

<p>Данные электронной подписи Владелец: Евсеев Петр Организация: ООО "СТАРТЕН", 5036096048 500101001 Подписано: 07.07.2020 10:17 (МСК)</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 32F52856500063A2E9117BAF22864E5C Срок действия: 26.07.2019 10:49 (МСК) - 26.10.2020 10:49 (МСК)</p>	<p>Данные электронной подписи Владелец: Николов Валерий Организация: Фонд капитального ремонта, 7701169833 503401001 Подписано: 10.07.2020 12:09 (МСК)</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 50210FEEFC7DFA8C456173BCC97FEBB13ED6809E Срок действия: 25.09.2019 12:23 (МСК) - 25.12.2020 12:23 (МСК)</p>
Документ подписан электронной подписью	Документ подписан электронной подписью

Договор о проведении капитального ремонта № 1759-К

г. Москва «10» июля 2020 г.

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Николова Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, и ООО "СтарТЕН", именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Евсеев Петр Борисович, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе от 25.06.2020 РТС250А200075 заключили настоящий договор № 1759-К от 10.07.2020 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. Определения и понятия

В Договоре понятия, определяемые ниже, будут иметь следующие значения:

1.1. Автоматизированная система управления Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее - АСУ) – портал, расположенный в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fkr.eiasmo.ru>.

1.2. Адресный перечень (приложение № 2 к Договору, далее – Адресный перечень) – перечень Объектов с указанием объемов и стоимости Строительно-монтажных работ и Услуг по разработке проектной документации.

1.3. Банк - Акционерное общество «Газпромбанк», (ИНН: 7744001497 КПП: 772801001, юридический адрес: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д.16, корп. 1, адрес местонахождения: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 63, телефон: 495-913-73-19, факс: 495-913-73-19, адрес электронной почты: mailbox@gazprombank.ru, адрес в сети интернет: www.gazprombank.ru), выбранное

Заказчиком на основании конкурентной процедуры № 2048500000119000030 для оказания услуг по расширенному банковскому сопровождению при исполнении настоящего Договора.

1.4. График производства строительно-монтажных работ – документ, составленный и утвержденный в порядке, установленном разделом 4 Договора, в котором определены даты начала и окончания выполнения каждого из Элементов работ.

1.5. Краткосрочный план - краткосрочный план реализации региональной программы Московской области, утвержденный постановлением Правительства Московской области, сформированный сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока, предусматривает конкретизацию сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, уточняет планируемые виды Работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.6. Материалы – строительные материалы, комплектующие, оборудование, изделия, конструкции, системы и иная продукция, используемые при выполнении Строительно-монтажных работ.

1.7. Недостатки (дефекты) – любые отступления от требований, предусмотренных Договором и строительными нормами, правилами, стандартами и законодательством Российской Федерации.

1.8. Объект – многоквартирный дом, в котором, в соответствии с Договором, проводятся Работы.

1.9. Организация, осуществляющая строительный контроль – привлеченная Заказчиком организация, осуществляющая строительный контроль на Объектах.

1.10. Открытие работ на объекте – начало производства Строительно-монтажных работ на Объекте, удостоверенное посредством составления и подписания акта открытия работ по капитальному ремонту на объекте (приложение № 9 к Договору, далее – Акт открытия объекта).

1.11. Представители Сторон – лица, имеющие право действовать от имени Сторон без доверенности, или уполномоченные Сторонами на выполнение определенных в доверенности действий в рамках Договора.

1.12. Просрочка – нарушение (несоблюдение) любых установленных Договором сроков.

1.13. Представитель собственников помещений в многоквартирном доме – лицо, уполномоченное осуществлять действия от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме. Полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме определяются в протоколе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.14. Проектная документация – совокупность документов (расчетов, чертежей и т.д.), содержащая архитектурно-градостроительные решения, учитывающие социальные, экономические, функциональные, инженерные,

технологические, противопожарные, санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-художественные и иные требования к Объекту; сметная документация, включающая сметную стоимость проектируемых работ по Объекту. Проектная документация разрабатывается в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5 к Договору, далее - Техническое задание).

1.15. Предельная стоимость – предельная стоимость Строительно-монтажных работ или Услуг по разработке проектной документации, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

1.16. Работы – Услуги по разработке проектной документации и Строительно-монтажные работы на Объекте.

1.17. Строительно-монтажные работы – выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества Объектов в соответствии с требованиями Договора.

1.18. Скрытые работы – строительно-монтажные работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и (или) оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность таких работ.

1.19. Задание на разработку проектной документации – задание на разработку Проектной документации, составленное в соответствии с Техническим заданием.

1.20. Управляющая организация – организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления.

1.21. Услуги по разработке проектной документации - оказание услуг по разработке Проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества Объектов в соответствии с требованиями Договора.

1.22. Элемент работ – единица в рамках вида Строительно-монтажных работ на конкретном Объекте.

Раздел 2. Предмет Договора

2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и средствами и (или) силами привлеченных субподрядчиков выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных Работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Раздел 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет 1 046 388 258,88 (Один миллиард сорок шесть миллионов триста восемьдесят восемь тысяч двести пятьдесят восемь рублей 88 копеек), в том числе НДС (20%) - 174 398 043,15 (Сто семьдесят четыре миллиона

триста девяносто восемь тысяч сорок три рубля 15 копеек). В Цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества (в том числе расходы на оплату налогов, пошлин, сборов, государственную экспертизу Проектной документации, страхование, транспортные расходы и иные расходы, связанные с выполнением Работ).

3.2. Оплата выполненных Работ осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Подрядчика, открытый в соответствии с разделом 11 Договора.

3.3. В течение срока действия Договора на основании счета на аванс, Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% (тридцать процентов) от цены Договора. Аванс перечисляется по решению комиссии, созданной Заказчиком, принятого с учетом требований Приложения № 22 к Договору.

3.4. Заказчик вправе произвести доплату аванса в связи с увеличением объемов и стоимости Работ.

3.5. Оплата выполненных Работ по каждому Элементу работ производится с зачетом ранее перечисленного аванса пропорционально стоимости выполненных Работ в течение 90 (Девяносто) рабочих дней с момента приемки Строительно-монтажных работ в установленном Договором порядке и предоставления Заказчику счета и счет-фактуры¹.

3.6. В случае уменьшения цены Договора, Заказчик зачитывает в счет аванса полную стоимость Работ до тех пор, пока сумма выплаченного аванса не перестанет превышать 30% (тридцать процентов) от стоимости невыполненных Работ.

3.7. Заказчик не оплачивает Работы, если Подрядчик не предоставил посредством АСУ документы, указанные в разделе 5 Договора (в том числе акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3).

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком каких-либо обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату выполненных Работ за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафов, пеней).

3.9. При осуществлении оплаты за выполненные Работы Заказчик зачитывает в счет оплаты денежные средства, которые могут быть получены Подрядчиком от реализации лома черных и цветных металлов, стоимость которых определяется не ниже расчетных величин в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сметного нормирования и ценообразования.

3.10. Для сверки расчетов по Договору одна Сторона направляет другой Стороне подписанный акт сверки взаимных расчетов (приложение № 20 к

¹ В случае если Подрядчик облагается НДС.

Договору, далее – Акт сверки), в случае отсутствия ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акт сверки считается подписанным второй Стороной, а сальдо расчетов признанным. Стороны вправе направлять Акт сверки не чаще чем 1 (один) раз в квартал.

Раздел 4. Срок производства Работ

4.1. Подрядчик обязуется оказать Услуги по разработке проектной документации в течение 155 (Ста пятидесяти пяти) календарных дней с даты заключения Договора, в соответствии с графиком оказания услуг по разработке проектной документации (приложение № 3 к Договору, далее – График разработки проектной документации).

4.2. Подрядчик обязуется выполнить Строительно-монтажные работы в соответствии с Графиком производства строительно-монтажных работ.

4.3. График производства Строительно-монтажных работ составляется Подрядчиком по каждому Элементу работ с учетом нормативных сроков производства Строительно-монтажных работ и Краткосрочного плана (за исключением случаев, если Подрядчик планирует выполнить работы ранее года, установленного Краткосрочным планом) по форме приложения № 4 к Договору и предоставляется на утверждение Заказчику (в том числе посредством АСУ) в течение 160 (ста шестидесяти) календарных дней с момента заключения Договора.

4.4. С момента утверждения Графика производства строительно-монтажных работ Заказчиком, такой график становится неотъемлемой частью Договора.

Раздел 5. Порядок производства и приемки Работ

5.1. Подрядчик, в соответствии с Графиком разработки проектной документации, составляет акт обследования (приложение № 10 к Договору, далее – Акт обследования), дефектную ведомость (приложение № 11 к Договору, далее – Дефектная ведомость), Задание на разработку проектной документации, Проектную документацию и передает Акт обследования, Дефектную Ведомость и Задание на разработку проектной документации на согласование (утверждение) Заказчику.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта обследования, Дефектной Ведомости и Задания на разработку проектной документации, Заказчик согласовывает (утверждает) их или возвращает такие документы с приложением письменных замечаний.

5.3. После согласования документов, указанных в пункте 5.2 Договора, Подрядчик передает Проектную документацию на проверку в государственное автономное учреждение Московской области «Московская областная государственная экспертиза». В рамках исполнения настоящего пункта Подрядчик

(уполномоченное Подрядчиком лицо) заключает, вносит изменения, исполняет, расторгает договоры о проведении государственной экспертизы, а также получает заключение государственной экспертизы, подготовленное по итогам ее проведения.

5.4. Проектная документация, Акт обследования, Дефектная ведомость, экспертное заключение, подписанные Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах акты приемки оказанных услуг по разработке проектной документации (приложение № 13 к Договору, далее – Акт приемки услуг), направляются Подрядчиком Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты положительного заключения экспертизы Проектной документации.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.4 Договора, Заказчик осуществляет их приемку, подписывает Акты приемки услуг и передает 1 (один) экземпляр указанного акта Подрядчику.

5.6. После приемки Проектной документации Заказчиком, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения Строительно-монтажных работ, установленных Графиком производства строительно-монтажных работ, Подрядчик подписывает и организует подписание Акта открытия объекта представителями Управляющей организации, Заказчика и Организации, осуществляющей строительный контроль, и передает Представителю собственников помещений в многоквартирном доме, а также Управляющей организации копии договора страхования и страхового полиса.

5.7. При производстве Строительно-монтажных работ Подрядчик составляет Акт освидетельствования скрытых работ (приложения № 14 к Договору, далее – Акт скрытых работ). Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. Подрядчик письменно, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала приемки, уведомляет Организацию, осуществляющую строительный контроль, о необходимости проведения приемки выполненных Скрытых работ. В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта скрытых работ, а Организация, осуществляющая строительный контроль, не была своевременно информирована, Подрядчик, по указанию Организации, осуществляющей строительный контроль (Заказчика), должен за свой счет и своими силами открыть, а затем восстановить данную часть скрытых и последующих работ.

5.8. При производстве Строительно-монтажных работ на Объекте Стороны осуществляют строительный контроль в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

5.9. Если в ходе осуществления строительного контроля будут выявлены Недостатки (дефекты) Подрядчика в выполнении Строительно-монтажных работ, Организация, осуществляющая строительный контроль (Заказчик) оформляет акт

фиксации договорных нарушений (приложение № 15 к Договору, далее – Акт фиксации нарушений). Акт фиксации нарушений подписывается Организацией, осуществляющей строительный контроль (Заказчиком), управляющей организацией и Подрядчиком. В случае отсутствия на Объекте представителя Подрядчика либо его необоснованного отказа от подписания Акта фиксации нарушений, об этом делается соответствующая отметка в таком акте и он принимается без участия Подрядчика и является достаточным доказательством для применения штрафных санкций. В Акте фиксации нарушений указывается срок, в течение которого выявленные Недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком. Акт фиксации нарушений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления направляется Организацией, осуществляющей строительный контроль, в адрес Подрядчика.

5.10. При обнаружении Подрядчиком возможных неблагоприятных последствий выполнения Строительно-монтажных работ, Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомляет об этом Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает Строительно-монтажные работы.

5.11. В процессе производства Строительно-монтажных работ Заказчик вправе в любое время требовать от Подрядчика их приостановки. Такое требование предъявляется в письменной форме с указанием причин и сроков приостановки. Отказ Подрядчика в приостановке Строительно-монтажных работ фиксируется в общем журнале работ (форма РД-11-05-2007, далее - Общий журнал работ).

В случае приостановки Строительно-монтажных работ по причине некачественного выполнения Строительно-монтажных работ либо применения некачественных Материалов, Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения Строительно-монтажных работ.

5.12. Для сдачи выполненных Строительно-монтажных работ Подрядчик направляет в Организацию, осуществляющую строительный контроль, комплект документов, установленный приложением № 26 к Договору - Перечень исполнительной документации. Общий комплект исполнительной документации (папка комиссии по приемке выполненных работ, далее – Исполнительная документация). Организация, осуществляющая строительный контроль, проверяет Исполнительную документацию и направляет Подрядчику уведомление о положительном результате проверки либо направляет замечания. В случае возникновения разногласий между Подрядчиком и Организацией, осуществляющей строительный контроль, Подрядчик вправе обратиться к Заказчику с целью урегулирования таких разногласий.

5.13. После получения от Организации, осуществляющей строительный контроль, уведомления о положительном результате проверки Исполнительной документации, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты сдачи Строительно-монтажных работ, установленной Графиком производства строительно-монтажных работ, Подрядчик уведомляет заказным письмом с

уведомлением о вручении или с отметкой на копии уведомления, переданного на руки и (или) посредством электронного документа (письмо должно содержать отметку о дате получения документа, о лице, его получившем - фамилию, имя, отчество, должность) Заказчика, представителя органа местного самоуправления, Управляющую организацию, Организацию, осуществляющую строительный контроль, а также, в случае, если капитальный ремонт общего имущества Объекта проводился на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме, лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в таком доме (далее – Комиссия) о месте, дате и времени комиссионной сдачи-приемки Строительно-монтажных работ и предоставляет на заседание комиссии Акт обследования, Дефектную ведомость, Проектную документацию, акт приемки выполненных работ (форма КС-2), акт приемки выполненных строительно-монтажных работ (приложение № 12 к Договору, далее – Акт приемки работ) (далее – Комплект документов).

5.14. Комиссия осуществляет проверку Комплекта документов на соответствие выполненных Строительно-монтажных работ Проектной документации, техническому заданию и условиям Договора.

5.15. Если в ходе работы Комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами Комиссии, для разрешения спорной ситуации Стороны руководствуются Распоряжением Министерства ЖКХ МО от 26.03.2020 № 131-РВ «Об утверждении Порядка урегулирования конфликтных ситуаций при приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов». Мотивированный отказ в приемке Строительно-монтажных работ оформляется в письменной форме и допускается в следующих случаях:

состав комплекта документов не соответствует требованиям Договора;

один или несколько документов оформлены и (или) подписаны с нарушением требований Договора;

состав и (или) объем работ, указанный в акте приемки выполненных работ (форма КС-2), отличается от состава и (или) объема работ, предусмотренных Проектной документацией;

имеются замечания к качеству выполненных Строительно-монтажных работ.

5.16. При отсутствии замечаний Комиссия подписывает Акт приемки работ, подписи заверяются печатями (при наличии).

5.17. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Комиссией Акта приемки работ, Подрядчик передает Комплект документов и Исполнительную документацию в Организацию, осуществляющую строительный контроль. Передача указанных документов Организации, осуществляющей строительный контроль, является надлежащей передачей таких документов Заказчику.

5.18. Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком с даты подписания Акта приемки работ (комиссионного), акта о

приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Заказчик, принявший Работы, не лишается права ссылаться на Недостатки (дефекты) Работ, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.19. Ответственность за сохранность выполненных Работ несет Подрядчик до момента их приемки Заказчиком.

Раздел 6. Права и обязанности Сторон

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Подписать Акт открытия объекта при условии выполнения Подрядчиком обязательств по Договору, предшествующих Открытию работ на объекте.

6.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рассматривать письменные ходатайства Подрядчика о необходимости проведения дополнительных Строительно-монтажных работ, не предусмотренных в Договоре.

6.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора или заключения нового договора с Организацией, осуществляющей строительный контроль, направить Подрядчику наименование и реквизиты такой организации.

6.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Подрядчика предоставить логин и пароль для доступа в АСУ.

6.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления проекта письма, указанного в пункте 6.3.8 Договора, подписать такое письмо и передать Подрядчику либо направить замечания.

6.1.6. В случае сдачи Подрядчиком Работ ранее года, установленного Краткосрочным планом, уменьшить их стоимость с учетом Предельной стоимости, действующей на год сдачи выполненных Работ.

6.1.7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе:

6.2.1. Запрашивать информацию у Подрядчика о ходе выполнения Работ.

