5. На основании информации, предоставленной Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, осуществить привязку (обеспечить однозначную связь) кодов Плательщиков, используемых Управляющей организацией, к кодам Плательщиков, используемых ЕИРЦ.

2.1.6. Принимать от Плательщиков плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией и отраженные в ЕПД, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

2.1.7. Ежедневно производить "распределение" платежей, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги, указанные в п. 1.1.2 настоящего Договора, и предоставлять Управляющей организации по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ информацию в электронном виде с применением ЭП.

2.1.8. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Управляющей организации в электронном виде отчеты, перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Договору, но при этом отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги предоставлять в срок, указанный в п. 2.1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Перечислять принятые платежи согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Осуществлять корректировки начислений Плательщикам за жилищно-коммунальные услуги по письменному поручению Управляющей организации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручения, оформленные до 10 (десятого) числа текущего месяца, служат основанием для расчета начислений в текущем месяце, после 10 (десятого) числа текущего месяца - в месяце, следующем за расчетным.

2.1.11. Организовать прием Плательщиков для консультаций по вопросам начисления платежей и оплаты жилищно-коммунальных услуг.

2.1.12. Осуществлять перерасчет сумм, подлежащих оплате Плательщиком за коммунальные услуги, на основании документов, являющихся основанием для изменения размера платы, и вносить соответствующие изменения в базу данных.



2.1.13. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

2.1.14. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием Управляющей организации рассмотреть предоставленный Управляющей организацией отчет о доставке ЕПД, составленный в соответствии с требованиями приложения N 20 к настоящему Договору (далее - Отчет о доставке ЕПД), и принять решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

2.2. ЕИРЦ имеет право:

2.2.1. Привлекать для исполнения настоящего Договора третьих лиц без дополнительного согласования с Управляющей организацией.

2.2.2. Требовать исполнения обязательств Управляющей организации, предусмотренных настоящим Договором.

### 3. Обязанности и права Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Договора, предоставить ЕИРЦ транспортный файл "Информация о входных данных Плательщиков" по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с соблюдением требований, предусмотренных приложением N 4 к настоящему Договору. Транспортный файл передается Управляющей организацией ЕИРЦ по акту приема-передачи базы данных (приложение N 5 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить в банк, обслуживающий Управляющую организацию, информацию о ЕИРЦ, действующем в качестве платежного агента Управляющей организации при приеме денежных средств в форме наличных денежных средств. Указанная обязанность подлежит исполнению Управляющей организацией в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.3. Предоставить ЕИРЦ (разово) не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года информацию о показаниях приборов учета коммунальных услуг Плательщиков за расчетный период с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору.

3.1.3.1. Осуществлять ежемесячно предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия показаний ОДПУ не позднее даты, определенной договором на поставку коммунального ресурса.

3.1.3.2. Осуществлять не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев предоставление в адрес ЕИРЦ копии Акта снятия контрольных показаний ИПУ и ОДПУ.

3.1.4. Оплачивать Услуги ЕИРЦ в порядке, размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора открыть специальный банковский счет и сообщить его реквизиты ЕИРЦ. Положения данного пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора.

3.1.6. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Договора по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 17 к настоящему Договору.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.

3.1.7. Соблюдать правила, установленные в Едином порядке.

3.1.8. Управляющая организация обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта сверки Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему,

акт считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.9. В течение 1 (одного) календарного дня направить в адрес ЕИРЦ письменное согласование отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги согласно требованиям приложения N 14 к настоящему Договору (далее - Отчет) на бумажном носителе и/или в электронном виде с применением ЭП.

В случае выявления Управляющей организацией со стороны ЕИРЦ фактов некорректного начисления Стороны обязуются в течение 1 (одного) календарного дня провести мероприятия по устранению недочетов посредством направления друг другу сообщений по адресам электронной почты, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ письменное согласование Отчета, то Стороны признают, что Отчет считается согласованным Управляющей организацией.

3.1.10. В сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором, с участием ЕИРЦ осмотреть и принять напечатанные ЕПД, а при обнаружении отступлений условий от настоящего Договора или приложений к нему, а также иных недостатков в напечатанных ЕПД заявить об этом ЕИРЦ.

3.1.11. Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (указать необходимое (например, не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который Плательщиками производится оплата) доставлять Плательщикам напечатанные ЕПД, которые были приняты Управляющей организацией от ЕИРЦ в порядке, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Договора.

Управляющая организация обязана ежемесячно до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа месяца, следующего за расчетным, предоставить ЕИРЦ в электронном виде Отчет о доставке ЕПД. В дату представления Отчета о доставке ЕПД Управляющая организация обязана передать ЕИРЦ два подписанных Управляющей организацией Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД, составленных по форме приложения N 21 к настоящему Договору (далее - Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД).

Не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Отчета о доставке ЕПД и Актов об исполнении обязательства по доставке ЕПД ЕИРЦ совместно с Управляющей организацией осуществляет рассмотрение Отчета о доставке ЕПД и принимает решение об исполнении либо неисполнении Управляющей организацией обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае отсутствия возражений ЕИРЦ подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД. В случае наличия замечаний ЕИРЦ не подписывает Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и передает Управляющей организации мотивированный отказ. Подписание Сторонами Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД не лишает ЕИРЦ права ссылаться на недостоверность сведений указанных Управляющей организацией в Отчете о доставке ЕПД и/или Акте об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не освобождает Управляющую организацию от ответственности, предусмотренной пунктом 9.8 настоящего Договора, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательства по доставке ЕПД Плательщикам.

В случае если ЕИРЦ в срок, установленный в настоящем пункте Договора, не подпишет Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД и не представит Управляющей организации письменный мотивированный отказ, то Акт об исполнении обязательства по доставке ЕПД считается подписанным ЕИРЦ.

3.1.12. Управляющая организация в период действия настоящего Договора не вправе самостоятельно осуществлять перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу. Перерасчет суммы, подлежащей оплате Плательщиком за коммунальную услугу, в период действия настоящего Договора осуществляется ЕИРЦ.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Управляющая организация возмещает ЕИРЦ причиненные убытки.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать исполнения обязательств ЕИРЦ, предусмотренных настоящим Договором.