6.2.2. В любое время в ходе производства Строительно-монтажных работ на Объекте производить выверку объемов с составлением Акта выверки объемов строительно-монтажных работ (Приложение № 16 к Договору, далее – Акт выверки). Для производства выверки объемов Заказчик не позднее чем за 1 (один) день до предполагаемой даты выверки направляет Подрядчику письменный вызов на Объект. В случае неявки уполномоченного представителя Подрядчика на Объект или его необоснованного отказа от подписания Акта выверки, об этом делается соответствующая отметка в указанном акте и он подписывается Заказчиком.

6.2.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.2.4. Заказчик имеет иные права в соответствии с настоящим Договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Подрядчик обязан:

6.3.1. До начала выполнения Строительно-монтажных работ на Объекте и подписания Сторонами Акта открытия объекта, но не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, заключить договор страхования в соответствии с требованиями к страховым организациям и договору страхования (приложение № 6 к Договору) и передать Заказчику 1 экземпляр оригинала договора (договоров) страхования и страхового полиса (полисов) (при их наличии), а также копию платежного поручения (копии платежных поручений) об оплате страховой премии по договору (договорам) страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

6.3.2. Вести журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций (приложение № 19 к Договору), Общий журнал работ, и обеспечить их наличие на Объекте во время проведения Строительно-монтажных работ.

6.3.3. Обеспечить собственными силами и за свой счет ежедневную уборку строительного мусора на Объектах, на которых производятся Работы, и прилегающей непосредственно к ним территории на протяжении всего периода выполнения Работ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, производить за свой счет платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов, образующихся в результате производственной деятельности.

6.3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта приемки работ вывезти принадлежащие Подрядчику Материалы, машины, механизмы и другое имущество. В случае неисполнения Подрядчиком данной обязанности Заказчик проводит мероприятия, направленные на освобождение Объекта от имущества Подрядчика, с привлечением третьих лиц. При этом все связанные с этим расходы (в том числе за хранение имущества) компенсируются Подрядчиком.

6.3.5. По требованию Заказчика обеспечить явку своего представителя для составления и подписания рекламационного акта по устранению недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока после проведения капитального ремонта многоквартирного дома (Приложение № 17 к Договору, далее – Рекламационный акт), Актов об устранении Недостатков (дефектов), Актов выверки и других документов, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3.6. Обеспечить надлежащую охрану, противопожарную безопасность и хранение взрывоопасных Материалов (при их наличии) на Объектах, в том числе

бытовых помещений, для чего, по согласованию с органами пожарного надзора, Объекты должны быть оснащены достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком годности.

6.3.7. Исполнять требования предоставления медиа информации о ходе выполнения Строительно-монтажных работ на Объектах в соответствии с Техническим заданием.

6.3.8. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала выполнения Строительно-монтажных работ, установленных Графиком производства строительно-монтажных работ, разместить на информационном щите каждого из подъездов многоквартирного дома информационную табличку по форме и содержанию, соответствующую требованиям, указанным в Техническом задании; уведомить собственников помещений в многоквартирном доме о начале выполнения Строительно-монтажных работ, сроках их выполнения, а также Элементах работ, которые будут выполняться (Подрядчик уведомляет собственников путем направления в каждый почтовый ящик собственников многоквартирного дома письма за подписью Заказчика), осуществить ввоз Материалов на Объект и передать Организации, осуществляющей строительный контроль на Объекте, копии сертификатов и других документов, подтверждающих соответствие Материалов требованиям Договора.

6.3.9. В соответствии с требованиями Договора и распоряжения Министерства ЖКХ МО от 03.06.2016 № 90-РВ «об утверждении Рекомендаций об условиях порядка включения возвратных сумм в сметную документацию при производстве работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» составлять и подписывать:

-в случае передачи металлолома Управляющей организации - акт передачи металлолома (Приложение № 23 к Договору);

-в случае списания вторичного сырья - акт списания вторичного сырья (Приложение № 24 к Договору);

-в иных случаях - акт оприходования металлолома (Приложение № 25 к Договору).

6.3.10. Направить в адрес Заказчика запрос о предоставлении логина и пароля для доступа в АСУ.

6.3.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора субподряда уведомить Банк о привлеченном субподрядчике (полное наименование, местонахождение (почтовый адрес), телефоны руководителя и главного бухгалтера, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет).

6.3.12. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Подрядчик вправе:

6.4.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения, относящиеся к исполнению Договора.

6.4.2. Досрочно выполнить Работы и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке. При этом стоимость Работ будет уменьшена с учетом Предельных стоимостей, действующих на год сдачи выполненных Работ.

6.4.3. Подрядчик имеет иные права в соответствии с настоящим Договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 7. Гарантии качества Работ

7.1. Качество выполненных Подрядчиком Работ должно соответствовать условиям Договора, требованиям Технического задания, строительных норм и правил, а результат Работ, после приемки Заказчиком, должен сохранять свои свойства и качества на протяжении гарантийного срока.

7.2. Подрядчик несет ответственность за Недостатки (дефекты) результатов выполненных Работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей, неправильной его эксплуатации третьими лицами (например, управляющей организацией) или в результате форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Гарантийный срок на выполненные Строительно-монтажные работы и использованные Материалы начинается с даты подписания Акта приемки работ и составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

7.4. Если в течение гарантийного срока Заказчиком будет выявлено, что Строительно-монтажные работы имеют Недостатки (дефекты), которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, Заказчик и Управляющая организация совместно с Подрядчиком при участии представителя органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого проводится капитальный ремонт (далее – орган местного самоуправления), составляют Рекламационный акт, где подробно описываются выявленные Недостатки (дефекты) и их причины, устанавливаются сроки начала и окончания Работ по устранению Недостатков (дефектов). Рекламационный акт в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его составления направляется Заказчиком в адрес Подрядчика.

7.5. Для участия в составлении Рекламационного акта Подрядчик обязан в срок, указанный в письменном извещении Заказчика о выявленных Недостатках (дефектах), направить своего представителя.

7.6. При отказе Подрядчика от подписания Рекламационного акта об этом делается соответствующая отметка в таком акте, он подписывается Заказчиком,

управляющей организацией, представителем органа местного самоуправления и признается допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) выполненных работ и/или используемых Материалов.

7.7. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работ в рамках гарантийных обязательств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Рекламационного акта и, по завершению выполнения работ по устранению Недостатков (дефектов), указанных в Рекламационном акте, направить в адрес Заказчика уведомление об исполнении гарантийных обязательств.

7.8. Если Недостатки (дефекты) выполненных Строительно-монтажных работ или используемых Материалов приводят (могут привести) к угрозе жизни и здоровью людей, а также порче их имущества, проведение Строительно-монтажных работ в рамках гарантийных обязательств производится незамедлительно.

7.9. Приемка работ по устранению Недостатков (дефектов) осуществляется путем проверки Сторонами выполненных Строительно-монтажных работ с оформлением акта приемки выполненных работ по устранению Недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный период (приложение № 18 к Договору).

7.10. Если Подрядчик не устраняет Недостатки (дефекты) в определенный Рекламационным актом срок, Заказчик, без ущемления своих прав по гарантии в соответствии с Договором, имеет право устранить Недостатки (дефекты) силами третьих лиц с последующим взысканием затраченных средств с Подрядчика. Гарантийный срок на результат выполненных Строительно-монтажных работ на Объекте продлевается на период устранения Недостатков (дефектов).

Раздел 8. Лицензии и допуски Подрядчика

8.1. Подрядчик на все время действия Договора должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, а также членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

8.2. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Подрядчика в саморегулируемой организации, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должен быть не менее цены Договора.

Раздел 9. Привлечение субподрядных организаций

9.1. Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц (субподрядчиков), неся ответственность за их действия, как за свои собственные.

9.2. Для согласования субподрядчика Подрядчик направляет Заказчику следующие документы и информацию:

полное наименование организации, ИНН, Ф.И.О. руководителя организации, номер мобильного телефона;

адрес регистрации и адрес фактического местонахождения организации, телефоны, адрес электронной почты;

копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией;

фактическую штатно-списочную численность работников;

список специалистов строительных специальностей с предоставлением копий документов об образовании (дипломов) и дополнительного обучения (свидетельств) о переподготовке, повышении квалификации, в том числе привлеченных к работам гражданско-правового характера.

9.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2 Договора согласовывает субподрядчика или отказывается в согласовании.

9.4. Субподрядный договор должен содержать условие об открытии отдельного счета в Банке, подписании договора банковского сопровождения, (приложение № 7 к Договору, далее – Договор банковского сопровождения), проведении расчетов исключительно с использованием отдельных счетов, а также о требовании указывать настоящий Договор в предмете договоров, заключаемых с субподрядчиками.

9.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора субподряда Подрядчик вносит информацию о таком договоре в АСУ с приложением скан-копии договора и указанием Элементов работ, которые будут выполняться привлеченным субподрядчиком.

9.6. Субподрядная организация на все время действия договора субподряда должна являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

9.7. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств субподрядчика в саморегулируемой организации, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должен быть не менее цены договора, заключенного с таким субподрядчиком.

Раздел 10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. Подрядчик внес обеспечение исполнения Договора на сумму 52 319 412,94 (Пятьдесят два миллиона триста девятнадцать тысяч четыреста двенадцать рублей 94 копейки).

10.2. Заказчик вправе удержать денежные средства из обеспечения исполнения Договора (истребовать у банка) для оплаты работ третьих лиц, привлеченных в соответствии с пунктами 6.3.4 и 7.10 Договора, а также в случае неполучения в установленный срок суммы неустойки (пени, штрафа), суммы выплаченной Заказчиком собственникам помещений многоквартирного дома в счет возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью людей, а также их имуществу, в результате проведения капитального ремонта.

10.3.² Подрядчик при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанного события письменно уведомить об этом Заказчика и произвести одно из следующих действий:

заменить банковскую гарантию на новую, соответствующую требованиям, предъявленным при заключении Договора;

заменить способ обеспечения исполнения обязательств по договору на внесение денежных средств на счет Заказчика.

Раздел 11. Банковское сопровождение Договора

11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора Подрядчик, в целях открытия отдельного расчетного счета в рублях Российской Федерации, заключает с Банком Договор банковского сопровождения, устанавливающий специальный режим и порядок проведения расходных операций по отдельному счету.

11.2. Подрядчик обязан все денежные расчеты как с Заказчиком, так и с субподрядчиками и поставщиками Материалов и (или) работ, услуг по Договору вести с расчетного счета, работающего в режиме отдельного банковского счета, в соответствии с Договором банковского сопровождения и настоящим Договором.

Раздел 12. Изменение Договора

12.1. Стороны вправе скорректировать стоимость Работ на основании разработанной Подрядчиком Проектной документации путем заключения дополнительного соглашения к Договору. При этом стоимость Строительно-монтажных работ и Услуг по разработке проектной документации не может превышать Предельную стоимость.

12.2. В случае корректировки стоимости Работ, Стороны учитывают коэффициент снижения Подрядчика, определенный по результатам электронного аукциона.

12.3. Стоимость Элемента работ может быть увеличена по соглашению сторон, но не более чем на 15 процентов от стоимости такого Элемента работ, в

² В случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения обязательств по Договору

связи с пропорциональным увеличением объема Работ. Стоимость Элемента работ может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных Договором объемов Работ.

12.4. Добавление и (или) замена Элементов работ не допускается.

12.5. В случае исключения из Краткосрочного плана Элементов работ, такие работы могут быть исключены из Договора с пропорциональным уменьшением цены Договора.

12.6. Сроки выполнения Работ могут быть продлены на период действия одного из следующих обстоятельств при наличии документов, подтверждающих такие обстоятельства:

изменение объема выполняемых Работ при согласовании таких изменений собственниками помещений в многоквартирном доме, уполномоченным представителем собственников таких помещений или органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

недопуск собственниками помещений в многоквартирном доме Подрядчика в помещение или к Объекту по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих обязательств по Договору;

приостановка выполнения Строительно-монтажных работ в связи с наступлением отопительного сезона и (или) неблагоприятных погодных условий.

12.7. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 13. Расторжение Договора

13.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по инициативе Заказчика или Подрядчика, в том числе в виде одностороннего расторжения Договора;

по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае расторжения Договора по соглашению сторон, Сторона, принявшая решение об инициировании расторжения Договора, направляет другой Стороне соответствующее предложение с указанием причин и оснований. Срок ответа на такое предложение составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

13.3. В случае отказа Стороны от расторжения Договора по взаимному соглашению Сторон или от подписания Соглашения о расторжении Договора и

(или) приложений к нему, Сторона – инициатор расторжения вправе обратиться в суд.

13.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем, вне судебном, порядке (односторонний отказ) с взысканием с Подрядчика причиненных убытков в следующих случаях:

систематическое (2 раза и более) нарушение Подрядчиком сроков оказания Услуг по разработке проектной документации, установленных Графиком разработки проектной документации, или сроков выполнения Строительно-монтажных работ, установленных Графиком производства строительно-монтажных работ;

задержка Подрядчиком начала оказания Услуг по разработке проектной документации или выполнения Строительно-монтажных работ более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение Подрядчиком требований к качеству или технологии проведения Работ, предусмотренных Договором, Проектной документацией, стандартами, нормами, правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование Подрядчиком некачественных Материалов;

прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов, лишаящих его права на выполнение Работ;

нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ продолжительностью более 15 (пятнадцать) рабочих дней по любому из Объектов;

нарушение Подрядчиком срока замены банковской гарантии, установленного подпунктом 10.3. Договора, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 рабочих дня;

выявление Заказчиком факта недействительности представленной Подрядчиком банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии в письменной форме);

неисполнение Подрядчиком обязательства о продлении срока банковской гарантии при изменении сроков выполнения Работ в связи с их изменением по соглашению Сторон либо при нарушении Подрядчиком предусмотренных Договором сроков выполнения работ.³

13.5. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке по основаниям предусмотренным законодательством Российской Федерации;

³ В случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения обязательств по Договору

13.6. В случае принятия решения об одностороннем расторжении Договора, Сторона-инициатор уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (далее - Уведомление о расторжении) должно содержать наименование Сторон, реквизиты Договора, причины, послужившие основанием для его расторжения, и документы, их подтверждающие.

13.7. Не позднее дня, следующего за днем получения (направления) Уведомления о расторжении, Подрядчик прекращает производство Работ на Объектах.

13.8 В случае расторжения Договора в одностороннем порядке или по соглашению Сторон передача результатов выполненных Работ Заказчику осуществляется в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты получения одной из Сторон Уведомления о расторжении или подписания соглашения о расторжении Договора по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора с составлением Акта выверки объемов.

13.9. Комплекты документов и Исполнительная документация, представленные Подрядчиком, по истечении срока, установленного пунктом 13.8. Договора, Заказчиком (Организацией, осуществляющей строительный контроль) не принимаются.

13.10. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до его расторжения.

Раздел 14. Ответственность сторон

14.1. Взаимная ответственность Сторон.

14.1.1. При нарушении условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

14.1.2. Неустойка (пени, штраф) начисляется за каждый день просрочки Стороной исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

14.1.3. Суммы неустойки (пени, штрафов), предусмотренные Договором, Сторона, нарушившая обязательства по Договору, обязана перечислить в адрес другой Стороны в десятидневный срок с момента получения претензии.

14.1.4. Уплата неустойки не освобождает Сторону от исполнения собственных обязательств и иной ответственности по Договору, а также предусмотренной законодательством Российской Федерации.

14.2. Ответственность Заказчика.

14.2.1. За невыполнение Заказчиком обязательств по оплате надлежащим образом принятых Работ, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки

(штрафа, пеней) в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены неоплаченных Работ за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

14.3. Ответственность Подрядчика.

14.3.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости Работ, сроки по которым нарушены. Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

14.3.2. В случае установления факта завышения Подрядчиком стоимости и (или) объемов выполненных Строительно-монтажных работ, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Заказчика, вернуть сумму переплаты за выполненные Строительно-монтажные работы.

14.3.3. В случае предъявления Заказчиком либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо претензий вследствие выполнения Подрядчиком Строительно-монтажных работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи, выплачивает штраф в размере причинённого ущерба.

14.3.4. С начала выполнения и до приемки Строительно-монтажных работ на Объекте Подрядчик несет ответственность за эксплуатацию объекта в соответствии с Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

14.3.5. Вред, причиненный жизни и здоровью людей, а также их имуществу, компенсируется Подрядчиком за свой счет (в том числе за счет страхования). Компенсация осуществляется на основании соглашения о возмещении ущерба собственнику, причиненного в результате проведения капитального ремонта (приложение № 21 к Договору).

Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

14.3.6. Подрядчик несет риск случайной гибели, порчи и повреждения Объектов по вине Подрядчика с момента Открытия работ на объектах и до подписания Акта приемки работ.

14.3.7. Подрядчик самостоятельно несет ответственность перед государственными и муниципальными надзорными органами за нарушения правил и порядка проведения Строительно-монтажных работ.

14.4. Подрядчик уплачивает Заказчику:

неустойку в размере согласно подпункту 14.3.1 Договора, в случае нарушения сроков устранения Недостатков (дефектов), определенных в Акте фиксации нарушений, предписании Заказчика, либо в Рекламационном акте, а также несвоевременного освобождения Объекта после подписания Акта приемки работ;

в случае проведения Подрядчиком Строительно-монтажных работ на Объекте без заключения договора страхования, предусмотренного пунктом 6.3.1 Договора - штраф в размере 100 000,00 рублей за каждый Объект в отношении которых договор страхования не заключен. В случае повторного выявления Заказчиком указанного нарушения - 100 000 рублей за каждый день просрочки по истечении срока, установленного пунктом 15.3 Договора;

в случае предоставления Заказчику договоров страхования, не отвечающих требованиям приложения № 6 к Договору, или заключения договоров страхования со страховыми организациями, не отвечающими требованиям пункта 7 Приложения № 6 к Договору – 100 000 рублей за каждый день просрочки по истечении срока, установленного пунктом 15.3 Договора;

сумму, равную убыткам Заказчика от имущественных санкций, примененных административными органами, если они явились результатом действий (бездействия) Подрядчика;

в случае составления Актам фиксации нарушений – штраф в размере 30 000 рублей за каждое зафиксированное нарушение.

в случае невыполнения Подрядчиком требования Заказчика или его представителя о приостановке Строительно-монтажных работ на Объекте – штраф в размере 0,01% цены Договора за каждый день просрочки;

в случае невыполнения Подрядчиком пунктов 6.3.2, 6.3.5, 7.5 Договора – штраф в размере 100 000 рублей за каждый случай;

в случае невыполнения Подрядчиком требований, предусмотренных пунктом 6.3.3 Договора, штраф в размере 100 000 рублей;

в случае несоблюдения Подрядчиком срока устранения Недостатков, выявленных в течение гарантийного срока – неустойку в размере 50 000 рублей за каждый день просрочки;

в случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пункте 13.4 Договора – штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора. Указанный штраф уплачивается помимо средств, которые Подрядчик обязан возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда);

в случае невыполнения Подрядчиком пунктов 8.1 Договора – штраф в размере 500 000 рублей;

в случае невыполнения Подрядчиком пункта 6.3.6, 6.3.7 Договора – штраф в размере 50 000 рублей за каждый выявленный случай;

в случае невыполнения Подрядчиком пунктов 7.7, 7.8, 11.1, 11.3 Договора – штраф в размере 25 000 рублей за каждый день просрочки выполнения.

штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки загрузки документов в АСУ.

за нарушения условий Договора, не учтенных в настоящем разделе, если такое нарушение не связано со сроками выполнения обязательств по нему - штраф в размере 30 000 рублей за каждое нарушение.

14.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя в соответствии с Договором обязательств Заказчик вправе направить официальное обращение в саморегулируемую организацию, членом которой является Подрядчик, о необходимости применения в отношении Подрядчика мер ответственности, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в частности:

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений, устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

вынесение предупреждения;

наложение штрафа;

рекомендация об исключении из членов саморегулируемой организации;

иные установленные внутренними документами саморегулируемой организации меры.

14.6. Подрядчик признает, что в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации саморегулируемая организация, членом которой он является, несет субсидиарную ответственность в пределах средств компенсационного фонда, в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора.

Раздел 15. Разрешение споров

15.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора, прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, подлежат разрешению в порядке арбитража (третейского разбирательства), администрируемого Арбитражным центром при Российском союзе промышленников и предпринимателей (РСПП) в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления. Указанные споры, разногласия, претензии и требования рассматриваются третейским судом, сформированным из числа лиц (арбитров), входящих в состав Коллегии Арбитражного центра при РСПП по спорам в сфере строительства.

Вынесенное третейским судом решение будет окончательным, обязательным для сторон и не подлежит оспариванию.

Документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов: post@fkr-mosreg.ru.

ООО "СтарТЕН": info@ooo-starten.ru.

Стороны признают и соглашаются, что получение ими писем по вышеуказанным адресам электронной почты является надлежащим уведомлением стороны и порождает для нее соответствующие правовые последствия, вызванные таким сообщением.

Стороны договорились о рассмотрении споров единолично.

15.2. До передачи спора на разрешение арбитража (третейского разбирательства) суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

15.3. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

15.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу Недостатков (дефектов) выполненных Строительно-монтажных работ, или их причин, а также по поводу качества используемых Материалов, может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на такую экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений им условий настоящего Договора, требований технической документации и строительных норм и правил, или отсутствие причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными Недостатками (дефектами).

Раздел 16. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении такого события или обстоятельства с указанием условий Договора, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов

компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.

16.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы по мнению одной из Сторон Объекту нанесен значительный ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность продолжения выполнения Работ по Договору.

Раздел 17. Срок действия Договора

17.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 декабря 2022 года.

17.2. Обязательства Сторон, не исполненные по состоянию на дату истечения срока действия Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

Раздел 18. Особые условия

18.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – Электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

выполнение Работ, а также отдельные этапы, включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки выполненных Работ;

результаты такой приемки;

оплата выполненных Работ;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством АСУ в соответствии с Регламентом электронного документооборота в автоматизированной системе управления Фонда капитального ремонта (Приложение № 8 к Договору).

18.2. Для работы в АСУ Стороны:

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в АСУ;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в АСУ;

- используют для подписания в АСУ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

18.3. Стороны признают, что подписанные в АСУ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

18.4. Электронные документы, полученные Сторонами в ходе исполнения Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях. Дополнительно Стороны вправе оформить документы в письменном виде на бумажном носителе.

18.5. В случае отсутствия возможности обмена электронными документами в АСУ, а также при подписании комиссионных документов (с привлечением представителя органа местного самоуправления, Управляющей организации, лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений многоквартирном доме) стороны осуществляют оформление и подписание таких документов на бумажных носителях в сроки, предусмотренные Договором, с последующим внесением Подрядчиком подписанных сканированных копий документов в АСУ (в формате .pdf). Подрядчик загружает такие документы в АСУ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их подписания.

18.6. Инструкция по работе в АСУ размещена на главной странице портала в разделе «справка».

Раздел 19. Заключительные положения

19.1. Любые изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями.

19.2. Любые сообщения (в том числе уведомления, претензии, предписания, исковые заявления с документами, отсутствующими у Подрядчика) направляются в письменной форме с возможностью подтверждения факта отправления и получения (неполучения) такого сообщения посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Межведомственной системы электронного документооборота Правительства Московской области (в случае подключения Сторон к ней), систем мгновенного обмена сообщениями или доставляются лично под расписку уполномоченным лицом по адресам Сторон, указанным в Разделе 20 Договора. Сообщения, направленные от лица Организации, осуществляющей строительный контроль, являются направленными от имени Заказчика в случае предъявления соответствующей доверенности, выданной Заказчиком.

По соглашению Сторон, письменная копия электронного документа, включая любое сообщение (в том числе уведомление, претензию, предписание), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица Заказчика,

признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Заказчика.

19.3. В случае изменения банковских или иных реквизитов одной из Сторон Договора, такая Сторона в течение 3 (трех) рабочих обязана известить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанного в настоящем пункте обязательства, несет все риски неполучения сообщений и денежных средств в рамках Договора.

19.4. При исполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

19.5. Подписывая Договор, Подрядчик подтверждает, что полностью понимает и осознает характер и объемы Работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет происходить выполнение Работ, в том числе: расположением Объектов, климатическими условиями, средствами доступа, а также другими обстоятельствами, которые каким-либо образом влияют (либо могут повлиять) на выполнение Работ и принимает на себя все расходы, риски и трудности, связанные с выполнением Работ.

19.6. Подрядчик изучил все необходимые материалы Договора, и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки выполнения, стоимость и качество Работ, в полном объеме. Подрядчик признает правильность и достаточность цены Договора, содержащейся в Договоре, для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках Договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего производства Работ, подрядчик не претендует ни на какие дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и (или) ответственности, по причине его недостаточной информированности.

19.7. Неотъемлемыми частями договора являются приложения:

Приложение №1 - проектная документация.

Приложение №2 - адресный перечень.

Приложение №3 - график оказания услуг по разработке проектной документации.

Приложение №4 - нормативные сроки и форма графика выполнения строительно-монтажных работ.

Приложение № 5 - техническое задание.

Приложение № 6 - требования к страховым организациям и договору страхования.

Приложение № 7 – договор банковского сопровождения.

Приложение № 8 - регламент электронного документооборота автоматизированной системы управления Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Приложение № 9 - акт открытия работ по капитальному ремонту на объекте (форма документа).

Приложение № 10 - акт обследования (форма документа).

Приложение № 11 - дефектная ведомость (форма документа).

Приложение № 12 - акт приемки выполненных строительно-монтажных работ (форма документа).

Приложение № 13 - акт приемки оказанных услуг по разработке проектной документации (форма документа).

Приложение № 14 - акт освидетельствования скрытых работ (форма документа).

Приложение № 15 - акт фиксации договорных нарушений (форма документа).

Приложение № 16 - акт выверки объемов строительно-монтажных работ (форма документа).

Приложение № 17 - рекламационный акт по устранению Недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока после проведения капитального ремонта многоквартирного дома (форма документа).

Приложение № 18 - акт приемки выполненных работ по устранению Недостатков (дефектов), выявленных в гарантийный период (форма документа).

Приложение № 19 - журнал входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций (форма документа).

Приложение № 20 - акт сверки взаимных расчетов (форма документа).

Приложение № 21 - соглашение о возмещении ущерба собственнику, причиненного в результате проведения капитального ремонта (форма документа).

Приложение № 22 - основания принятия комиссионного решения о выплате аванса.

Приложение № 23 - акт передачи металлолома (форма документа).

Приложение № 24 - акт списания вторичного сырья (форма документа).

Приложение № 25 - акт оприходования металлолома (форма документа).

Приложение № 26 - перечень исполнительной документации. Общий комплект исполнительной документации (папка комиссии по приемке).

19.8. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном 615 ПП РФ (дополнительно Стороны вправе оформить Договор в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих такую же юридическую силу, как и Договор, заключенный в электронной форме).

выполненных работ).

Раздел 20. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик		Подрядчик	
Наименование	Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Наименование	ООО "СтарТЕН"
Место нахождения	123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1	Место нахождения	143906, Российская Федерация, Московская область, г. Балашиха, мкр. Янтарный, ул. Кольцевая, д. 3, корп. 3, помещение 7,8,9, V, VI
Юридический адрес	142672, Российская Федерация, Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Текстильщиков, д.3а, пом. 14	Юридический адрес	143906, Российская Федерация, Московская область, г. Балашиха, мкр. Янтарный, ул. Кольцевая, д. 3, корп. 3, помещение 7,8,9, V, VI
Телефон	+7 (495) 104-28-28	Телефон	+7(495)266-07-78
Электронная почта	post@fkr-mosreg.ru	Электронная почта	info@ooo-starten.ru
ОГРН	1137799018081	ОГРН	1095074000955
ИНН	7701169833	ИНН	5036096048
КПП	503401001	КПП	500101001
р/с 40703810694000001936 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва, БИК 044525823, к/с 30101810200000000823		р/с 40702810300010001616, в ООО "БАНК БКФ", БИК 044525215, к/с 30101810545250000215	
Генеральный директор _____/В.В. Николов		Генеральный директор _____/П.Б. Евсеев	

Проектная документация

Проектная документация с момента приёма в установленном порядке Заказчиком является неотъемлемой частью Договора.

Адресный перечень

№ п/п	Адрес Объекта	Элементы работ				объем	Ед. измерения
		код	наименование	Стоимость выполнения Строительно-монтажных работ, руб., в том числе НДС	Стоимость оказания Услуг по разработке проектной документации, руб., в том числе НДС		
1	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	853 889,70	59 772,28	59,70	кв. м оконных и балконных блоков
2	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.25/21	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	723 617,76	50 653,24	48,00	кв. м оконных и балконных блоков
3	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.29	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	742 326,22	51 962,84	51,90	кв. м оконных и балконных блоков
4	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.3	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	5 965 235,87	417 566,51	2 921,40	кв. м общей жилой площади помещений
5	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.3	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	926 960,22	64 887,22	2 921,40	кв. м общей жилой площади помещений
6	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.3	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 311 533,32	91 807,33	2 921,40	кв. м общей жилой

							площади помещений
7	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.3	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 108 437,59	77 590,63	2 921,40	кв. м общей жилой площади помещений
8	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.37	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	539 223,48	37 745,64	37,70	кв. м оконных и балконных блоков
9	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.39	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	539 223,48	37 745,64	37,70	кв. м оконных и балконных блоков
10	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	6 410 576,45	448 740,35	3 139,50	кв. м общей жилой площади помещений
11	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 918 474,33	134 293,20	866,50	кв. м подвала (чердака)
12	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 020 468,53	71 432,80	3 216,10	кв. м общей жилой площади помещений
13	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	527 100,62	36 897,04	866,50	кв. м подвала (чердака)
14	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 443 835,93	101 068,52	3 216,10	кв. м общей жилой площади помещений
15	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	600 510,50	42 035,74	866,50	кв. м подвала (чердака)

16	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 220 252,66	85 417,69	3 216,10	кв. м общей жилой площади помещений
17	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	483 602,32	33 852,16	866,50	кв. м подвала
18	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	303 248,83	21 227,42	1,00	1 устройство
19	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 360 699,75	95 248,98	3 216,10	кв. м общей жилой площади помещений
20	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	709 439,50	49 660,77	3 216,10	кв. м общей жилой площади помещений
21	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.4	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	779 252,60	54 547,68	20,00	1 щит
22	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.43	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	293 214,23	20 525,00	1,00	1 устройство
23	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.43	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	901 215,60	63 085,09	2 236,60	кв. м общей жилой площади помещений
24	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.43	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	456 579,52	31 960,57	2 236,60	кв. м общей жилой площади помещений
25	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.43	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	362 726,01	25 390,82	9,00	1 щит
26	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	9 461 076,03	662 275,32	4 408,60	кв. м общей жилой площади помещений

27	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	2 867 292,43	200 710,47	1 232,20	кв. м подвала (чердака)
28	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 470 179,93	102 912,60	4 408,60	кв. м общей жилой площади помещений
29	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	787 782,43	55 144,77	1 232,20	кв. м подвала (чердака)
30	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	2 080 153,82	145 610,77	4 408,60	кв. м общей жилой площади помещений
31	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	897 497,51	62 824,83	1 232,20	кв. м подвала (чердака)
32	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 758 017,42	123 061,22	4 408,60	кв. м общей жилой площади помещений
33	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.47	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	722 654,24	50 585,80	1 232,00	кв. м подвала
34	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	9 436 181,85	660 532,73	4 397,00	кв. м общей жилой площади помещений
35	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	2 869 154,01	200 840,78	1 233,00	кв. м подвала (чердака)
36	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 466 311,56	102 641,81	4 397,00	кв. м общей жилой площади помещений

37	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	788 293,89	55 180,57	1 233,00	кв. м подвала (чердака)
38	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	2 074 680,48	145 227,63	4 397,00	кв. м общей жилой площади помещений
39	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	898 080,21	62 865,61	1 233,00	кв. м подвала (чердака)
40	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 753 391,69	122 737,42	4 397,00	кв. м общей жилой площади помещений
41	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.49	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	723 240,81	50 626,86	1 233,00	кв. м подвала
42	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.55	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	903 950,23	63 276,52	63,20	кв. м оконных и балконных блоков
43	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	1.9.1	Утепление фасада с применением бескаркасной СУФ с трехслойными утепляющими панелями	31 048 185,00	2 173 372,95	4 740,00	кв.м утепляемой площади фасада
44	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	1.12	Ремонт (замена) козырьков подъездов	627 515,20	43 926,06	20,00	кв. м козырька
45	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	3 148 639,80	220 404,79	4 740,00	кв. м общей площади фасада
46	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	2.7	Замена системы внутреннего водостока	265 100,00	18 557,00	80,00	м водостока
47	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	12 360 747,95	865 252,36	5 640,70	кв. м общей жилой площади помещений

48	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 759 615,47	123 173,08	6 009,00	кв. м общей жилой площади помещений
49	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 860 061,42	270 204,30	6 009,00	кв. м общей жилой площади помещений
50	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	2 590 119,36	181 308,36	6 009,00	кв. м общей жилой площади помещений
51	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	463 442,97	32 441,01	757,00	кв. м подвала
52	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.57	5.2	Ремонт отмостки	785 179,20	54 962,54	160,00	кв. м отмостки
53	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	522 059,87	36 544,19	36,50	кв. м оконных и балконных блоков
54	г. Реутов, пр-кт. Мира, д.9	2.7	Замена системы внутреннего водостока	300 514,24	21 036,00	116,00	м водостока
55	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	6 865 444,80	480 581,14	480,00	кв. м оконных и балконных блоков
56	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	1.5.1	Ремонт межпанельных швов (с применением канатного метода)	6 876 180,64	481 332,64	10 286,60	кв. м общей площади фасада
57	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 465 589,43	102 591,26	92,50	кв. м оконных и балконных блоков
58	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	6 438 393,00	450 687,51	1 350,00	кв. м кровли
59	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	2.7	Замена системы внутреннего водостока	1 033 890,00	72 372,30	312,00	м водостока