#### 4. Порядок мониторинга и взыскания дебиторской задолженности

4.1. ЕИРЦ осуществляет мониторинг дебиторской задолженности Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги и взыскание дебиторской задолженности в случае заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией соответствующего договора. Порядок и условия взыскания ЕИРЦ дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

#### 5. Порядок и условия начала применения ЕПД на территории \_\_\_\_\_ (наименование территориальной единицы)

5.1. Возможность применения ЕПД является предметом отношений между Управляющей организацией и Плательщиком. Передавая в ЕИРЦ информацию для привязки кодов Плательщика согласно п. 3.1.1 настоящего Договора и/или информацию о начисленной Плательщику стоимости жилищно-коммунальных услуг согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Управляющая организация подтверждает, что применение ЕПД для оплаты жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации соответствует условиям отношений между Управляющей организацией и таким Плательщиком.

5.2. Включение в ЕПД строки с начислениями за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией, в отношении каждого конкретного Плательщика начинается с месяца, в отношении которого Управляющей организацией предоставлена информация о начальных показаниях расчетных ПУ в соответствии с п. 3.1.3 настоящего Договора, при условии заблаговременно произведенной привязки кодов Плательщика в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора.

Если привязка кодов Плательщика не была осуществлена в соответствии с пп. 2.1.5 и 3.1.1 настоящего Договора, строка с начислениями в отношении такого Плательщика не включается в ЕПД вне зависимости от предоставления или непредоставления Управляющей организацией информации о начальных показаниях расчетных ПУ по такому Плательщику.

5.3. В случае если информация о суммах, начисленных Плательщику за коммунальные услуги в расчетном периоде, не была предоставлена Управляющей организацией в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, то в строке ЕПД, направляемого Плательщику о стоимости жилищно-коммунальных услуг Управляющей организации, указывается 0 (Ноль).

## 6. Порядок сбора и перечисления денежных средств за жилищно-коммунальные услуги

6.1. Плательщик вправе оплатить суммы, указанные в ЕПД, с помощью одной из следующих форм платежей:

6.1.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ.

6.1.2. Путем внесения наличных денежных средств в кассу почтовых отделений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.3. Путем внесения наличных денежных средств/безналичных денежных средств в платежные терминалы, расположенные на территории \_\_\_\_\_ Московской области (наименование территориальной единицы).

6.1.4. Путем перечисления денежных средств в рамках безналичных форм расчетов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок приема платежей, совершенных в форме наличных денежных средств:

6.2.1. При принятии от Плательщика стоимости указанных в ЕПД жилищно-коммунальных услуг в форме наличных денежных средств в кассу ЕИРЦ ЕИРЦ обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня зачислить данные средства на свой специальный банковский счет.

6.2.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на специальный банковский счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты зачисления денежных средств на специальный банковский счет ЕИРЦ в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2 и 6.1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Обязательства ЕИРЦ по сбору и перечислению денежных средств за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации, оплаченные Плательщиками в наличной форме, считаются исполненными в момент списания денежных средств со специального банковского счета ЕИРЦ.

6.3. Порядок приема платежей, совершенных в безналичной форме:

6.3.1. В рамках настоящего Договора ЕИРЦ обязан принимать от Плательщиков оплату жилищно-коммунальных услуг, совершенных Плательщиками в безналичной форме.

6.3.2. ЕИРЦ перечисляет денежные средства на расчетный счет согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к Договору, в сроки, установленные действующим федеральным законодательством, но не превышающие 3 (три) рабочих дня с даты поступления на расчетный счет по сбору платежей от Плательщика денежных средств в счет оплаты стоимости жилищно-коммунальных услуг, указанных в ЕПД.

6.4. В отношении платежей, совершенных Плательщиком в наличном и безналичном порядке, ЕИРЦ обязуется ежедневно предоставлять в электронном виде Управляющей организации информацию о

распределении поступивших платежей на специальный банковский счет и счет по сбору платежей согласно п. 2.1.7 настоящего Договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

7.1. Ежемесячно до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направить Управляющей организации оборотно-сальдовую ведомость по услугам, предусмотренную приложением N 12 к настоящему Договору, передать Управляющей организации два экземпляра подписанного со стороны ЕИРЦ Акта оказания услуг. Акт оказания услуг оформляется в соответствии с формой, установленной приложением N 6 к настоящему Договору.

7.2. Управляющая организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от ЕИРЦ двух экземпляров Акта оказания услуг в случае отсутствия замечаний со своей стороны подписывает указанные Акты и возвращает один экземпляр данного Акта в ЕИРЦ либо в случае наличия замечаний со своей стороны предоставляет ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний.

В случае если Управляющая организация в указанный в настоящем пункте срок не предоставит ЕИРЦ экземпляр подписанного им Акта оказания услуг и не предоставит ЕИРЦ письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказания услуг с указанием перечня замечаний, то Стороны признают, что Акт оказания услуг считается подписанным Управляющей организацией.

7.3. При поступлении от Управляющей организации мотивированного отказа от подписания Акта оказания услуг повторное подписание указанного Акта после устранения замечаний производится в порядке, аналогичном предусмотренному для его первоначального подписания.

## 8. Стоимость и порядок оплаты Услуг ЕИРЦ

8.1. Стоимость Услуг ЕИРЦ, предусмотренных пп. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, а также согласно приложению N 18 к настоящему Договору, за расчетный месяц составляет 2,3% (кроме того, НДС 18%) от размера собранных платежей по ЕПД.

Стоимость услуг ЕИРЦ, предусмотренных пунктом 1.1.9 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_ процентов) от размера оплаченной Плательщиком неустойки (пени) за просрочку платежей за жилищно-коммунальные услуги по сформированному ЕИРЦ согласно пункту 1.1.9 настоящего Договора ЕПД.

Стоимость Услуг ЕИРЦ по взысканию дебиторской задолженности определяется отдельным договором в случае его заключения между ЕИРЦ и Управляющей организацией.

Вариант 1 (ежедневная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежедневно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством ежедневного удержания ЕИРЦ стоимости услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

Вариант 2 (ежемесячная оплата услуг ЕИРЦ):

8.2. Управляющая организация обязана ежемесячно оплачивать услуги ЕИРЦ. Оплата вознаграждения производится посредством удержания ЕИРЦ стоимости услуг в последний день месяца оказания услуг в размере, указанном в п. 8.1 настоящего Договора, из сумм, поступивших на расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ и причитающихся перечислению Управляющей организации, в соответствии с условиями настоящего Договора в следующем порядке:

- Удержание производится с расчетного счета относительно объема средств, поступивших на расчетный и на специальный счета.