60	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	23 545 845,09	1 648 209,16	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений
61	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	3 689 582,00	258 270,74	1 300,00	кв. м подвала (чердака)
62	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 146 384,36	220 246,91	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений
63	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	895 310,00	62 671,70	1 300,00	кв. м подвала (чердака)
64	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	6 902 293,79	483 160,57	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений
65	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	1 716 143,00	120 130,01	1 300,00	кв. м подвала (чердака)
66	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	4 631 449,97	324 201,50	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений
67	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	5 366 206,20	375 634,43	8 340,00	кв. м подвала
68	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	1 849 008,96	129 430,63	6,00	1 устройство
69	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	4 329 550,02	303 068,50	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений

70	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	2 193 451,93	153 541,64	10 223,50	кв. м общей жилой площади помещений
71	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.11	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	2 287 350,36	160 114,53	54,00	1 щит
72	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.13	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 323 028,43	92 611,99	92,50	кв. м оконных и балконных блоков
73	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	3 432 722,40	240 290,57	240,00	кв. м оконных и балконных блоков
74	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.3	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 677 940,00	117 455,80	4 628,80	кв. м общей жилой площади помещений
75	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.3	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	2 839 120,77	198 738,45	4 628,80	кв. м общей жилой площади помещений
76	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.3	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 652 990,77	115 709,35	4 628,80	кв. м общей жилой площади помещений
77	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	19 971 350,32	1 397 994,52	9 113,72	кв. м общей жилой площади помещений
78	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 243 590,06	227 051,30	11 076,70	кв. м общей жилой площади помещений
79	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	7 115 450,55	498 081,54	11 076,70	кв. м общей жилой площади помещений

80	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	4 774 500,77	334 215,05	11 076,70	кв. м общей жилой площади помещений
81	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	1 406 333,70	98 443,36	6,00	1 устройство
82	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	3 742 152,33	261 950,66	11 076,70	кв. м общей жилой площади помещений
83	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.30/2	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 406 333,70	98 443,36	11 076,70	кв. м общей жилой площади помещений
84	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.5	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	853 017,81	59 711,25	3,00	1 устройство
85	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.5	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 789 923,12	125 294,62	5 322,40	кв. м общей жилой площади помещений
86	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.5	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 338 849,72	93 719,48	5 322,40	кв. м общей жилой площади помещений
87	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.5	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 128 480,92	78 993,66	28,00	1 щит
88	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.52	1.7	Ремонт панельного фасада окрашенного (облицованного) с межпанельными швами	13 042 135,28	912 949,47	7 268,00	кв. м общей площади фасада
89	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.52	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	5 563 870,89	389 470,96	389,00	кв. м оконных и балконных блоков
90	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.52	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	6 920 807,64	484 456,53	7 268,00	кв. м общей площади фасада

91	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	2 191,35	153,39	1,00	кв. м общей жилой площади помещений
92	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 309 301,11	231 651,08	11 301,10	кв. м общей жилой площади помещений
93	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	7 259 600,62	508 172,04	11 301,10	кв. м общей жилой площади помещений
94	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	4 871 226,14	340 985,83	11 301,10	кв. м общей жилой площади помещений
95	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	802 668,53	56 186,80	1 311,10	кв. м подвала
96	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	879 642,69	61 574,99	3,00	1 устройство
97	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	4 553 665,23	318 756,57	11 301,10	кв. м общей жилой площади помещений
98	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	2 307 006,55	161 490,46	11 301,10	кв. м общей жилой площади помещений
99	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.54	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 813 630,05	126 954,10	45,00	1 щит
100	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	4 928 903,04	345 023,21	2 248,70	кв. м подвала (чердака)
101	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале	1 367 726,80	95 740,88	2 248,70	кв. м подвала (чердака)

			(чердаке) с изоляцией и запорной арматурой				
102	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	1 361 655,31	95 315,87	2 248,70	кв. м подвала (чердака)
103	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	1 327 654,97	92 935,85	2 248,70	кв. м подвала
104	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	1 421 696,35	99 518,74	5,00	1 устройство
105	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	3 901 180,89	273 082,66	11 600,30	кв. м общей жилой площади помещений
106	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	2 918 055,47	204 263,88	11 600,30	кв. м общей жилой площади помещений
107	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.56	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	2 256 961,84	157 987,33	56,00	1 щит
108	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.6	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	25 298 478,35	1 770 893,48	11 544,70	кв. м общей жилой площади помещений
109	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.6	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 380 634,50	236 644,42	11 544,70	кв. м общей жилой площади помещений
110	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.6	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	7 416 084,39	519 125,91	11 544,70	кв. м общей жилой площади помещений
111	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.6	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	4 976 227,49	348 335,92	11 544,70	кв. м общей жилой площади помещений

112	г. Реутов, пр-кт. Юбилейный, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 323 028,43	92 611,99	92,50	кв. м оконных и балконных блоков
113	г. Реутов, проезд. Садовый, д.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 137 804,45	79 646,31	79,55	кв. м оконных и балконных блоков
114	г. Реутов, проезд. Садовый, д.4	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 143 961,69	80 077,32	3 605,30	кв. м общей жилой площади помещений
115	г. Реутов, проезд. Садовый, д.4	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 618 563,38	113 299,44	3 605,30	кв. м общей жилой площади помещений
116	г. Реутов, проезд. Садовый, д.4	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 367 922,93	95 754,61	3 605,30	кв. м общей жилой площади помещений
117	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.19Б	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	774 781,87	54 234,73	48,90	кв. м оконных и балконных блоков
118	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	2.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, с утеплителем, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	5 005 997,05	350 419,79	852,70	кв. м кровли
119	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	2.7	Замена системы внутреннего водостока	5 360 015,00	375 201,05	1 700,00	м водостока
120	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	12 313 414,79	861 939,04	5 619,10	кв. м общей жилой площади помещений
121	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 645 441,05	115 180,87	5 619,10	кв. м общей жилой площади помещений

122	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 609 597,46	252 671,82	5 619,10	кв. м общей жилой площади помещений
123	г. Реутов, ул. Ашхабадская, д.25	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	2 422 056,86	169 543,98	5 619,10	кв. м общей жилой площади помещений
124	г. Реутов, ул. Гагарина, д.10	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	580 702,21	40 649,15	40,60	кв. м оконных и балконных блоков
125	г. Реутов, ул. Гагарина, д.10	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	3 739 106,00	261 737,42	824,00	кв. м кровли
126	г. Реутов, ул. Гагарина, д.10	2.7	Замена системы внутреннего водостока	221 843,70	15 529,06	90,00	м водостока
127	г. Реутов, ул. Гагарина, д.11	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	429 090,30	30 036,32	30,00	кв. м оконных и балконных блоков
128	г. Реутов, ул. Гагарина, д.13	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	429 090,30	30 036,32	30,00	кв. м оконных и балконных блоков
129	г. Реутов, ул. Гагарина, д.15	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	429 090,30	30 036,32	30,00	кв. м оконных и балконных блоков
130	г. Реутов, ул. Гагарина, д.17	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	271 757,19	19 023,00	19,00	кв. м оконных и балконных блоков
131	г. Реутов, ул. Гагарина, д.17А	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	514 908,36	36 043,59	36,00	кв. м оконных и балконных блоков
132	г. Реутов, ул. Гагарина, д.18	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	386 181,27	27 032,69	27,00	кв. м оконных и балконных блоков

133	г. Реутов, ул. Гагарина, д.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	542 084,08	37 945,89	37,90	кв. м оконных и балконных блоков
134	г. Реутов, ул. Гагарина, д.22	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	357 575,25	25 030,27	25,00	кв. м оконных и балконных блоков
135	г. Реутов, ул. Гагарина, д.23	1.10	Замена системы наружного водостока	149 196,72	10 443,77	1 544,00	кв. м общей площади фасада
136	г. Реутов, ул. Гагарина, д.23	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	566 532,40	39 657,27	37,58	кв. м оконных и балконных блоков
137	г. Реутов, ул. Гагарина, д.23	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	247 576,09	17 330,33	18,04	кв. м дверного блока
138	г. Реутов, ул. Гагарина, д.23	5.2	Ремонт отмостки	793 770,80	55 563,96	170,00	кв. м отмостки
139	г. Реутов, ул. Гагарина, д.26	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	357 575,25	25 030,27	25,00	кв. м оконных и балконных блоков
140	г. Реутов, ул. Гагарина, д.28	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	357 575,25	25 030,27	25,00	кв. м оконных и балконных блоков
141	г. Реутов, ул. Гагарина, д.38	1.9	Утепление фасада с применением системы с тонким наружным штукатурным слоем	45 122 777,00	3 158 594,39	11 900,00	кв. м общей площади фасада
142	г. Реутов, ул. Гагарина, д.38	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	6 812 523,66	476 876,66	476,30	кв. м оконных и балконных блоков
143	г. Реутов, ул. Гагарина, д.38	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	283 198,49	19 823,89	21,75	кв. м дверного блока

144	г. Реутов, ул. Гагарина, д.38	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	10 750 936,00	752 565,52	11 900,00	кв. м общей площади фасада
145	г. Реутов, ул. Гагарина, д.38	5.2	Ремонт отмостки	1 096 800,25	76 776,02	259,00	кв. м отмостки
146	г. Реутов, ул. Гагарина, д.5А	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	514 908,36	36 043,59	36,00	кв. м оконных и балконных блоков
147	г. Реутов, ул. Гагарина, д.7	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	429 090,30	30 036,32	30,00	кв. м оконных и балконных блоков
148	г. Реутов, ул. Гагарина, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	429 090,30	30 036,32	30,00	кв. м оконных и балконных блоков
149	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.6	1.5.1	Ремонт межпанельных швов (с применением канатного метода)	5 724 180,00	400 692,60	9 000,00	кв. м общей площади фасада
150	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.6	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	480 330,55	33 623,14	35,00	кв. м дверного блока
151	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.6	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	11 094 798,75	776 635,91	2 445,00	кв. м кровли
152	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.6	2.7	Замена системы внутреннего водостока	1 002 638,10	70 184,67	318,00	м водостока
153	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	1.7	Ремонт панельного фасада окрашенного (облицованного) с межпанельными швами	15 809 098,20	1 106 636,87	7 980,00	кв. м общей площади фасада
154	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	1.9	Утепление фасада с применением системы с тонким наружным штукатурным слоем	23 690 485,00	1 658 333,95	4 550,00	кв. м общей площади фасада
155	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	615 029,43	43 052,06	43,00	кв. м оконных и балконных блоков

156	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	162 757,75	11 393,04	12,50	кв. м дверного блока
157	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	5 571 237,00	389 986,59	7 980,00	кв. м общей площади фасада
158	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	308 168,16	21 571,77	1,00	1 устройство
159	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 736 139,60	121 529,77	4 099,60	кв. м общей жилой площади помещений
160	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	879 569,18	61 569,84	4 099,60	кв. м общей жилой площади помещений
161	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.7	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 694 333,60	118 603,35	40,00	1 щит
162	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	1.9	Утепление фасада с применением системы с тонким наружным штукатурным слоем	38 269 245,00	2 678 847,15	7 350,00	кв. м общей площади фасада
163	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 559 028,09	109 131,97	109,00	кв. м оконных и балконных блоков
164	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	234 371,16	16 405,98	18,00	кв. м дверного блока
165	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	4 882 384,50	341 766,92	7 350,00	кв. м общей площади фасада
166	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	1 759 285,38	123 149,98	6,00	1 устройство
167	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	4 453 349,29	311 734,45	11 052,14	кв. м общей жилой

							площади помещений
168	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	2 256 183,86	157 932,87	11 052,14	кв. м общей жилой площади помещений
169	г. Реутов, ул. Г.И.Котовского, д.8	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	4 352 712,12	304 689,85	108,00	1 щит
170	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.2 к.4	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 431 511,70	170 205,82	170,00	кв. м оконных и балконных блоков
171	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.3	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	484 872,04	33 941,04	33,90	кв. м оконных и балконных блоков
172	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.3 к.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 431 511,70	170 205,82	170,00	кв. м оконных и балконных блоков
173	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	441 963,01	30 937,41	30,90	кв. м оконных и балконных блоков
174	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 431 511,70	170 205,82	170,00	кв. м оконных и балконных блоков
175	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.2	2.7	Замена системы внутреннего водостока	262 846,33	18 399,24	101,46	м водостока
176	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.2	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 840 590,88	128 841,36	5 207,50	кв. м общей жилой площади помещений
177	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.2	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 376 758,85	96 373,12	5 207,50	кв. м общей жилой площади помещений
178	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.2	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 355 466,88	94 882,68	32,00	1 щит

179	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.3	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 431 511,70	170 205,82	170,00	кв. м оконных и балконных блоков
180	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.4 к.3	2.7	Замена системы внутреннего водостока	336 783,20	23 574,82	130,00	м водостока
181	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.5 к.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 431 511,70	170 205,82	170,00	кв. м оконных и балконных блоков
182	г. Реутов, ул. Дзержинского, д.7	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	649 356,65	45 454,97	45,40	кв. м оконных и балконных блоков
183	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	832 435,18	58 270,46	58,20	кв. м оконных и балконных блоков
184	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	5 901 383,33	413 096,83	1 237,40	кв. м кровли
185	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	3 303 027,33	231 211,91	1 163,80	кв. м подвала (чердака)
186	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	801 509,06	56 105,63	1 163,80	кв. м подвала (чердака)
187	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	1 536 344,02	107 544,08	1 163,80	кв. м подвала (чердака)
188	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	748 823,83	52 417,67	1 163,80	кв. м подвала
189	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	924 504,48	64 715,31	3,00	1 устройство
190	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	3 062 637,33	214 384,61	7 231,90	кв. м общей жилой

							площади помещений
191	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 551 604,15	108 612,29	7 231,90	кв. м общей жилой площади помещений
192	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.12	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 524 900,24	106 743,02	36,00	1 щит
193	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.5	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	877 386,53	61 417,06	58,20	кв. м оконных и балконных блоков
194	г. Реутов, ул. имени Головашкина, д.8	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	832 435,18	58 270,46	58,20	кв. м оконных и балконных блоков
195	г. Реутов, ул. Калинина, д.10	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	214 545,15	15 018,16	15,00	кв. м оконных и балконных блоков
196	г. Реутов, ул. Калинина, д.22	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	643 635,45	45 054,48	45,00	кв. м оконных и балконных блоков
197	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	513 478,06	35 943,46	35,90	кв. м оконных и балконных блоков
198	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.13	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 344 482,94	94 113,81	94,00	кв. м оконных и балконных блоков
199	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	1.7	Ремонт панельного фасада окрашенного (облицованного) с межпанельными швами	4 067 428,18	284 719,97	2 192,40	кв. м общей площади фасада
200	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	1 215 554,26	85 088,80	2 192,40	кв. м общей площади фасада
201	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	2.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, с утеплителем, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	4 426 553,04	309 858,71	754,00	кв. м кровли

202	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 182 653,40	82 785,74	541,90	кв. м подвала (чердака)
203	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	260 301,67	18 221,12	541,90	кв. м подвала (чердака)
204	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	518 311,09	36 281,78	541,90	кв. м подвала (чердака)
205	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	360 997,52	25 269,83	541,90	кв. м подвала
206	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	284 031,71	19 882,22	1,00	1 устройство
207	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	768 078,14	53 765,47	1 767,20	кв. м общей жилой площади помещений
208	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	524 363,58	36 705,45	1 767,20	кв. м общей жилой площади помещений
209	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.23	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	779 252,60	54 547,68	20,00	1 щит
210	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.28	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	221 696,66	15 518,77	15,50	кв. м оконных и балконных блоков
211	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.4	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	446 253,91	31 237,77	31,20	кв. м оконных и балконных блоков
212	г. Реутов, ул. Комсомольская, д.6	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	214 545,15	15 018,16	15,00	кв. м оконных и балконных блоков

213	г. Реутов, ул. Ленина, д.10	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	557 817,39	39 047,22	39,00	кв. м оконных и балконных блоков
214	г. Реутов, ул. Ленина, д.14	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	514 908,36	36 043,59	36,00	кв. м оконных и балконных блоков
215	г. Реутов, ул. Ленина, д.16	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	556 387,09	38 947,10	38,90	кв. м оконных и балконных блоков
216	г. Реутов, ул. Ленина, д.18А	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	2 088 853,20	146 219,72	4 266,10	кв. м общей жилой площади помещений
217	г. Реутов, ул. Ленина, д.20	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	563 538,59	39 447,70	39,40	кв. м оконных и балконных блоков
218	г. Реутов, ул. Ленина, д.24	1.10	Замена системы наружного водостока	251 220,60	17 585,44	1 797,00	кв. м общей площади фасада
219	г. Реутов, ул. Ленина, д.24	2.4.1	Замена кровли из АЦЛ на оцинкованный профлист	2 615 030,73	183 052,15	1 053,00	кв.м кровли
220	г. Реутов, ул. Ленина, д.24	2.5	Замена стропильной системы	1 832 114,70	128 248,03	1 053,00	кв. м кровли
221	г. Реутов, ул. Ленина, д.24	2.6	Ремонт чердачного помещения	3 233 726,08	226 360,83	876,80	кв. м чердачного помещения
222	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	238 190,85	16 673,36	15,80	кв. м оконных и балконных блоков
223	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	61 756,79	4 322,98	4,50	кв. м дверного блока
224	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	4 896 790,71	342 775,35	2 234,60	кв. м общей жилой