- В случае отсутствия или недостатка средств на расчетном счете в объеме удержанного вознаграждения перечисление с расчетного счета на расчетный счет ЕИРЦ производится на следующий день.

- Одновременно с Актом оказания услуг за отчетный месяц ЕИРЦ направляет в адрес Управляющей организации уведомление о сумме удержанного вознаграждения в отчетном месяце.

8.3. Иной порядок удержания вознаграждения ЕИРЦ может быть определен Сторонами путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Вариант 1:

8.4. Управляющая организация, являющаяся кредитором по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, не имеет права на получение с ЕИРЦ, являющегося должником по денежному обязательству, возникшему из настоящего Договора, процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму долга за период пользования денежными средствами.

Вариант 2:

8.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Управляющей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Договора.

## 9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае выявления факта неисполнения со стороны Управляющей организации обязанности, указанной в пп. 3.1.3.1 и/или 3.1.3.2 настоящего Договора, ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплаты штрафа в размере, определяемом в настоящем пункте Договора.

В случае непредставления в ЕИРЦ в установленный срок информации о снятых показаниях ПУ Плательщиков, в том числе общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных вне жилых, нежилых помещений, с соблюдением формата, предусмотренного приложением N 4 к настоящему Договору, размер штрафа определяется в следующем порядке:

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.1 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства;

- в случае неисполнения обязанности в отношении ЕИРЦ согласно п. 3.1.3.2 размер штрафа устанавливается в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей суммы начислений Плательщикам за потребленные жилищно-коммунальные услуги за каждый день просрочки исполнения обязательства.

Факт неисполнения со стороны Управляющей организации обязанностей, указанных в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора, может подтверждаться следующим: непредоставление Управляющей организацией в адрес ЕИРЦ Актов снятия показаний ОДПУ и Актов снятия контрольных показаний ОДПУ и ИПУ в сроки, установленные в п. 3.1.3.1 и/или п. 3.1.3.2 настоящего Договора.

9.3. В случае однократного неисполнения со стороны ЕИРЦ обязанностей, указанных в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, указанной в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право обратиться в адрес ЕИРЦ с требованием по созданию совместной комиссии, по окончании работы которой сторонами подписывается Акт о выявленных нарушениях с обязательным указанием адресов плательщиков, которым не были доставлены ЕПД.

В случае повторного нарушения со стороны ЕИРЦ обязательств в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения календарного месяца, в котором должны были быть исполнены обязательства ЕИРЦ, указанные в пп. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Договора, Управляющая организация имеет право потребовать у ЕИРЦ выплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от размера агентского вознаграждения ЕИРЦ за каждый день просрочки исполнения обязательства путем направления письменного требования с приложением подтверждающих документов в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ЕИРЦ подобного требования.

9.4. В случае отказа ЕИРЦ от выплаты штрафа, указанного в п. 9.3 Договора, либо его неперечисления в установленные Договором сроки, Управляющая организация имеет право обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области с обязательным соблюдением требований раздела 12 Договора.

9.5. В случае неисполнения со стороны ЕИРЦ обязательств, указанных в п. 6.2.2, Управляющая организация имеет право потребовать от ЕИРЦ оплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы платежей, подлежащих перечислению согласно указаниям Управляющей организации, изложенным в приложении N 3 к настоящему Договору.

9.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый календарный день неисполнения либо ненадлежащего исполнения неденежного обязательства.

9.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения денежного обязательства, установленного настоящим Договором, Управляющей организацией ЕИРЦ вправе потребовать от Управляющей организации уплатить пени в размере 10% (Десять процентов) от стоимости неисполненного либо ненадлежаще исполненного денежного обязательства за каждый календарный день просрочки.

9.8. Управляющая организация за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательства по доставке ЕПД Плательщикам уплачивает ЕИРЦ штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за каждого Плательщика, которому не был доставлен ЕПД. В случае недоставки ЕПД более чем \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указать количество плательщиков) Плательщикам либо просрочки доставки ЕПД Плательщикам более чем на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней (указать срок), то размер штрафа, предусмотренного настоящим пунктом Договора, увеличивается и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за каждого Плательщика, которому не был доставлен ЕПД.

## 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Договора.

10.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, возникшее из настоящего Договора, должна доказать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы. Обстоятельства, на которые ссылается Сторона в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы и которые согласно закону должны быть подтверждены определенными доказательствами, не могут подтверждаться иными доказательствами. При этом признание в письменной форме Стороной обстоятельств, на которые другая Сторона ссылается в обоснование невозможности надлежащего исполнения обязательства вследствие непреодолимой силы, освобождает другую Сторону от необходимости доказывания таких обстоятельств.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

## 11. Конфиденциальность

11.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11.2. ЕИРЦ вправе предоставлять информацию об оплате жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией собственнику имущества Управляющей организации, а также органу местного самоуправления, на территории которого Управляющая организация осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг.

## 12. Порядок разрешения споров

12.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора,

обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии: 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

### 13. Прочие условия Договора

Вариант 1:

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "01" \_\_\_\_\_ 2016 года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящий Договор каждый раз пролонгируется на \_\_\_ (\_\_\_) \_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия договора (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие договора не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

13.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Договора - с "\_\_\_" \_\_\_ 2016 года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения договора).

Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов,

телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 13.2 настоящего Договора.

13.4. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

13.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.6. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.8. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.9. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.10. В момент вступления в силу настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается при, если между сторонами ранее заключен договор об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги (предмет которого полностью совпадает с заключаемым договором)).

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение N 1 - Форма Единого платежного документа.

Приложение N 2 - Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию.

Приложение N 3 - Указания Управляющей организации о платежах.

Приложение N 4 - Требования к формату транспортного файла "Информация о входных данных Плательщиков".

Приложение N 5 - Акт приема-передачи базы данных.

Приложение N 6 - Акт оказания услуг.

Приложение N 7 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - зачет авансов.

Приложение N 8 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег - текущий месяц.

Приложение N 9 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами.

Приложение N 10 - Требования к формату Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения).

Приложение N 11 - Требования к формату Итогового ежемесячного отчета по распределению денег - текущий месяц.

Приложение N 12 - Требования к формату Оборотно-сальдовой ведомости по услугам.

Приложение N 13 - Требования к формату Отчета о напечатанных и переданных Управляющей организацией ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.



Приложение N 14 - Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе поставщика услуги.

Приложение N 15 - Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев.

Приложение N 16 - Требования к формату Отчета по удержанию агентского вознаграждения.

Приложение N 17 - Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации.

Приложение N 18 - Перечень работ и услуг.

Приложение N 19 - Требования к передаче ЕПД.

Приложение N 20 - Требования к формату Отчета о доставке ЕПД.

Приложение N 21 - Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД.

#### 14. Адреса и реквизиты сторон

##### Подписи Сторон

ЕИРЦ

Управляющая организация

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени ЕИРЦ

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

Приложение N 2  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Перечень отчетов, ежемесячно направляемых ЕИРЦ в Управляющую организацию

1. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов (приложение N 7 к настоящему Договору).
2. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц (приложение N 8 к настоящему Договору).
3. Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами (приложение N 9 к настоящему Договору).
4. Отчет о распределении платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения) (приложение N 10 к настоящему Договору).
5. Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц (приложение N 11 к настоящему Договору).
6. Оборотно-сальдовая ведомость по услугам (приложение N 12 к настоящему Договору).
7. Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (приложение N 13 к настоящему Договору).
8. Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги (приложение N 14 к настоящему Договору).
9. Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев (приложение N 15 к настоящему Договору).

10. Отчет по удержаниям агентского вознаграждения (приложение N 16 к настоящему Договору).

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 3  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Указания Управляющей организации о платежах

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", заключили настоящее приложение к Договору о нижеследующем:

Управляющая организация поручает ЕИРЦ производить распределение и перечисление денежных сумм, поступивших от Плательщиков за жилищно-коммунальные услуги на специальный банковский счет и расчетный счет по сбору платежей ЕИРЦ в соответствии с настоящими указаниями и в исполнении договоров, приложенных к указаниям, стороной которых является Управляющая организация:

1. "Управляющая организация"

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

специальный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

3. " \_\_\_\_\_ "

Вид услуги: \_\_\_\_\_

Реквизиты получателя:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты \_\_\_\_\_ (название банка)

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

расчетный счет - \_\_\_\_\_

Договор снабжения коммунальным ресурсом \_\_\_\_\_.

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Копия договора N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 4  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату транспортного файла  
"Информация о входных данных Плательщиков"

Транспортный файл "Информация о входных данных плательщиков" является книгой формата .xls и включает листы:

- Абоненты;
- Проживающие;
- Индивидуальные услуги и ПУ;
- Общедомовые приборы учета;
- Жилой фонд;
- Поставщики услуг.

Лист "Абоненты" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Лицевой счет (ЕИРЦ)	(не заполняется)
Фамилия владельца ЛС	Name1
Имя владельца ЛС	Name2
Отчество владельца ЛС	Name3
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom
Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Квартира	Flat
Подъезд	Entrance
Телефон	Phone
Форма собственности: 1 - социальный наем, 2 - частная, 3 - приватизированная, 0 - другая	OwnershipType
Этаж	Floor
Кол-во комнат	Rooms
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Жилая площадь, м <sup>2</sup>	LiveSquare
Количество проживающих	ResidentCount
Количество зарегистрированных	RegisteredCount
Многоквартирный дом - 1, индивидуальный - 2	HouseType

Лист "Проживающие" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
Фамилия	Name1
Имя	Name2
Отчество	Name3

Пол: 1 - муж., 0 - жен.	Gender
Дата рождения	BirthDate
Является владельцем ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsOwner
Проживает (1 - да, 0 - нет)	IsLive
Зарегистрирован по адресу ЛС (1 - да, 0 - нет)	IsReg
Проживает с	LiveFrom
Проживает по (если постоянно - не заполняется)	LiveTo
Зарегистрирован с	RegFrom
Зарегистрирован по (если постоянно - не заполняется)	RegTo
Тип документа, удостоверяющего личность	DocType
Серия документа	DocNumber
№ документа	DocSerial
Выдан	DocIssueDate
Выдан кем	DocIssueWhom

Лист "Индивидуальные услуги и ПУ" содержит следующие столбцы для заполнения:

Лицевой счет (УК)	Lschet
	(не заполняется)
Наименование услуги	ServiceName
Поставщик услуг (краткое наименование, см. Поставщики услуг)	CompanyName
Прибор учета: 1 - есть, 0 - нет	HasCounter
№ прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Код типа ПУ (для электроэнергии)	(не заполняется)
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Предыдущее ночь	(не заполняется)
Предыдущее максимум	(не заполняется)
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate

Последние показания	Display
Последнее ночь	(не заполняется)
Последнее максимум	(не заполняется)
Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления на 1 человека, 1 м <sup>2</sup> (только и обязательно для услуг: холодная вода, горячая вода, отопление, электроснабжение, горячая вода (носитель), горячая вода (энергия), водоотведение (если только без воды), полив). В соответствии с документами в м <sup>3</sup> , кВтч, Гкал	Limit
Тип плиты (для электроэнергии): 1 - газовая, 2 - электрическая 3 - село	OvenTypeID
CompanyID	(не заполняется)
ServiceTypeID	(не заполняется)
Площадь участка для полива (соток)	IrrigationArea
Доля оплаты услуги в % (для коммунальных квартир)	PayShare

Лист "Общедомовые приборы учета" содержит следующие столбцы для заполнения:

Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Услуга	ServiceName
N прибора учета	CounterNumber
Тип прибора учета	CounterType
Дата установки	SetDate
Следующая поверка	CheckDate
Число тарифов	TarifCount
Предыдущие показания	OldDisplay
Дата предыдущих показаний	OldDisplayDate
Последние показания	Display

Дата последних показаний	DisplayDate
Значность	Digits
Коэф-т учета (трансформации для электросчетчиков)	Factor
Состояние: 1 - исправен, 2 - неисправен	CounterStateID
Форма начисления: 1 - пропорционально общей площади 2 - общий расход минус индивидуальное потребление	CommonTypeID
Единица измерения	UnitName
Тариф, руб. коп.	Tarif
Норматив потребления (на весь дом)	Limit
Средний объем потребления	Volume
Потери, %	Lost
Привязка (дом, подъезд, квартиры)	LinkName