							площади помещений
225	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	213 873,26	14 971,13	79,20	кв. м подвала (чердака)
226	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	654 357,92	45 805,05	2 234,60	кв. м общей жилой площади помещений
227	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	51 898,18	3 632,87	79,20	кв. м подвала (чердака)
228	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 435 462,35	100 482,36	2 234,60	кв. м общей жилой площади помещений
229	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	99 479,16	6 963,54	79,20	кв. м подвала (чердака)
230	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	963 201,98	67 424,14	2 234,60	кв. м общей жилой площади помещений
231	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	1 417 755,92	99 242,91	2 315,80	кв. м подвала
232	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	293 214,23	20 525,00	1,00	1 устройство
233	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	900 409,72	63 028,68	2 234,60	кв. м общей жилой площади помещений
234	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	456 171,24	31 931,99	2 234,60	кв. м общей жилой площади помещений

235	г. Реутов, ул. Ленина, д.29	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	725 452,02	50 781,64	18,00	1 щит
236	г. Реутов, ул. Ленина, д.31	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	225 987,56	15 819,13	15,80	кв. м оконных и балконных блоков
237	г. Реутов, ул. Ленина, д.33	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	225 987,56	15 819,13	15,80	кв. м оконных и балконных блоков
238	г. Реутов, ул. Ленина, д.35	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	225 987,56	15 819,13	15,80	кв. м оконных и балконных блоков
239	г. Реутов, ул. Ленина, д.37	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	225 987,56	15 819,13	15,80	кв. м оконных и балконных блоков
240	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	24 067 356,00	1 684 714,92	10 982,89	кв. м общей жилой площади помещений
241	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 220 954,30	225 466,80	10 999,40	кв. м общей жилой площади помещений
242	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	7 065 794,57	494 605,62	10 999,40	кв. м общей жилой площади помещений
243	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	4 741 181,38	331 882,70	10 999,40	кв. м общей жилой площади помещений
244	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	586 428,46	41 049,99	2,00	1 устройство
245	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	2 891 013,91	202 370,97	7 174,80	кв. м общей жилой площади помещений

246	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 464 663,67	102 526,46	7 174,80	кв. м общей жилой площади помещений
247	г. Реутов, ул. Ленина, д.4	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	5 803 616,16	406 253,13	144,00	1 щит
248	г. Реутов, ул. Ленина, д.8	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	514 908,36	36 043,59	36,00	кв. м оконных и балконных блоков
249	г. Реутов, ул. Ленина, д.8	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	303 248,83	21 227,42	1,00	1 устройство
250	г. Реутов, ул. Ленина, д.8	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 135 023,54	79 451,65	2 682,70	кв. м общей жилой площади помещений
251	г. Реутов, ул. Ленина, д.8	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	591 776,79	41 424,38	2 682,70	кв. м общей жилой площади помещений
252	г. Реутов, ул. Ленина, д.8	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	623 402,08	43 638,15	16,00	1 щит
253	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	5 068 224,81	354 775,74	2 482,10	кв. м общей жилой площади помещений
254	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 454 409,45	101 808,66	656,90	кв. м подвала (чердака)
255	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	787 760,71	55 143,25	2 482,70	кв. м общей жилой площади помещений
256	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	399 598,84	27 971,92	656,90	кв. м подвала (чердака)

257	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 114 583,34	78 020,83	2 482,70	кв. м общей жилой площади помещений
258	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	455 251,41	31 867,60	656,90	кв. м подвала (чердака)
259	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	941 986,03	65 939,02	2 482,70	кв. м общей жилой площади помещений
260	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	366 622,46	25 663,57	656,90	кв. м подвала
261	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	303 248,83	21 227,42	1,00	1 устройство
262	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 050 151,69	73 510,62	2 482,10	кв. м общей жилой площади помещений
263	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	357 819,04	25 047,33	1 622,10	кв. м общей жилой площади помещений
264	г. Реутов, ул. Ленина, д.8А	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	584 439,45	40 910,76	15,00	1 щит
265	г. Реутов, ул. Лесная, д.5	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 716 361,20	120 145,28	120,00	кв. м оконных и балконных блоков
266	г. Реутов, ул. Лесная, д.7	1.3	Ремонт фасада панельного/блочного неоштукатуренного (без ремонта межпанельных швов)	2 511 340,00	175 793,80	5 200,00	кв. м общей площади фасада
267	г. Реутов, ул. Лесная, д.7	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	647 034,88	45 292,44	42,92	кв. м оконных и балконных блоков

268	г. Реутов, ул. Лесная, д.7	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	3 454 204,00	241 794,28	5 200,00	кв. м общей площади фасада
269	г. Реутов, ул. Лесная, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 716 361,20	120 145,28	120,00	кв. м оконных и балконных блоков
270	г. Реутов, ул. Молодежная, д.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	6 865 444,80	480 581,14	480,00	кв. м оконных и балконных блоков
271	г. Реутов, ул. Молодежная, д.5	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	825 283,68	57 769,86	57,70	кв. м оконных и балконных блоков
272	г. Реутов, ул. Молодежная, д.6	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 373 088,96	96 116,23	96,00	кв. м оконных и балконных блоков
273	г. Реутов, ул. Н.А.Некрасова, д.14	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	9 128 210,52	638 974,74	1 914,00	кв. м кровли
274	г. Реутов, ул. Н.А.Некрасова, д.18	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 649 137,05	115 439,59	115,30	кв. м оконных и балконных блоков
275	г. Реутов, ул. Н.А.Некрасова, д.2	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	2 787 578,78	195 130,51	6 467,10	кв. м общей жилой площади помещений
276	г. Реутов, ул. Новая, д.14 к.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	214 545,15	15 018,16	15,00	кв. м оконных и балконных блоков
277	г. Реутов, ул. Новая, д.14 к.3	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	214 545,15	15 018,16	15,00	кв. м оконных и балконных блоков
278	г. Реутов, ул. Новая, д.4	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	869 623,01	60 873,61	60,80	кв. м оконных и балконных блоков

279	г. Реутов, ул. Новая, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	730 883,81	51 161,87	51,10	кв. м оконных и балконных блоков
280	г. Реутов, ул. Новая, д.9А	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	600 726,42	42 050,85	42,00	кв. м оконных и балконных блоков
281	г. Реутов, ул. Новогиреевская, д.10	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	303 248,83	21 227,42	1,00	1 устройство
282	г. Реутов, ул. Новогиреевская, д.10	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 083 110,40	75 817,73	2 560,00	кв. м общей жилой площади помещений
283	г. Реутов, ул. Новогиреевская, д.10	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	564 710,40	39 529,73	2 560,00	кв. м общей жилой площади помещений
284	г. Реутов, ул. Октября, д.6	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	5 397 653,63	377 835,75	1 189,50	кв. м кровли
285	г. Реутов, ул. Октября, д.6	2.5	Замена стропильной системы	2 181 364,58	152 695,52	1 189,50	кв. м кровли
286	г. Реутов, ул. Октября, д.6	2.6	Ремонт чердачного помещения	4 623 895,77	323 672,70	1 189,50	кв. м чердачного помещения
287	г. Реутов, ул. Октября, д.6	2.7	Замена системы внутреннего водостока	378 354,00	26 484,78	120,00	м водостока
288	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	4 518 342,74	316 283,99	1 673,20	кв. м подвала (чердака)
289	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	1 096 414,50	76 749,02	1 673,20	кв. м подвала (чердака)
290	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале	2 101 622,86	147 113,60	1 673,20	кв. м подвала (чердака)

			(чердаке) с изоляцией и запорной арматурой				
291	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	1 024 349,77	71 704,48	1 673,20	кв. м подвала
292	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	1 172 856,92	82 099,98	4,00	1 устройство
293	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 785 024,20	124 951,69	4 430,00	кв. м общей жилой площади помещений
294	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	904 340,20	63 303,81	4 430,00	кв. м общей жилой площади помещений
295	г. Реутов, ул. Октября, д.6	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	2 901 808,08	203 126,57	72,00	1 щит
296	г. Реутов, ул. Парковая, д.6	1.4	Ремонт фасада, облицованного плиткой	5 105 234,64	357 366,42	7 752,00	кв. м общей площади фасада
297	г. Реутов, ул. Парковая, д.6	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 535 073,60	177 455,15	160,00	кв. м оконных и балконных блоков
298	г. Реутов, ул. Парковая, д.6	1.14	Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	396 650,10	27 765,51	27,50	кв. м дверного блока
299	г. Реутов, ул. Парковая, д.6	1.15	Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	7 758 124,08	543 068,69	7 752,00	кв. м общей площади фасада
300	г. Реутов, ул. Победы, д.10/1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	536 362,88	37 545,40	37,50	кв. м оконных и балконных блоков
301	г. Реутов, ул. Победы, д.10/1	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	4 400 522,39	308 036,57	922,70	кв. м кровли

302	г. Реутов, ул. Победы, д.14	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	786 665,55	55 066,59	55,00	кв. м оконных и балконных блоков
303	г. Реутов, ул. Победы, д.14	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	4 356 240,00	304 936,80	960,00	кв. м кровли
304	г. Реутов, ул. Победы, д.14	2.7	Замена системы внутреннего водостока	417 312,65	29 211,89	169,30	м водостока
305	г. Реутов, ул. Победы, д.17	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	2 329 245,18	163 047,16	162,85	кв. м оконных и балконных блоков
306	г. Реутов, ул. Победы, д.2	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	3 023 656,31	211 655,94	211,40	кв. м оконных и балконных блоков
307	г. Реутов, ул. Советская, д.10	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	460 556,92	32 238,98	32,20	кв. м оконных и балконных блоков
308	г. Реутов, ул. Советская, д.12	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	460 556,92	32 238,98	32,20	кв. м оконных и балконных блоков
309	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	6 799 115,61	475 938,09	3 168,20	кв. м общей жилой площади помещений
310	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 661 921,97	116 334,54	714,20	кв. м подвала (чердака)
311	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 056 531,34	73 957,19	3 168,20	кв. м общей жилой площади помещений
312	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	456 609,49	31 962,66	714,20	кв. м подвала (чердака)

313	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 494 883,49	104 641,84	3 168,20	кв. м общей жилой площади помещений
314	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	520 201,85	36 414,13	714,20	кв. м подвала (чердака)
315	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 263 383,11	88 436,82	3 168,20	кв. м общей жилой площади помещений
316	г. Реутов, ул. Советская, д.13	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	499 757,64	34 983,03	852,00	кв. м подвала
317	г. Реутов, ул. Советская, д.20	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	1 451 538,87	101 607,72	1 517,60	кв. м подвала (чердака)
318	г. Реутов, ул. Советская, д.20	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 018 816,18	71 317,13	2 344,10	кв. м общей жилой площади помещений
319	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	5 434 811,70	380 436,82	2 490,20	кв. м общей жилой площади помещений
320	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 130 493,56	79 134,55	518,00	кв. м подвала (чердака)
321	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 519 096,71	106 336,77	2 490,20	кв. м общей жилой площади помещений
322	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	248 821,30	17 417,49	518,00	кв. м подвала (чердака)

323	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 740 400,78	121 828,05	2 490,20	кв. м общей жилой площади помещений
324	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	495 451,46	34 681,60	518,00	кв. м подвала (чердака)
325	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 219 301,53	85 351,11	2 490,20	кв. м общей жилой площади помещений
326	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	345 076,06	24 155,32	518,00	кв. м подвала
327	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	284 031,71	19 882,22	1,00	1 устройство
328	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	752 344,53	52 664,12	1 731,00	кв. м общей жилой площади помещений
329	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	513 622,32	35 953,56	1 731,00	кв. м общей жилой площади помещений
330	г. Реутов, ул. Советская, д.21	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	38 962,63	2 727,38	1,00	1 щит
331	г. Реутов, ул. Советская, д.21	4.2	Ремонт подвального помещения, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома методом гидроизоляции стен и полов	1 980 000,00	138 600,00	660,00	кв.м подвала
332	г. Реутов, ул. Советская, д.22	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	572 120,40	40 048,43	40,00	кв. м оконных и балконных блоков
333	г. Реутов, ул. Советская, д.24	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	572 120,40	40 048,43	40,00	кв. м оконных и балконных блоков

334	г. Реутов, ул. Советская, д.25	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	915 392,64	64 077,48	64,00	кв. м оконных и балконных блоков
335	г. Реутов, ул. Советская, д.26	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	572 120,40	40 048,43	40,00	кв. м оконных и балконных блоков
336	г. Реутов, ул. Советская, д.29	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	271 356,66	18 994,97	18,00	кв. м оконных и балконных блоков
337	г. Реутов, ул. Советская, д.30	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	572 120,40	40 048,43	40,00	кв. м оконных и балконных блоков
338	г. Реутов, ул. Советская, д.31	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	514 908,36	36 043,59	36,00	кв. м оконных и балконных блоков
339	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 599 429,72	111 960,08	722,40	кв. м подвала (чердака)
340	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	439 443,14	30 761,02	722,40	кв. м подвала (чердака)
341	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	500 644,87	35 045,14	722,40	кв. м подвала (чердака)
342	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	403 178,66	28 222,51	722,40	кв. м подвала
343	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	303 248,83	21 227,42	1,00	1 устройство
344	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	933 759,63	65 363,17	2 207,00	кв. м общей жилой площади помещений
345	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	486 842,13	34 078,95	2 207,00	кв. м общей жилой

							площади помещений
346	г. Реутов, ул. Советская, д.31	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	779 252,60	54 547,68	20,00	1 щит
347	г. Реутов, ул. Советская, д.35	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	3 197 531,01	223 827,17	1 444,20	кв. м подвала (чердака)
348	г. Реутов, ул. Советская, д.35	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	806 022,46	56 421,57	1 444,20	кв. м подвала
349	г. Реутов, ул. Советская, д.35	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	920 093,82	64 406,57	2 174,70	кв. м общей жилой площади помещений
350	г. Реутов, ул. Советская, д.4	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	510 617,46	35 743,22	35,70	кв. м оконных и балконных блоков
351	г. Реутов, ул. Советская, д.6	2.1.1	Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	4 347 164,50	304 301,52	958,00	кв. м кровли
352	г. Реутов, ул. Советская, д.6	2.7	Замена системы внутреннего водостока	403 755,53	28 262,89	163,80	м водостока
353	г. Реутов, ул. Советская, д.8	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	3 250 668,21	227 546,77	1 468,20	кв. м подвала (чердака)
354	г. Реутов, ул. Советская, д.8	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	930 882,62	65 161,78	2 200,20	кв. м общей жилой площади помещений
355	г. Реутов, ул. Строителей, д.1	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	700 847,49	49 059,32	49,00	кв. м оконных и балконных блоков
356	г. Реутов, ул. Строителей, д.13	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	185 939,13	13 015,74	13,00	кв. м оконных и балконных блоков

357	г. Реутов, ул. Строителей, д.5	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	672 241,47	47 056,90	47,00	кв. м оконных и балконных блоков
358	г. Реутов, ул. Строителей, д.9	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	300 363,21	21 025,42	21,00	кв. м оконных и балконных блоков
359	г. Реутов, ул. Южная, д.11	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	6 782 650,98	474 785,57	4 746,00	кв. м общей жилой площади помещений
360	г. Реутов, ул. Южная, д.11	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 808 178,54	126 572,50	4 746,00	кв. м общей жилой площади помещений
361	г. Реутов, ул. Южная, д.11	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	3 059 461,44	214 162,30	4 746,00	кв. м общей жилой площади помещений
362	г. Реутов, ул. Южная, д.11	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 781 268,72	124 688,81	4 746,00	кв. м общей жилой площади помещений
363	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	6 140 222,57	429 815,58	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
364	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.1.3	Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	1 227 458,40	85 922,09	560,00	кв. м подвала (чердака)
365	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 636 905,00	114 583,35	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
366	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.2.2	Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале	340 608,80	23 842,62	560,00	кв. м подвала (чердака)

			(чердаке) с изоляцией и запорной арматурой				
367	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	2 769 688,42	193 878,19	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
368	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.3.2	Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	339 096,80	23 736,78	560,00	кв. м подвала (чердака)
369	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 612 565,92	112 879,61	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
370	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.4.2	Замена системы канализации (подвал)	348 896,89	24 422,78	590,94	кв. м подвала
371	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.6.1	Замена вводно-распределительного устройства	284 339,27	19 903,75	1,00	1 устройство
372	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.6.2	Замена магистралей (стояки)	1 518 596,28	106 301,74	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
373	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.6.3	Замена общедомовой системы освещения	1 135 899,18	79 512,94	4 515,60	кв. м общей жилой площади помещений
374	г. Реутов, ул. Южная, д.19	3.6.4	Замена этажного распределительного щита	1 128 480,92	78 993,66	28,00	1 щит
375	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	1.13	Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	1 401 694,98	98 118,65	98,00	кв. м оконных и балконных блоков
376	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	3.1.1	Замена стояков центрального отопления с радиаторами	8 683 662,65	607 856,39	3 962,70	кв. м общей жилой площади помещений