Лист "Жилой фонд" содержит следующие столбцы для заполнения:

Почтовый индекс	PostIndex
Район	Rayon
Населенный пункт	Town
Улица	Street
Дом	House
Корпус	Box
Этажность	Floor
Число подъездов	Entrance
Общая площадь, м <sup>2</sup>	TotalSquare
Количество квартир	Flats
Тип лифта: 0 - нет, 1 - пассажирский, 2 - грузовой	LiftTypeID
Тип плит: 1 - газовая, 2 - электрическая	OvenTypeID
Год постройки	BuildYear
Тип дома: 1 - частный, 2 - многоквартирный, 3 - многоквартирный с водонагревателями, 4 - многоквартирный с местным водоотведением, 5 - общежитие, 6 - нежилое помещение	HouseTypeID

Код дома в фонде капитального ремонта	FKRCode
---------------------------------------	---------

Лист "Поставщики услуг" содержит следующие столбцы для заполнения:

Краткое наименование	Name
Полное наименование	FullName
Юридический адрес	Address
Фактический адрес	RealAddress
ИНН	INN
КПП	KPP
Банковские реквизиты	Account
Телефон	Phone
Сайт	WWW
Эл. почта	Email
Услуга1	Service1
Услуга2	Service2
Услуга3	Service3
Услуга4	Service4

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 5  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи базы данных

Московская область, г.о. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи базы данных о следующем:

Управляющая организация на основании договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ по организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги, заключенного с ЕИРЦ, передала в ЕИРЦ базу данных для организации начислений, а ЕИРЦ ее принял.

Стороны подтверждают, что данные, содержащиеся в базе данных, являются корректными, не изменялись в процессе приема-передачи и могут быть использованы для расчетов за жилищно-коммунальные услуги по плательщикам Управляющей организации.

Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению сохранности



передаваемой друг другу базы данных, содержащей персональные данные собственников и нанимателей жилых помещений, расположенных на территории г.о. \_\_\_\_\_ Московской области.

Стороны обязуются принимать все необходимые меры к предотвращению разглашения персональных данных нанимателей жилых помещений, расположенных на территории \_\_\_\_\_ Московской области.

Подписи Сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение N 6  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт оказания услуг  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт в подтверждение того, что в соответствии с условиями Договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ЕИРЦ выполнил свои обязательства в полном объеме.

Период (месяц)	Показатель расчета	База для расчета (руб.)	Процент вознаграждения, %	Сумма вознаграждения (руб.)	НДС (руб.)
ИТОГО					

Стоимость оказанных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год составляет сумму \_\_\_\_\_ (прописью), кроме того, НДС.

Управляющая организация работы (услуги) приняла, претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - зачет авансов

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - зачет авансов" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Зачтено в указанном периоде (руб.)
В т.ч. за периоды

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период.

Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.
Стр.
Кв.
Услуга
Поставщик услуги
Оплачено в указанном периоде (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

Приложение N 9  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по поступлению денег  
с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ  
по периодам гашения счетов оплатами

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по поступлению денег с авансами в разбивке по поставщикам, субпоставщикам, ИКУ по периодам гашения счетов оплатами" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ:
ИКУ
Основной поставщик

Получатель платежа
Услуга
Период
Сумма (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 10  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Отчета о распределении платежей по субпоставщикам - за день  
(по дате распределения)

Файл "Распределение платежей по субпоставщикам - за день (по дате распределения)" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Приложение N 11  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату  
Итогового ежемесячного отчета по распределению  
денег - текущий месяц

Файл "Итоговый ежемесячный отчет по распределению денег - текущий месяц" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
Основной поставщик
Получатель платежа
Расчетный счет
Сумма (руб.)
Итог по поставщику (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 12  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Оборотно-сальдовой  
ведомости по услугам

Файл "Оборотно-сальдовая ведомость по услугам" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальных услуг (ИКУ), поставщик услуг, тип платежа, период. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

ЛС ЕИРЦ	
ЛС ИКУ/поставщика	
Ф.И.О.	
Населенный пункт	
Улица	
Дом	
Корп.	
Стр.	
Кв.	
ИКУ	
Поставщик услуг	
Услуга	
Сальдо на начало периода	Дебет
	Кредит
Начислено за период	
Оплачено за период	
Сумма перерасчета	
Сальдо на конец периода	Дебет
	Кредит

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 13  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о напечатанных и переданных  
Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Файл "Отчет о напечатанных и переданных Управляющей организации ЕПД за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год"  
является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, дата формирования отчета. Лист файла

содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Количество лицевых счетов	
Количество сформированных ЕПД	
Количество напечатанных ЕПД	
Количество переданных ЕПД	
Дата передачи	
Количество ненапечатанных ЕПД	
Количество непереданных ЕПД	
Причина непечати ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	
Причина непередачи ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов	

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 14  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о начислениях в разрезе  
поставщика услуги

Файл "Отчет о начислениях в разрезе поставщика услуги" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, поставщик услуги, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ
ЛС ИКУ/поставщика
Фамилия, Имя, Отчество
Населенный пункт
Улица
Дом
Корп.

Стр.
Кв.
ИКУ
Количество проживающих
Количество зарегистрированных
Форма собственности
Тип помещения
Общая площадь
Поставщик услуг
Услуга
Объем услуги
Единица измерения
Тариф
Норматив
Тип расчета
Начислено в указанном периоде (руб.)
в т.ч. за текущий месяц (руб.)
в т.ч. перерасчет дебет (руб.)
в т.ч. перерасчет кредит (руб.)