377	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	3.2.1	Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	1 160 397,44	81 227,82	3 962,70	кв. м общей жилой площади помещений
378	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	3.3.1	Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	2 545 559,23	178 189,15	3 962,70	кв. м общей жилой площади помещений
379	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	3.4.1	Замена системы канализации (стояки)	1 708 082,21	119 565,75	3 962,70	кв. м общей жилой площади помещений
380	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.14	4.2	Ремонт подвального помещения, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома методом гидроизоляции стен и полов	1 590 000,00	111 300,00	530,00	кв.м подвала
381	г. Реутов, ш. Носовихинское, д.17	2.7	Замена системы внутреннего водостока	155 438,40	10 880,69	60,00	м водостока
				977 932 952,22	68 455 306,66		

График оказания услуг по разработке проектной документации

№ стадии	Наименование стадии разработки Проектной документации и ее содержание	Результат стадии разработки Проектной документации	Срок выполнения стадии разработки Проектной документации
I	Составление Дефектной ведомости и Акта обследования общего имущества многоквартирного дома, подлежащих капитальному ремонту и предъявление подготовленной Дефектной ведомости и Акта обследования Заказчику для рассмотрения и согласования (утверждения).	Акт обследования и Дефектная ведомость	30 календарных дней с момента заключения договора
II	Составление Задания на разработку проектной документации, разработка Проектной документации и предъявление Задания на разработку проектной документации Заказчику для рассмотрения и согласования (утверждения).	Проектная документация и Задание на разработку проектной документации	35 календарных дней с момента завершения стадии I
III	Экспертиза Проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости в Государственной экспертизе.	Проектная документация проверенная и получившая положительное заключение Государственной экспертизы	90 календарных дней с момента завершения стадии II
Итого не более 155 календарных дней			

Нормативные сроки и форма графика выполнения строительного-монтажных работ

Форма графика строительного-монтажных работ для утверждения*:

Утверждаю

Подрядчик

«__» _____

Утверждаю

Заказчик

«__» _____

№ п/п	Адрес объекта	Наименование элемента работ	Всего чел/час	Кол-во чел.	Кол-во календ. дней	Начало работ	Окончание работ	Год выполнения работ	Январь				Февраль				Март							Приемка работ комиссией	
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	с	по

*заполняется на каждый Элемент работ

Нормативные сроки выполнения строительного-монтажных работ:

Работа	Норматив
Вид работ	Длительность, дн.
Замена входных дверей в подъезды, мусорокамеры на металлические двери в энергосберегающем исполнении	45
Замена оконных и балконных блоков в местах общего пользования	45
Замена системы наружного водостока	30
Ремонт (замена) козырьков подъездов	30
Ремонт межпанельных швов (с применением канатного метода)	40
Ремонт панельного фасада окрашенного (облицованного) с межпанельными швами	57
Ремонт фасада, облицованного плиткой	70
Ремонт фасада панельного/блочного нештукатуренного (без ремонта межпанельных швов)	60
Установка и разборка строительных лесов с защитной сеткой	120
Утепление фасада с применением бескаркасной СУФ с трехслойными утепляющими панелями	120
Утепление фасада с применением системы с тонким наружным штукатурным слоем	100
Замена кровли из АЦЛ на оцинкованный профлист	60

Замена системы внутреннего водостока	60
Замена стропильной системы	50
Ремонт мягкой рулонной кровли, без утепления, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	60
Ремонт мягкой рулонной кровли, с утеплителем, для многоквартирных домов, не имеющих чердачного помещения	75
Ремонт чердачного помещения	40
Замена стояков центрального отопления (подвал, чердак) с их теплоизоляцией и запорной арматурой	60
Замена стояков центрального отопления с радиаторами	65
Замена разводящих трубопроводов холодного водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	60
Замена стояков холодного водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	50
Замена разводящих трубопроводов горячего водоснабжения в подвале (чердаке) с изоляцией и запорной арматурой	60
Замена стояков горячего водоснабжения в квартирах с изоляцией и запорной арматурой	50
Замена системы канализации (подвал)	50
Замена системы канализации (стояки)	50
Замена вводно-распределительного устройства	30
Замена магистралей (стояки)	40

Замена общедомовой системы освещения	40
Замена этажного распределительного щита	25
Ремонт подвального помещения, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома методом гидроизоляции стен и полов	70
Ремонт отмостки	50

Техническое задание

**Техническое задание прилагается в виде отдельного файла.*

Требования к страховым организациям и договору страхования.

1. Подрядчик страхует следующие виды рисков:

1.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объектов в течение срока выполнения Работ на сумму 100% от Цены Договора;

1.2. Риск причинения вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при выполнении Работ и в течение гарантийного срока, на сумму 100% от Цены Договора;

1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ в течение гарантийного срока, на сумму 100% от Цены Договора.

2. Объектом страхования по пункту 1.2 настоящего приложения являются имущественные интересы Заказчика и Подрядчика, связанные с его обязанностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возместить вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу, находящегося во владении и пользовании третьих лиц в связи с проведением Строительно-монтажных работ.

3. В договоре страхования должны быть предусмотрены следующие условия:

3.1. выгодоприобретателями по пункту 1.2 настоящего приложения должны являться пострадавшие третьи лица;

3.2. выгодоприобретателем по пунктам 1.1 и 1.3 настоящего приложения должен являться, в том числе, Заказчик.

3.3. К числу страховых случаев должны относиться:

3.3.1. по риску, указанному в пункте 1.1 настоящего приложения:
непреднамеренные нарушения строительных норм и правил, требований по технике безопасности должностными лицами Подрядчика, не несущими ответственность за их выполнение;

ошибки при выполнении Работ, скрытые дефекты конструкций и Материалов;

3.3.2. по риску, указанному в пункте 1.2 настоящего приложения:
причинение вреда имуществу третьих лиц от протечек и/или влияния влажной (мокрой) среды в результате выпадения атмосферных осадков (дождь, снег и т.д.) и их проникновения во внутренние полости и поверхности помещений и наружные конструкции имущества третьих лиц в результате проведения Строительно-монтажных работ, если были проведены необходимые работы по временной защите объектов от проникновения жидкости на период Строительно-монтажных работ. Оценка действий (бездействия) Подрядчика в данном случае

должна подтверждаться заключением Организации, осуществляющей строительный контроль на Объекте;

3.3.3. по риску, указанному в пункте 1.3 настоящего приложения:

возникновение непредвиденных расходов Подрядчика и Заказчика, вызванных повреждением, уничтожением или утратой результата работ, выполненного в рамках Договора, вследствие ошибок, допущенных Подрядчиком при нахождении на объекте капитального ремонта в период гарантийного срока с целью устранения Недостатков (дефектов) ранее произведённых Строительно-монтажных работ и (или) иных работ в соответствии с его договорными обязательствами;

повреждение, уничтожение или утрата результата Строительно-монтажных работ, выполненных по Договору, в результате Недостатков (дефектов), допущенных при проведении Строительно-монтажных работ, но выявленных в период гарантийного срока.

3.4. Обязанность страховой компании письменно предоставлять Заказчику сведения о внесении изменений в договор страхования с приложением копии соответствующего дополнительного соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Срок страхования по риску, указанному в пункте 1.1 настоящего приложения, должен превышать конечный срок выполнения Строительно-монтажных работ не менее чем на 1 (один) календарный месяц.

3.6. Срок страхования по рискам, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приложения, должен включать в себя гарантийный срок на результат выполненных Строительно-монтажных работ.

3.7. Предельная сумма возмещения по одному страховому случаю по рискам, указанным в пункте 1 настоящего приложения, не должна быть меньше стоимости Строительно-монтажных работ на Объекте;

3.8. Размер безусловной франшизы по каждому страховому случаю не должен превышать 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей;

3.9. Договором страхования должна быть предусмотрена возможность получения страховой выплаты не только по заявлению Подрядчика, но и выгодоприобретателей.

3.10. Срок выплаты страхового возмещения не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком или выгодоприобретателем соответствующего заявления в страховую компанию с приложением документов, подтверждающих наступление страхового случая, перечень которых должен быть определен договором страхования.

4. Договор страхования должен содержать адресный перечень Объектов с указанием страховой суммы по каждому виду рисков.

5. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

6. В случае продления срока действия Договора или увеличения стоимости Строительно-монтажных работ Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения обязан продлить срок действия договора страхования, предоставив Заказчику 1 (один) экземпляр оригинала соответствующего дополнительного соглашения к договору страхования с приложением заверенной копии платежного поручения, подтверждающего оплату страховой компании дополнительной страховой премии, в случае если это предусмотрено указанным документом.

7. Страховая организация должна соответствовать рейтингу финансовой надежности страховой компании, выданный рейтинговым агентством АО «Эксперт РА», на уровне не ниже «ruAAA».

Договор № ____
об оказании услуги расширенного банковского сопровождения

« ____ » _____ 20__ г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), далее именуемый «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, далее именуемый «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор об оказании услуги Расширенного банковского сопровождения (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Банком услуг по Расширенному банковскому сопровождению Сопровождаемого контракта в соответствии с условиями Договора, законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, соответствуют терминам и определениям, используемым в дополнительном соглашении к договору банковского счета (далее – Дополнительное соглашение) (приложение № 2 к Договору).

1. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Банком без взимания платы.

2.2. Стороны соглашаются, что требование пункта 2.1. не распространяется на тарифы Банка за расчетно-кассовое обслуживание счетов Исполнителей, а также любые иные комиссии и вознаграждения Банка по продуктам и услугам, не относящимся к услуге Расширенного банковского сопровождения контракта. Оплата услуг за расчетно-кассовое обслуживание счетов Исполнителей осуществляется в соответствии со значениями тарифов Банка по операциям в валюте Российской Федерации для юридических лиц – некредитных организаций, индивидуальных предпринимателей, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru.

2.3. Банк уплачивает Исполнителям проценты на остаток денежных средств, находящийся на Отдельном счете, в случаях и в соответствии с тарифами Банка за расчетно-кассовое обслуживание.

2.4. Банк не заключает с Исполнителями сделок размещения денежных средств, находящихся на Отдельном счете, в виде депозитов.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Банк осуществляет открытие расчетных счетов в валюте Российской Федерации Исполнителям после предоставления в Банк полного комплекта документов на открытие расчетного счета в соответствии с порядком, указанным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка по адресу:

www.gazprombank.ru. При наличии у Исполнителя открытого в Банке расчетного счета в валюте Российской Федерации для расчетов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта, открытие дополнительного расчетного счета не обязательно.

3.2. Для обеспечения соответствия режима банковского счета Исполнителя режиму Отдельного счета Исполнитель заключает с Банком Дополнительное соглашение, устанавливающее специальный режим проведения расходных операций. Стороны соглашаются, что режим банковского счета Исполнителя считается соответствующим режиму Отдельного счета с даты заключения Банком и Исполнителем Дополнительного соглашения. Порядок и сроки зачисления и списания денежных средств с Отдельного счета определяются договором банковского счета.

3.3. Для заключения Дополнительного соглашения Исполнитель предоставляет в Банк:

- заявку на оформление Дополнительного соглашения к договору банковского счета в одном экземпляре (Приложение № 1 к Договору);
- Дополнительное соглашение, подписанное со стороны Исполнителя в двух экземплярах (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Форма заявки и форма Дополнительного соглашения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru.

3.4. Обосновывающие документы, согласно рекомендуемого перечня обосновывающих документов по оплатам с Отдельных счетов (Приложение № 5 к Договору), передаются в Банк в электронном виде через Личный кабинет на портале по адресу: bs.gazprombank.ru. Заявка на перевод направляется в Банк по СДБО «Клиент-Банк» в дату направления Обосновывающих документов. Согласованная Банком Заявка на перевод рассматривается Банком и Исполнителем, как Распоряжение на перевод, принятое Банком в дату ее согласования Банком. Дополнительное направление в Банк Распоряжения на перевод Исполнителя, соответствующего согласованной Заявке на перевод, не требуется.

3.5. Обосновывающие документы и Заявки на перевод рассматриваются Банком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения от Исполнителя (не считая дату получения). Банк имеет право запросить у Исполнителя и Исполнитель обязан предоставить Банку пояснения по планируемым переводам и Обосновывающим документам, дополнительные справки и отчеты, а также подтверждения правомерности отнесения расходов (части расходов) на расходы, осуществляемые согласно Сопровождаемого контракта. Данное требование распространяется на любые переводы по Отдельному счету (включая переводы в бюджет Российской Федерации), кроме переводов на основании распоряжений взыскателей средств, выставляемых к Отдельному счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, и распоряжений Банка.

3.6. Банк осуществляет Контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету Исполнителя на предмет соответствия условиям Сопровождаемого контракта, Обосновывающим документам, а также режиму Отдельного счета. Проведение кассовых операций по Отдельному счету не допускается.

3.7. Если Банк не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании Заявки на перевод, Банк имеет право направить письменный запрос Заказчику о предоставлении письменного решения о согласовании планируемого перевода, либо об отказе согласования планируемого перевода. В этом случае срок согласования Банком Распоряжения на перевод Исполнителя увеличивается на время такого согласования. При получении ответа Заказчика о согласовании или несогласовании Заявки на перевод Исполнителя, Банк обязан согласовать или не согласовать такую Заявку на перевод в соответствии с решением Заказчика. При неполучении Банком ответа Заказчика о согласовании/несогласовании Заявки на перевод Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней, а также в случае, если ответ Заказчика не содержит однозначное решение о согласовании/несогласовании Заявки на перевод Исполнителя, Банк отказывается в согласовании такого Распоряжения на перевод Исполнителю.

3.8. Банк информирует Исполнителя о согласовании/несогласовании Заявки на перевод

не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты получения от Исполнителя с указанием причины несогласования (при наличии несогласованных Заявок на перевод), в том числе с указанием непредставленных для согласования документов, с использованием СДБО «Клиент-Банк».

3.9. Банк отказывает Исполнителю в согласовании Заявок на перевод и в приеме Распоряжения на перевод в случае отрицательных результатов Контроля целевого расходования денежных средств с Отдельного счета, предусмотренных настоящим Договором.

3.10. Отрицательными результатами Контроля целевого расходования денежных средств являются:

3.10.1. Непредставление и/или неполное представление Банку Обосновывающих документов и Заявки на перевод.

3.10.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, не являющийся Отдельным счетом.

3.10.3. Превышение суммы Заявки перевод (размера платежа), в том числе с учетом ранее исполненных Банком Распоряжений на перевод Исполнителя, над суммой договора, по которому планируется проведение расчетов и/или суммой счета на оплату аванса или выполненных (поставленных) работ (товаров, услуг) и/или иных Обосновывающих документов (включая ведомости оплаты труда).

3.10.4. Несоответствие оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования (с учетом информации, указанной Исполнителем в Обосновывающих документах) целям Сопровождаемого контракта, в том числе договорам (контрактам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.

3.10.5. Несоответствие Заявки на перевод режиму Отдельного счета.

3.11. Стороны соглашаются, что Исполнители обязаны требовать от других Исполнителей, являющихся их контрагентами согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта, открывать Отдельные счета в Банке для осуществления расчетов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта. Ответственность за любые задержки переводов с Отдельного счета Исполнителя, связанные с отсутствием у Исполнителя Отдельного счета в Банке (отсутствия заключенного между Банком и Исполнителем Дополнительного соглашения), несет Исполнитель.

3.12. Стороны соглашаются, что Банк не проводит мероприятия в отношении проверки факта выполнения работ при реализации Сопровождаемого контракта.

3.13. Банк по запросу Заказчика предоставляет Заказчику отчет о проведении операций в форме выписки о движении денежных средств по Отдельному счету Исполнителя за отчетный период (с указанием информации по дебету и кредиту Отдельного счета, входящего и исходящего остатка на начало и конец отчетного периода) в течение календарного месяца, указанного Заказчиком в запросе.

3.14. Стороны соглашаются, что специальный режим проведения расходных операций по Отдельному счету Исполнителя может быть изменен после выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, заключенному в целях реализации Сопровождаемого контракта (для Исполнителя, являющегося Подрядчиком – после исполнения обязательств по Сопровождаемому контракту), путем подписания между Банком и Исполнителем соответствующего дополнительного соглашения (Приложение № 4 к Договору) к договору банковского счета и при условии подтверждения Заказчиком Банку исполнения Исполнителем своих обязательств.