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 15  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о плательщиках, не передавших  
показания приборов учета 3 и более месяцев

Файл "Отчет о плательщиках, не передавших показания приборов учета 3 и более месяцев" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, управление ЕИРЦ, исполнитель коммунальной услуги (ИКУ), период. Лист файла содержит следующие столбцы для заполнения:

ЛС ЕИРЦ



ЛС ИКУ/поставщика
ИКУ
Ф.И.О.
Населенный пункт
Улица
Дом
Корпус
Строение
Квартира
Услуга
№ ПУ
Дата последнего показания
Последнее показание

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение N 16  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к формату Отчета по удержанию  
агентского вознаграждения

Файл "Отчет по удержаниям агентского вознаграждения" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

Управление ЕИРЦ
Дата удержания
Месяц
Удержанная сумма
Получено банком

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 17  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Справка о бенефициарных владельцах Управляющей организации

Дата заполнения: число/месяц/год



1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициарных владельцев (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ею всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форма согласована

От имени ЕИРЦ:

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 18  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Перечень работ и услуг

N п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги на 1 л/сч., кроме того, НДС в %
1.	Услуги биллинга и процессинга жилищно-коммунальных и прочих услуг (указывается период после подписания соответствующего договора): - организация информационного взаимодействия с управляющими и ресурсоснабжающими организациями (в	0,45%

	<p>течение не более 90 дней), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки наличия, полноты и корректности данных, переданных для формирования базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- формирование (при необходимости) и проверка полноты и корректности файла для первичного наполнения базы для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и контроль наличия документов, подтверждающих значения данных по тарифам и нормативам потребления жилищно-коммунальных услуг, и при необходимости обеспечение их наличия (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- конвертация файла и первичное наполнение базы для начислений (не более 15 рабочих дней);</li> <li>- проведение тестовых начислений по первичным данным, загруженным в базу для начислений (не более 10 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных тестовых начислений (не более 15 дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для пробных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение пробных начислений по актуальным данным (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- проверка и при необходимости внесение изменений и проведение повторных пробных начислений (не более 5 рабочих дней);</li> <li>- обеспечение наличия актуальной информации для реальных начислений за очередной расчетный период (не позднее 3 рабочих дней до даты формирования начислений);</li> <li>- проведение начислений по актуальным данным (не более 20 рабочих дней с даты получения необходимой информации);</li> <li>- формирование начислений за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги;</li> <li>- ведение Информационного фонда мониторинга платежной дисциплины по лицевым счетам плательщиков муниципальных образований Московской области;</li> <li>- осуществление расчета льгот, предоставляемых в виде скидок по оплате отдельных услуг, и предоставление сведений в орган, уполномоченный на осуществление мониторинга в Московской области;</li> <li>- ежедневное распределение платежей непосредственно до поставщиков услуг, работ и ресурсов;</li> <li>- формирование отчетности о начисленных платежах по каждому лицевому счету;</li> <li>- формирование отчетности о собранных и перечисленных платежах;</li> <li>- формирование оборотно-сальдовой ведомости в разрезе поставщиков жилищно-коммунальных услуг и ресурсоснабжающих, а также счетов муниципальных образований</li> </ul>	
2.	Услуги формирования ЕПД в соответствии с действующими тарифами и нормативами, регулируемые Правительством Московской области и поставщиками услуг/работ в соответствии с действующим законодательством	0,06%
3.	Услуги печати ЕПД по форме, утвержденной Правительством Московской области	0,18%
4.	Услуги передачи Управляющей организации напечатанных ЕПД в соответствии с Требованиями к передаче ЕПД (приложение N 19 к настоящему Договору)	0,1%
5.	Услуги бескомиссионного приема платежей по ЕПД	0,80%
6.	Услуги очного клиентского обслуживания в офисах (в т.ч. системы управления взаимоотношениями с клиентами и формированием	0,55%

	структуры тематических обращений)	
7.	Услуги по дистанционному клиентскому обслуживанию, в т.ч. услуги по передаче через автоматизированный сервис показаний приборов учета плательщиками способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов (телефон, сеть Интернет и др.), в том числе через сайт ЕИРЦ, в том числе:	0,16%
7.1.	личный кабинет клиента	0,04%
7.2.	контактный центр	0,12%

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 19  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к передаче ЕПД

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение N 20  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Требования к формату Отчета о доставке ЕПД

Файл "Отчет о доставке ЕПД" является книгой формата .xls.

В заголовке указывается наименование отчета, Управляющая организация, дата формирования отчета. Лист файла содержит таблицу со следующими столбцами для заполнения:

N п/п	
Населенный пункт	Район
	Наименование ИКУ/адрес
Период	
Количество лицевого счетов	
Количество сформированных ЕПД	

Количество доставленных ЕПД
Дата доставки
Количество недоставленных ЕПД
Причина недоставки ЕПД с указанием конкретных лицевых счетов

Подписи сторон:

"ЕИРЦ"

"Управляющая организация"

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение N 21  
к Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Акта об исполнении обязательства по доставке ЕПД

ЕИРЦ

Управляющая организация

Акт N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об исполнении обязательства по доставке ЕПД  
по Договору об организации расчетов  
за жилищно-коммунальные услуги  
от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Управляющая организация исполнила, а ЕИРЦ принял следующее обязательство:

N п/п	Наименование обязательства	Период	Количество	Адрес доставки ЕПД	Примечание
1	2	3			

Управляющей организацией передан ЕИРЦ в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.11 договора, Отчет о доставке ЕПД (по форме приложения N 20 к Договору).

Подписи Сторон

От имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Форму утверждаем

От имени Управляющей организации:

От имени ЕИРЦ:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 39  
к Единому порядку

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Министерства ЖКХ МО от 26.12.2016 N 281-РВ)

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ

Соглашение N \_\_\_\_\_  
об информационном обмене

Место заключения настоящего соглашения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "ЕИРЦ", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Ресурсоснабжающая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно "Стороны" или "Сторона", принимая во внимание заключенный между ЕИРЦ и Управляющей организацией договор \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение об информационном обмене (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. ЕИРЦ обязуется осуществлять информационный обмен с Ресурсоснабжающей организацией посредством предоставления последней информации в составе и в сроки, предусмотренные в приложении N 1 к настоящему Соглашению (Содержание информационного обмена), в порядке, установленном пунктом 9.9 настоящего Соглашения.

1.2. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ право обрабатывать, систематизировать и передавать Ресурсоснабжающей организации информацию, получаемую ЕИРЦ в рамках договора об организации расчетов за жилищно-коммунальные услуги и соответствующую содержанию информационного обмена (приложение N 1 к настоящему Соглашению).