3.15. Для заключения дополнительного соглашения, указанного в пункте 3.14. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет в Банк заявку на оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета в одном экземпляре (Приложение № 3 к Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк обязуется открывать отдельные банковские счета и заключать с Исполнителями Дополнительное соглашение, форма которого определена в приложении № 2 к Договору, при обращении Исполнителей в Банк в соответствии с условиями настоящего Договора и порядком, указанным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru. Банк не несет ответственности за действия и/или бездействие Исполнителей, связанные с проведением расчетов без использования Отдельных счетов.

4.2. Банк вправе отказать Исполнителям в открытии Отдельных банковских счетов в соответствии с пунктом 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.3. Банк вправе отказать Исполнителям в проведении операций по счету на перевод на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.4. Банк вправе расторгнуть с Исполнителем Договор банковского счета и Дополнительное соглашение на основании пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.5. Банк вправе запрашивать у Исполнителей иные документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.6. Исполнитель обязуется предоставлять по запросу Банка документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию об источниках происхождения и целях расходования денежных средств.

4.7. Банк применяет меры по замораживанию (блокированию) денежных средств на Отдельном счете и приостанавливает операции по списанию денежных средств с Отдельного счета в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

4.8. Банк обязуется отказывать Исполнителям в проведении операций по счету на перевод в случаях:

4.8.1. Непредставления и/или неполного представления Банку Обосновывающих документов и Заявки на перевод.

4.8.2. Перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, не являющийся отдельным счетом.

4.8.3. Несоответствия оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования целям Сопровождаемого договора, в том числе договорам (договорам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.

4.8.4. Несоответствия Заявки на перевод режиму Отдельного счета.

4.9. Банк обязуется и осуществлять контроль за соблюдением режима использования Отдельного счета.

4.10. Банк обязуется предоставлять по запросу Заказчика отчеты по услуге Расширенного банковского сопровождения контракта в соответствии с условиями Договора.

4.11. Банк имеет право требовать от Подрядчика предоставления копии Сопровождаемого контракта, заверенного Заказчиком, а также копий дополнений и изменений к Сопровождаемому контракту.

4.12. Банк имеет право направлять Подрядчику запросы и получать от Подрядчика ответы в отношении вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязан уведомить иных Исполнителей о требовании указывать в договорах с контрагентами, являющимися Исполнителями в отношении Сопровождаемого контракта, обязанность таких контрагентов об открытии Отдельного счета в Банке и подписании с Банком Дополнительного соглашения, проведении расчетов между Исполнителями в отношении Сопровождаемого контракта исключительно с использованием Отдельных счетов, а также о требовании указывать Сопровождаемый контракт в предмете договоров, заключаемых с Исполнителями.

5.2. Подрядчик обязан определять в договорах, заключаемых с контрагентами, являющимися Исполнителями в отношении Сопровождаемого контракта, условия осуществления расчетов в рамках исполнения обязательств по таким договорам:

- об обязанности Исполнителей целевого использования денежных средств, в соответствии с условиями настоящего Договора;
- осуществления расчетов в рамках исполнения обязательств по таким договорам на Отдельном счете для проведения операций, включая операции в рамках исполнения Сопровождаемого контракта, открытом в банке, осуществляющем сопровождение контракта;
- указывать Сопровождаемый контракт в предмете договоров, заключаемых с Исполнителями;
- об обязанности Исполнителей в течение 5 (пять) рабочих дней с даты заключения соответствующих договоров направить документы в Банк для открытия Отдельного счета в Банке, используемого исключительно для финансирования расходов по Сопровождаемому контракту;
- указывать Сопровождаемый контракт в предмете договоров и/или приложениях к договорам, заключаемым в рамках реализации Сопровождаемого контракта;
- об обязанности Исполнителей при заключении договоров субподряда (субпоставки) обеспечить включение в заключаемые договора обязательство субподрядчиков (субпоставщиков) открыть Отдельные счета в Банке и проводить расчеты по договорам исключительно через них.

5.3. Подрядчик обязан уведомить Исполнителей о требовании предоставлять Банку сведения о привлекаемых им при исполнении обязательств по Сопровождаемому контракту Исполнителях (полное наименование Исполнителя, местонахождение Исполнителя (почтовый адрес), телефоны руководителя и главного бухгалтера, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет).

5.4. Подрядчик обязуется осуществлять переводы по Сопровождаемому контракту на Отдельный счет Исполнителей, открытый в Банке.

5.5. Подрядчик обязуется рассматривать запросы Банка в отношении настоящего Договора и направлять ответы на запросы Банка, в том числе по предоставлению дополнительной документации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Банк не несет ответственность за отказ в исполнении Распоряжения на перевод Исполнителя и/или задержки в исполнении Распоряжения на перевод Исполнителя, если такой отказ и/или задержка осуществляются в соответствии с условиями Договора.

6.3. Банк не несет ответственности за качество и фактическое выполнение работ по Сопровождаемому контракту.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все неурегулированные переговорным путем споры, возникающие в связи с заключением, изменением, прекращением, толкованием и действительностью настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7.2. Для целей соблюдения досудебного порядка урегулирования спора, обязательного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Стороны определили:

7.2.1. Срок для рассмотрения Подрядчиком претензии Банка и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет не более 30 (тридцати) календарных дней от даты направления претензии Банком.

7.2.2. Срок для рассмотрения Банком претензии Подрядчика и для принятия мер по досудебному урегулированию такой претензии (в совокупности) составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения претензии Банком.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда. Соглашение о расторжении Договора осуществляется в письменной форме. При расторжении Договора обязательства Сторон прекращаются.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Подрядчика, второй – в Банке.

8.4. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, если такое изменение или дополнение не будет противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных документов Банка России.

8.5. Стороны соглашаются, что Договор считается расторгнутым при расторжении Сопровождаемого контракта между Заказчиком и Подрядчиком, после получения Банком соответствующего уведомления от Заказчика.

8.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение № 1. Форма заявки на оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета, устанавливающего порядок осуществления расходных операций.

9.2. Приложение № 2. Форма дополнительного соглашения к договору банковского счета, устанавливающего порядок осуществления расходных операций.

9.3. Приложение № 3. Форма заявки на оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета, отменяющего порядок осуществления расходных операций.

9.4. Приложение № 4. Форма дополнительного соглашения к договору банковского счета, отменяющего порядок осуществления расходных операций.

9.5. Приложение № 5. Рекомендуемый перечень обосновывающих документов по оплатам с Отдельных счетов.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Приложение № 1
к Договору об оказании услуги расширенного
банковского сопровождения
от «__» _____ 20__ г. №

ФОРМА

(на бланке организации)

В Банк ГПБ (АО)

ЗАЯВКА НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, УСТАНОВЛИВАЮЩЕГО ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ОТДЕЛЬНЫМ СЧЕТАМ

Просим оформить прилагаемое дополнительное соглашение к договору банковского счета от «__» _____ г. № _____ по расчетному счету № _____ в связи с участием в реализации работ в отношении контракта _____, заключенного между _____,
(Сопровождаемый контракт)

(Заказчик и Подрядчик)

предусматривающего требование о Расширенном банковском сопровождении (договор об оказании услуги расширенного банковского сопровождения от «__» _____ г. № _____).

Контактное лицо _____
(указываются должность, Ф. И. О., телефон и адрес электронной почты)

Контрагент – заказчик, с которым заключен договор/контракт/соглашение согласно отношениям по реализации указанного выше контракта:

(ИНН, Полное наименование)

Приложение: на _____ л.

(руководитель)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Банк:

Подрядчик:

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору об оказании услуги расширенного
банковского сопровождения
от «__» _____ 20__ г. №

ФОРМА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА
от «__» _____ 20__ г. № _____
расчетный счет № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

«Газпромбанк» (Акционерное общество), далее именуемый «Банк», в лице _____, действующе(го/й) на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Клиент», в лице _____, действующе(го/й) на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 1 Договора банковского счета от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) по Счету № _____ пунктом _____ следующего содержания:

«__». Стороны пришли к соглашению, что Счет № _____ является Отдельным банковским счетом (далее – Счет, ОБС) с осуществлением расчетного обслуживания, носит целевой характер и предназначен исключительно для осуществления расчетов в рамках отношений, связанным с реализацией договора _____, заключенного между _____ и _____, предусматривающего требование о расширенном банковском сопровождении (Договор об оказании услуги расширенного банковского сопровождения от «__» _____ № _____), с соблюдением режима и ограничений, установленных настоящим Договором.

В целях исключения различного толкования положений настоящего Договора, Стороны соглашаются, что осуществление Банком действий, предусмотренных в приложении № __, признается Сторонами как надлежащее исполнение Банком обязательств по настоящему Договору. Если какие-либо положения настоящего Договора полностью или частично противоречат условиям, указанным в приложении № __, Стороны руководствуются положениями, указанными в приложении № __».

2. Дополнить Договор приложением № __ в редакции приложения к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Клиента, второй – в Банке и является неотъемлемой частью Договора.

Банк

_____/_____/

М.П.

Клиент

_____/_____/

М.П.

Приложение
к Дополнительному соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____
Приложение № __
к Договору банковского счета
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК использования Отдельного счета

1. Термины и определения.

1.1. **Дополнительное соглашение** – дополнительное соглашение (соглашение) к договору банковского счета, устанавливающее специальный режим проведения расходных операций по банковскому счету, соответствующий требованиям, предъявляемым к Отдельному счету.

1.2. **Заказчик** – Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области (ИНН 7701169833, ОГРН 1137799018081).

1.3. **Заявка на перевод** – Распоряжение на перевод, по которому Банком не принято решение о согласовании или не согласовании по результатам рассмотрения Обосновывающих документов.

1.4. **Исполнитель** – Клиент, Подрядчик, субподрядчики, исполнители и привлекаемые в ходе исполнения Сопровождаемого контракта субподрядчики, соисполнители за исключением:

– физических лиц, получающих от Исполнителей вознаграждение за выполнение своих обязанностей по трудовым договорам, а также возмещение командировочных и представительских расходов;

– арендодателей (лизингодателей) имущества, являющегося их собственностью, используемого Исполнителями исключительно в целях реализации Сопровождаемого контракта;

– страховщиков, оказывающих Исполнителям услуги страхования имущественных интересов, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта;

– кредиторов Исполнителей, требования которых подтверждены выданными документами о принудительном исполнении вступивших в законную силу судебных актов;

– государственных и муниципальных органов и учреждений;

– налоговых органов;

– Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, а также их территориальных органов;

– субъектов естественной монополии;

– подрядчиков (поставщиков), выполняющих работы (поставляющих товары, оказывающих услуги) на суммы менее 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (с учетом НДС) по Сопровождаемому контракту;

– непосредственных производителей материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта, а также официальных дистрибьюторов и торговых домов производителей при оплате соответствующих материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники;

– непосредственных поставщиков услуг и товаров, относящихся к накладным расходам:

▪ услуги по проезду и проживанию, а также услуги по организации проезда и проживания работников Исполнителей в служебных командировках, а также при производстве работ вахтовым методом,

▪ услуги по перевозке работников Исполнителей для целей реализации Сопровождаемого контракта,

- услуги связи, в том числе обеспечение мобильной связью, мобильным и стационарным доступом в интернет, почтово-телеграфные услуги, в том числе услуги по экспресс-доставке корреспонденции,

- услуги по обслуживанию офисной техники и поставке расходных материалов для офисной техники,

- услуги по поставке, сопровождению и поверке геодезического, лабораторного оборудования,

- услуги по оказанию информационно-аналитического обеспечения (приобретение и обновление программного обеспечения, баз данных, техническая поддержка приобретенного программного обеспечения),

- охранные услуги,

- услуги (работы) специализированных организаций (лабораторий) по осуществлению контроля качества и проведению испытаний, осуществлению экологического мониторинга,

- услуги уборки (клининга), в том числе вывоз бытового мусора и снега,

- услуги по охране труда и обеспечению техники безопасности, в том числе по обеспечению спецодеждой,

- услуги аудиторов, нотариусов,

- поставку топлива и иных горюче-смазочных материалов,

- поставку канцтоваров, питьевой воды, хозяйственных товаров.

– кредитных организаций – при погашении кредитов, предоставленных для выполнения работ, приобретения конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта, а также при оплате стоимости банковских гарантий, выданных в связи с выполнением работ при реализации Сопровождаемого контракта;

– получателей платежей за оказанные Исполнителям коммунальные услуги, включая электроэнергию, водоснабжение и пр.;

– Банка;

– Поставщиков, подрядчиков, исполнителей и привлекаемых в ходе исполнения Сопровождаемого контракта субподрядчиков, соисполнителей, выполняющих работы на основании договоров подряда/поставки/оказания услуг, заключенных с Исполнителем ниже 2-го уровня кооперации.

1.5 Контроль целевого расходования денежных средств – осуществляемая Банком в соответствии с Договором процедура проверки соответствия предоставленных Исполнителями, Обосновывающих документов и Заявок на перевод условиям Сопровождаемого контракта, условиям соответствующих договоров (контрактов), на основании которых инициируются Распоряжения на перевод, а также режим Отдельного счета.

1.6 Личный кабинет – специализированный раздел на портале по адресу: bs.gazprombank.ru доступный Исполнителю при использовании логина и пароля, предоставленного Банком, для формирования и передачи в Банк Обосновывающих документов.

1.7 Мониторинг расчетов – предоставление по запросу Заказчику с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о банковской тайне информации о проведении операций со средствами на Отдельных счетах в форме выписки о движении денежных средств за отчетный календарный месяц, указанный Заказчиком в запросе.

1.8 Обосновывающие документы – договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты-обоснования, пояснения, справки и отчеты), составленные по формам, не противоречащим законодательству Российской Федерации и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением Сопровождаемого контракта.

1.9 Отдельный счет – расчетный счет, открытый в Банке Исполнителю для проведения операций при исполнении Сопровождаемого контракта, иных договоров, заключенных в целях исполнения Сопровождаемого контракта, предполагающий специальный режим проведения

расходных операций после подписания Дополнительного соглашения.

1.10 **Подрядчик** – _____.

1.11 **Распоряжение на перевод** – платежное поручение или иной расчетный (платежный) документ, форма которого определена Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

1.12 **Расширенное банковское сопровождение контракта** – осуществление Банком Мониторинга расчетов при исполнении Сопровождаемого контракта, Контроля целевого расходования денежных средств и услуг.

1.13 **СДБО «Клиент-Банк» (Система «Клиент-Банк»)** – корпоративная информационная система, предназначенная для обмена электронными документами между Клиентом и Банком как через коммутируемый канал связи, так и через сеть Интернет.

1.14 **Сопровождаемый контракт** – _____, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком.

2. Общие положения

2.1. Отдельный счет носит целевой характер и предназначен исключительно для проведения расчетов согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта.

2.2. Клиент поручает Банку осуществлять контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету на предмет:

- соответствия переводов условиям Сопровождаемого контракта;
- соответствия переводов Обосновывающим документам, в том числе условиям договоров, при исполнении обязательств по которым инициируется перевод;
- соответствия переводов режиму Отдельного счета.

2.3. Банк осуществляет экспертизу Заявки на перевод на основании Обосновывающих документов Клиента.

2.4. Распоряжения на перевод, направленные Клиентом в Банк, до их согласования Банком рассматриваются сторонами как Заявки на перевод. Банк не принимает для исполнения Распоряжения на перевод Клиента до завершения экспертизы Заявок на перевод и Обосновывающих документов.

2.5. Клиент обязуется требовать от других Исполнителей, являющихся контрагентами Клиента согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта, открывать Отдельные счета в Банке для осуществления расчетов, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта. Ответственность за любые задержки переводов с Отдельного счета Клиента, связанные с отсутствием Отдельного счета контрагента Клиента в Банке, несет Клиент.

2.6. Клиент обязуется заключить с Банком соглашение о предоставлении услуг электронного документооборота (СДБО «Клиент-Банк»).

2.7. Клиент обязуется указывать в предмете договоров, заключаемых во исполнение Сопровождаемого контракта с Исполнителями, ссылку на Сопровождаемый контракт.

2.8. Клиент уполномочивает Банк предоставлять информацию по Отдельному счету Клиента в форме выписки о движении денежных средств и Обосновывающие документы Клиента по запросу Заказчику.

2.9. Стороны соглашаются, что специальный режим проведения расходных операций по Отдельному счету Исполнителя может быть изменен после выполнения Исполнителем своих обязательств по договору, заключенному в целях реализации Сопровождаемого контракта (для Исполнителя, являющегося Подрядчиком – после исполнения обязательств по Сопровождаемому контракту), путем подписания между Банком и Исполнителем соответствующего дополнительного соглашения к договору банковского счета и при условии подтверждения Заказчиком Банку исполнения Исполнителем своих обязательств.

2.10. По Отдельному счету могут осуществляться только операции, осуществляемые для целей исполнения Сопровождаемого контракта.

2.11. Банк вправе отказать Исполнителям в открытии Отдельных банковских счетов в соответствии с пунктом 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.12. Банк вправе отказать Исполнителям в проведении операций по счету на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.13. Банк вправе расторгнуть с Исполнителем Договор банковского счета и Дополнительное соглашение на основании пункта 5.2 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.14. Банк вправе запрашивать у Исполнителей иные документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.15. Клиент обязуется предоставлять по запросу Банка документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию об источниках происхождения и целях расходования денежных средств.