### 2. Вознаграждение и порядок его уплаты

2.1. Вознаграждение ЕИРЦ по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_, кроме того, НДС (\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Вариант 1:

2.2. Уплата вознаграждения по настоящему Соглашению производится Ресурсоснабжающей организацией в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет ЕИРЦ, указанный в статье 10 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_) календарных дней с даты подписания Ресурсоснабжающей организацией Акта исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению) на



основании выставленных оригинала счета-фактуры (включается при необходимости) и документов, подтверждающих факт исполнения обязательств.

Вариант 2 (в пункте 2.2 возможно указание иных сроков и порядка оплаты, в том числе предварительной оплаты, отсрочки или рассрочки оплаты):

2.3. Расчеты по настоящему Соглашению производятся в рублях Российской Федерации. Обязательство Ресурсоснабжающей организации по оплате обязательств ЕИРЦ либо уплате иной суммы, причитающейся ЕИРЦ в связи с исполнением настоящего Соглашения, прекращается исполнением в момент наступления окончательности перевода денежных средств в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

2.4. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к правам и обязанностям Ресурсоснабжающей организации и ЕИРЦ, возникшим из настоящего Соглашения.

### 3. Порядок приемки обязательств

3.1. ЕИРЦ ежемесячно не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней, считая с даты окончания каждого месяца исполнения обязательств, направляет Ресурсоснабжающей организации оригиналы документов, подтверждающих факт исполнения обязательств ЕИРЦ (подписанный ЕИРЦ Акт исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению), иные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств, и счета-фактуры (включаются при необходимости).

3.2. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения оригиналов документов, подтверждающих факт исполнения обязательств, Ресурсоснабжающая организация совместно с ЕИРЦ осуществляет приемку исполненных обязательств. В случае отсутствия отступлений от настоящего Соглашения, ухудшающих исполнение обязательств, или иных недостатков исполненных обязательств Ресурсоснабжающая организация подписывает Акт исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению). В случае обнаружения отступлений от настоящего Соглашения, ухудшающих исполнение обязательств, или иных недостатков исполненных обязательств Ресурсоснабжающая организация не подписывает Акт исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению) и немедленно заявляет об этом ЕИРЦ путем направления последнему мотивированного отказа от приемки исполненных обязательств.

3.3. В случае получения ЕИРЦ мотивированного отказа Ресурсоснабжающей организации от приемки исполненных обязательств Сторонами в разумный срок составляется двусторонний Акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения. ЕИРЦ обязан устранить недостатки, указанные в таком Акте, своими силами и за свой счет в установленные в нем сроки.

3.4. В случае если Ресурсоснабжающая организация в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Соглашения, не подпишет Акт исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению) и не представит ЕИРЦ мотивированный отказ от приемки исполненных обязательств, то соответствующий Акт исполненных обязательств считается подписанным Ресурсоснабжающей организацией, а указанные в нем обязательства исполненными ЕИРЦ надлежащим образом.

3.5. Ресурсоснабжающая организация, обнаружившая недостатки в исполненных обязательствах при их приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в соответствующем мотивированном отказе от приемки исполненных обязательств (пункт 3.2 настоящего Соглашения) были оговорены эти недостатки.

3.6. Ресурсоснабжающая организация, принявшая исполненные обязательства без проверки, лишается права ссылаться на недостатки в исполнении обязательств, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

3.7. Ресурсоснабжающая организация, обнаружившая после приемки обязательств отступления в них от настоящего Соглашения или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе которые были умышленно скрыты ЕИРЦ, обязана в письменной форме известить об этом ЕИРЦ в разумный срок при их обнаружении.

3.8. После устранения ЕИРЦ всех недостатков согласно соответствующему двустороннему Акту (пункт 3.3 настоящего Соглашения) ЕИРЦ повторно направляет Ресурсоснабжающей организации оригинал Акта исполненных обязательств (по форме приложения N 2 к настоящему Соглашению) для его подписания Ресурсоснабжающей организацией в порядке, установленном настоящим Соглашением для первоначального подписания.

### 4. Конфиденциальность

4.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Соглашения и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения. В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в

части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Соглашения в течение всего срока действия настоящего Соглашения и \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет после его прекращения.

4.2. Стороны обязуются при осуществлении информационного обмена в полной мере соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая требования к защите информации, установление и обеспечение порядка работы с информацией, исключая несанкционированный доступ к персональным данным.

## 5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, а также издание актов государственных органов, делающих невозможным исполнение настоящего Соглашения.

5.2. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены соответствующими компетентными органами Российской Федерации.

5.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не более чем в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения действия обстоятельств непреодолимой силы письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем уведомления другой Стороны в письменной форме не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Соглашения.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае возникновения претензий к Ресурсоснабжающей организации или Управляющей организации независимо от их характера со стороны третьих лиц ЕИРЦ не несет по ним никакой ответственности.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Соглашения, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ею претензии и ответа по существу такой претензии - 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения претензии Стороной. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии, в том числе при нарушении установленного в настоящем пункте срока ответа на полученную Стороной претензию, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

## 8. Срок действия Соглашения

Вариант 1:

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 2 (указывается в случаях, когда действие соглашения не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящее Соглашение каждый раз пролонгируется на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия соглашения (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Соглашения в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 3 (указывается в случаях, когда действие соглашения распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения, и при этом необходимо условие об автоматической пролонгации):

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Соглашения - с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (указывается календарная дата, которая не может быть позднее даты заключения соглашения).

Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Настоящее Соглашение каждый раз пролонгируется на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_ (указать период, на который каждый раз будет продлеваться срок действия соглашения (например, 1 (Один) год, 12 (Двенадцать) месяцев или иной необходимый период) в случае, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Соглашения в срок не позднее 30 (тридцати) дней до истечения срока его действия.

Вариант 4 (указывается в случаях, когда действие соглашения не распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

Вариант 5 (указывается в случаях, когда действие соглашения распространяется на отношения Сторон, возникшие до его заключения):

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Условия настоящего Соглашения применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения настоящего Соглашения - с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (здесь ответственному подразделению следует указать календарную дату, которая не может быть позднее даты заключения соглашения).

Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших в период его действия.

8.2. Если за 1 (один) календарный месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то срок действия настоящего Соглашения автоматически возобновляется на 1 (один) год на тех же условиях. Срок действия настоящего Соглашения будет возобновляться ежегодно сроком на 1 (один) год на тех же условиях до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящее Соглашение, в письменном виде уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) календарный месяц до даты его расторжения.

## 9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

В случае изменения у какой-либо из Сторон банковских реквизитов она обязана в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме известить об этом другую Сторону.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Соглашения.

9.3. Ресурсоснабжающая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Соглашения по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Соглашению.

В случае любых изменений таких сведений Ресурсоснабжающая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Соглашению.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Соглашения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ресурсоснабжающей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

9.4. Управляющая организация предоставляет ЕИРЦ сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, до заключения настоящего Соглашения по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Соглашению.

В случае любых изменений таких сведений Управляющая организация обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить ЕИРЦ актуализированные сведения по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Соглашению.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием настоящего Соглашения. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, ЕИРЦ вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящее Соглашение.

9.5. Ресурсоснабжающая организация и Управляющая организация обязуются подписать акт сверки расчетов в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты его получения от ЕИРЦ. В случае если в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения акта сверки Ресурсоснабжающая организация или Управляющая организация не подпишет его и не представит ЕИРЦ мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Ресурсоснабжающей организацией или Управляющей организацией.

9.6. В случаях когда ЕИРЦ при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Соглашением и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Соглашению, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Соглашением, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

9.7. Рабочим днем в рамках настоящего Соглашения считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем).

9.8. Ни Ресурсоснабжающая организация, ни Управляющая организация не вправе передавать свои права (часть прав) и обязательства (часть обязательств) по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия ЕИРЦ.

9.9. Если в соответствии с настоящим Соглашением для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых ЕИРЦ в адрес Ресурсоснабжающей организации, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адрес электронной почты Ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Если в соответствии с настоящим Соглашением для уведомлений, заявок и иной информации, направляемых ЕИРЦ в адрес Управляющей организации, не предусмотрена письменная форма, такие уведомления, заявки и иная информация направляются на адрес электронной почты Управляющей организации \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Уведомления, заявки и иная информация ЕИРЦ, направляемые Ресурсоснабжающей организации или Управляющей организации по указанному адресу электронной почты, могут исходить от любого работника ЕИРЦ. При этом факт того, что уведомления, заявки и иная информация направлены работником ЕИРЦ, подтверждается указанием в адресе отправителя домена ЕИРЦ (mosobleirс.ru). В качестве даты и времени направления таких уведомлений, заявок и иной информации принимается дата и время их отправления по электронной почте.

9.10. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Соглашения, подлежит

применению законодательство Российской Федерации.

9.11. Настоящее Соглашение составлено в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.12. Недействительность отдельных условий настоящего Соглашения не влечет недействительности остальных условий настоящего Соглашения.

9.13. С момента вступления в силу настоящего Соглашения ранее заключенное между Сторонами соглашение об информационном обмене от \_\_\_\_ N \_\_\_\_ считается расторгнутым (пункт включается при, если между сторонами ранее заключено соглашение об информационном обмене (предмет соглашения которого совпадает с заключаемым соглашением).

9.14. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

9.14.1. Приложение N 1. Содержание информационного обмена.

9.14.2. Приложение N 2. Форма акта исполненных обязательств.

9.14.3. Приложение N 3. Форма справки о бенефициарных владельцах Ресурсоснабжающей организации/Управляющей организации.

### 10. Адреса и реквизиты Сторон

ЕИРЦ:	Ресурсоснабжающая организация:
Адрес: _____ Телефон _____ Факс _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКОНХ _____	Адрес: _____ Телефон _____ Факс _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКОНХ _____
Управляющая организация:	
Адрес: _____ Телефон _____ Факс _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ ОКОНХ _____	

### Подписи Сторон

От имени ЕИРЦ:

От имени Ресурсоснабжающей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени ЕИРЦ

М.П. (при наличии печати)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени  
Ресурсоснабжающей организации

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени  
Управляющей организации

Содержание информационного обмена

Подписи Сторон

От имени ЕИРЦ:

От имени Ресурсоснабжающей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма Акта исполненных обязательств

Акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
исполненных обязательств  
по Соглашению об информационном обмене  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ЕИРЦ исполнил, а Ресурсоснабжающая организация приняла следующие обязательства:

N п/п	Наименование обязательства	Период	Стоимость фактически исполненных обязательств, кроме того, НДС (_____) (включается при необходимости)
1	2	3	4
Всего исполнено обязательств по настоящему акту			
кроме того, НДС (____%) (включается при необходимости)			

Причитается к уплате ЕИРЦ по настоящему акту: \_\_\_\_\_

Подписи Сторон

От имени ЕИРЦ:

От имени Ресурсоснабжающей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени ЕИРЦ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Дата подписания от имени  
Ресурсоснабжающей организации

\_\_\_\_\_  
Форму утверждаем

Подписи Сторон

От имени ЕИРЦ:

От имени Ресурсоснабжающей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Приложение N 3  
к Соглашению об информационном обмене  
N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма Справки о бенефициарных владельцах Ресурсоснабжающей  
организации/Управляющей организации

Справка о бенефициарных владельцах Ресурсоснабжающей организации/Управляющей  
организации

Дата заполнения: число/месяц/год





1. Понятия "выгодоприобретатель", "бенефициарный владелец" и иные, используемые в настоящем документе, имеют значения, определенные Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе приказом Росфинмониторинга от 17.02.2011 N 59 "Об утверждении Положения о требованиях к идентификации клиентов и выгодоприобретателей, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения клиентом операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма".

2. Ресурсоснабжающая организация/Управляющая организация гарантирует ЕИРЦ, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые ЕИРЦ, являются полными, точными и достоверными.

3. Ресурсоснабжающая организация/Управляющая организация настоящим выдает согласие и подтверждает получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие ЕИРЦ полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь: Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Ресурсоснабжающая организация/Управляющая организация настоящим освобождает ЕИРЦ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает ЕИРЦ убытки, понесенные в связи с предъявлением ЕИРЦ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись уполномоченного лица  
от имени Ресурсоснабжающей организации/Управляющей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата подписания от имени  
Ресурсоснабжающей организации/Управляющей  
организации

\_\_\_\_\_  
Форму утверждаем

Подписи Сторон

От имени ЕИРЦ:

От имени Ресурсоснабжающей  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

От имени Управляющей организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)