2.16. Банк применяет меры по замораживанию (блокированию) денежных средств на Отдельном счете и приостанавливает операции по списанию денежных средств с Отдельного счета в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3. Режим Отдельного счета

3.1. По Отдельному счету могут осуществляться следующие операции:

- зачисление безналичных денежных средств без ограничений;
- перевод денежных средств на Отдельные счета Исполнителей;
- перевод денежных средств на банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, если получатель денежных средств не относится к Исполнителям;
- перевод денежных средств на банковские счета Клиента, не являющиеся Отдельными счетами, в сумме документально подтвержденных платежей, связанных с реализацией Сопровождаемого контракта, оплаченных с иных банковских счетов Клиента до даты первого поступления денежных средств на Отдельный счет Клиента, после исполнения своих обязательств по заключенному договору;
- перевод денежных средств на банковские счета Клиента, не являющиеся Отдельными счетами, в сумме, не превышающей сумму собственных денежных средств Клиента, зачисленных на Отдельный счет с иных банковских счетов Клиента;
- перевод денежных средств на банковские счета Клиента, не являющиеся Отдельными счетами, в сумме прибыли Клиента по договору (этапу договора), заключенному с Исполнителем, после приема таким Исполнителем работ (товаров, услуг) по договору (включая прием работ (товаров, услуг) по этапу договора), если сумма прибыли по договору (этапу договора) с Исполнителем прямо определена таким договором и в Банк представлены Обосновывающие документы, подтверждающие факт выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг);
- перевод денежных средств в соответствии с распоряжениями взыскателей

средств (без ограничений) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на счета, не являющиеся Отдельными счетами;

– перевод денежных средств на счета Заказчика.

3.2. Стороны соглашаются, что режим Отдельного счета допускает расходование денежных средств на уплату комиссионного вознаграждения Банку в соответствии с тарифами Банка, погашение кредитов, привлекаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта, включая оплату процентов по таким кредитам (без штрафов, пени и неустоек), расходов, связанных с выдачей банковских гарантий, возмещением сумм, уплаченных Банком по банковским гарантиям (без штрафов, пени и неустоек) и/или приобретением страхового полиса, если выдача банковской гарантии (страхового полиса) предусмотрена условиями договоров, заключаемых Клиентом согласно отношениям, связанным с реализацией Сопровождаемого контракта. Расходование денежных средств по переводам Клиента в бюджет, государственные внебюджетных фонды, переводам на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, арендных платежей и иных косвенных расходов допускается в сумме, относящейся к реализации Сопровождаемого контракта.

3.3. Стороны соглашаются, что режим Отдельного счета допускает перевод (списание) денежных средств на основании распоряжения Банка во исполнение обязательств Клиента перед Банком в случаях, предусмотренных кредитными договорами и договорами о выдаче банковских гарантий, заключенными между Банком и Клиентом для реализации Сопровождаемого контракта.

3.4. Стороны соглашаются, что Банк уплачивает Клиентам проценты на остаток денежных средств, находящийся на Отдельном счете, в случаях и в соответствии с тарифами Банка за расчетно-кассовое обслуживание.

3.5. Клиент может заключить с Банком соглашение (в форме договора присоединения) о порядке поддержания минимального неснижаемого остатка на Отдельном счете в соответствии с порядком, указанным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Банка по адресу: www.gazprombank.ru.

3.6. За счет денежных средств на отдельном счете не допускается покупка иностранной валюты.

3.7. За счет денежных средств на отдельном счете не допускается проведение операций с использованием аккредитивной формы расчетов.

3.8. Банк не заключает с Исполнителем сделок размещения денежных средств, находящихся на Отдельном счете, в виде депозитов.

3.9. Настоящим Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком без дополнительного распоряжения, а также предоставляет Банку право производить списание денежных средств (в том числе инкассовыми поручениями) с Отдельного счета на основании расчетных документов Банка, выставляемых Банком к Отдельному счету по обязательствам Клиента перед Банком, возникшим из кредитных договоров, договоров о выдаче банковской гарантии между Банком и Клиентом, заключенных Клиентом (в том числе и после подписания настоящего Дополнительного соглашения) в связи с реализацией Сопровождаемого контракта. Заранее данный акцепт и право списания денежных средств предоставляются без ограничения по количеству и сумме расчетных документов Банка с возможностью их частичного исполнения.

4. Порядок приема и контроля Обосновывающих документов

4.1. Заявки на перевод представляются в Банк с использованием СДБО «Клиент-Банк». В целях исключения различного толкования под датой получения Банком Обосновывающих документов и Заявки на перевод понимается дата, в которую Банком получен полный комплект документов для проведения процедуры контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств, который включает Обосновывающие документы и Заявку на перевод.

4.2. Обосновывающие документы в виде сканированных образов оригиналов документов формируется и передается в Банк в электронном виде через Личный кабинет на портале по адресу: bs.gazprombank.ru. Ответственность за соответствие копий (сканированных образов) документов оригиналам несет Клиент.

4.3. После подписания Дополнительного соглашения Банк, на основании запроса Клиента о предоставлении доступа к Личному кабинету по СДБО «Клиент-Банк», содержащего адрес электронной почты и номер мобильного телефона ответственного работника, в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет Клиенту логин и пароль для доступа к Личному кабинету путем направления соответствующего уведомления по СДБО «Клиент-Банк».

4.4. Банк проводит экспертизу предоставляемых Клиентом Обосновывающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения от Клиента (не считая дату получения). Банк имеет право запросить у Клиента пояснения по планируемым переводам, дополнительные справки и отчеты, а также подтверждения правомерности отнесения расходов (части расходов) на расходы, осуществляемые согласно Сопровождаемого контракта, и Клиент обязан предоставить их Банку.

4.5. Банк отказывает Клиенту в согласовании Заявок на перевод и в приеме Распоряжения на перевод в случае отрицательных результатов Контроля целевого расходования денежных средств с Отдельного счета, предусмотренных настоящим Договором. Отрицательными результатами Контроля целевого расходования денежных средств являются:

4.5.1. Непредставление и/или неполное представление Банку Обосновывающих документов и Заявки на перевод.

4.5.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, не являющийся Отдельным счетом;

4.5.3. Превышение суммы Заявки перевод (размера платежа), в том числе с учетом ранее исполненных Банком Распоряжений на перевод Клиента, над суммой договора, по которому планируется проведение расчетов и/или суммой счета на оплату аванса или выполненных (поставленных) работ (товаров, услуг) и/или иных Обосновывающих документов (включая ведомости оплаты труда).

4.5.4. Несоответствие оплачиваемых работ/услуг, приобретаемых материалов и оборудования (с учетом информации, указанной Исполнителем в Обосновывающих документах) целям Сопровождаемого договора, в том числе договорам (контрактам), актам и иной предоставленной Банку документации, содержащей информацию о приобретаемых материалах, оборудовании, услугах.

4.5.5. Несоответствие Заявки на перевод режиму Отдельного счета.

4.6. При наличии затруднений в определении целевого характера расходования денежных средств с Отдельного счета Клиента Банк имеет право направить письменный запрос Заказчику о предоставлении письменного решения о согласовании планируемого перевода либо об отказе согласования планируемого перевода. Непредставление Банку письменного решения Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней приравнивается к отказу согласования планируемого перевода. Отказ Заказчика в согласовании планируемого перевода в любом случае является для Банка безусловным основанием для отказа от проведения планируемого перевода. До получения ответа от Заказчика Банк не несет ответственность за возможные последствия просрочки совершения платежа. В случае получения ответа Заказчика, не содержащего согласование или несогласование планируемого перевода, планируемый перевод считается не согласованным и Банк не несет ответственность за возможные последствия отказа в приеме Распоряжения на перевод.

4.7. Банк информирует Клиента о согласовании/несогласовании соответствующих Заявок на перевод не позднее 3 (третьего) рабочего дня с даты их получения от Клиента (не считая дату получения) с обоснованием причины несогласования (при наличии несогласованных планируемых переводов), в том числе с указанием непредставленных для согласования документов, с использованием Системы «Клиент-Банк».

4.8. По результатам проверки Банк:

4.8.1. При отсутствии замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам согласовывает (акцептует) и принимает Распоряжение на перевод Клиента для исполнения.

4.8.2. При выявлении замечаний к Заявке на перевод и/или Обосновывающим документам не согласовывает/не акцептует Заявку на перевод, отказывает в приеме Распоряжения на перевод и возвращает (аннулирует) Распоряжение на перевод Клиенту с указанием причины отказа.

4.9. Банк не контролирует и не несет ответственности за проверку достоверности, не рассматривает и не осуществляет проверки подлинности документов Клиента, обосновывающих перевод.

5. Требования к предоставлению Заявки на перевод

5.1. Заявки на перевод представляются в Банк с использованием СДБО «Клиент-Банк». В целях исключения различного толкования под датой получения Банком Обосновывающих документов и Заявки на перевод понимается дата, в которую Банком получен полный комплект документов для проведения процедуры контроля соблюдения Клиентом целевого расходования денежных средств, который включает Обосновывающие документы и Заявку на перевод.

5.2. Ответственность за формирование поля «Назначение платежа» несет Клиент.

Банк

Клиент

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Банк:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к Договору об оказании услуги расширенного
банковского сопровождения
от «__» _____ 20__ г. №

ФОРМА

(на бланке организации)

В Банк ГПБ (АО)

**ЗАЯВКА
НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА, ОТМЕНЯЮЩЕГО ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНЫМ СЧЕТАМ
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ТРЕБОВАНИЯМ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ОТДЕЛЬНЫМ СЧЕТАМ**

Просим оформить прилагаемое дополнительное соглашение к договору банковского счета от «__» _____ г. № _____ по расчетному счету № _____ в связи с завершением участия в реализации работ в отношении контракта _____, заключенного между _____ и _____, предусматривающего требование о Расширенном банковском сопровождении (договор об оказании услуги расширенного банковского сопровождения от «__» _____ г. № _____).

Контактное лицо _____.

(указываются должность, Ф. И. О., телефон и адрес электронной почты)

Контрагент – заказчик, с которым заключен договор/контракт/соглашение согласно отношениям по реализации указанного выше контракта:

(ИНН, Полное наименование)

Приложение: на _____ л.

(руководитель)

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Банк:

Подрядчик:

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Договору об оказании услуги расширенного
банковского сопровождения
от «__» _____ 20__ г. №

ФОРМА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ БАНКОВСКОГО СЧЕТА
от «__» _____ 20__ г. № _____
расчетный счет № _____

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Газпромбанк (Акционерное общество) далее именуемый «Банк», в лице _____, действующе(го/й) на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Клиент», в лице _____, действующе(го/й) на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Исключить из Договора банковского счета от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) по Счету № _____ пункт ____.

2. Исключить из Договора приложение № ____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Клиента, второй – в Банке и является неотъемлемой частью Договора.

Банк	Клиент	
_____ / _____ /	_____ / _____ /	
М.П.	М.П.	

Банк:

_____ / _____
М.П.

Подрядчик:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 5
к Договору об оказании услуги расширенного
банковского сопровождения
от «__» ____ 20__ г. №

Рекомендуемый* перечень Обосновывающих документов по оплатам с Отдельных счетов

№	Виды платежей	Перечень документов для обоснования	Примечания
	Все виды платежей	Заявка на согласование планируемых переводов	
1	Выплаты, связанные с производственной деятельностью		
1.1	Оплата по факту выполненных работ (СМР)	1.1.1 Копия договора	1.1.1 - копия договора предоставляется при первом платеже
		1.1.2 Копии форм КС-2, КС-3	1.1.2 -
		1.1.3 Счет на оплату	1.1.3 - если применимо по условиям договора
1.2	Оплата по факту выполненных работ (землеустройство и кадастровые работы, разработка рабочей документации и др.)	1.2.1 Копия договора	1.2.1 - копия договора предоставляется при первом платеже
		1.2.2 Копии актов выполненных работ	
		1.2.3 Счет на оплату	1.2.3 - если применимо по условиям договора
1.3	Оплата за поставленные материалы и оборудование.	1.3.1 Копия договора (дополнительных соглашений)	1.3.1 - копия договора предоставляется при первом платеже
		1.3.2 Копии договора счета	1.3.2 - если применимо по условиям договора
		1.3.3 Товарно-транспортная накладная	1.3.3 - если применимо по условиям договора
		1.3.4 ТОРГ 12	1.3.4 - если применимо по условиям договора
1.4	Оплата накладных расходов (оплата услуг, поставки товарно-материальных ценностей, в том числе оплата аванса)	1.4.1 Копия договора (дополнительных соглашений)	1.4.1 - копия договора предоставляется при первом платеже
		1.4.2 Счета	1.4.2 - если применимо по условиям договора
		1.4.3 Акт сдачи-приемки оказанных услуг, составленный по форме, предусмотренной договором	1.4.3 - если применимо по условиям договора
		1.4.4 Товарно-транспортная накладная	1.4.4 - если применимо по условиям договора
1.5	Оплата труда и соответствующих отчислений от фонда оплаты труда	1.5.1 Реестр на выплату заработной платы, копии расчетно-платежной ведомости	
		1.5.2 Расчет-обоснование, формы-4 ФССРФ или расчет-обоснование(платёж ранее даты отчёта)	
		1.5.3 формы РСВ-1 ПФР или расчет-обоснование (платёж ранее даты отчёта)	

1.6	Оплата представительских расходов	1.6.1 Копии служебной записки подотчетного лица о выдаче средств подотчет, с указанием целевого использования средств, содержащая акцептующую подпись уполномоченного лица	
		1.6.2 Авансовый отчет, утвержденный уполномоченным лицом	
		1.6.3. Отчет о представительских расходах	
		1.6.4 Документ, подтверждающий получение ТМЦ	
1.7	Оплата командировочных расходов	1.7.1 Копия сметы расходов на командировку	
		1.7.2 Копия приказа (распоряжения) о направлении в командировку	
		1.7.3 Копия авансового отчета, утвержденного уполномоченным лицом	
1.8	Оплата налогов	1.8.1 Копия налоговой декларации по соответствующему налогу или расчет-обоснование (платёж ранее даты декларации)	
1.9	Расчетно-кассовое обслуживание	1.9.1 Списание комиссии распоряжениями Банка ГПБ (АО)	
1.10	Оплата вознаграждения за банковскую гарантию	1.10.1 Списание распоряжениями Банка ГПБ (АО)	
1.11	Страхование	1.11.1 Копия договора	1.11.1 - копия договора предоставляется при первом платеже
		1.11.2 Счет на оплату	

* при необходимости Банк может запросить иные документы для установления целевого характера назначения платежей. При невозможности предоставления обосновывающих документов, устанавливающих целевой характер платежей, Банка в праве обратиться за разъяснениями к Заказчику

Банк:

Подрядчик:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

Регламент электронного документооборота автоматизированной системы управления Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.1. Регламент электронного документооборота автоматизированной системы управления Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (далее – Фонд) (далее - Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Договора посредством обмена электронными документами при исполнении Договора через автоматизированную систему управления Фонда (далее – АСУ).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

- структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в АСУ при помощи соответствующих интерфейсов АСУ;

- неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в АСУ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации);

- личный кабинет – рабочая область Стороны Договора в АСУ, доступная только пользователям АСУ - сотрудникам Заказчика, Подрядчика (Исполнителя), Субподрядчика.

1.3. Получение доступа к АСУ, а также использование функционала АСУ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Договора осуществляется безвозмездно.

1.4. Обеспечение эксплуатации АСУ, а также техническую поддержку Сторонам Договора при использовании АСУ, в том числе в части функционирования АСУ, осуществляет Фонд.

1.5. При формировании и обмене электронными документами Стороны Договора должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными на сайте <https://fkr.eiasmo.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Договора для осуществления работы с электронным документооборотом в АСУ являются:

- наличие у Стороны Договора сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в

порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие учетной записи в АСУ.

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Договора с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в АСУ Стороны Договора обязаны:

3.1. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

3.2. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Договора документов и сведений через АСУ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.3. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в АСУ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями Договора, направляемые Сторонами Договора между собой в АСУ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе АСУ между Сторонами Договора, должны быть подписаны в АСУ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Договора.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Договора через АСУ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в АСУ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП такой электронный документ получает статус «Подписан» в АСУ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему АСУ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса АСУ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса АСУ.

4.5.3. Документы не подписанные КЭП, загруженные в систему Сторонами.

4.5.4. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Договора в АСУ посредством:

4.6.1.1. Функционала АСУ по созданию структурированных документов. При формировании электронного документа средства АСУ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в АСУ.

4.6.1.2. Функционала АСУ по импорту структурированных документов в АСУ. При импорте в АСУ структурированного документа средства АСУ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в АСУ.

4.6.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в АСУ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Договора с помощью функционала АСУ по импорту неструктурированных документов в АСУ. В АСУ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в АСУ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в АСУ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа не должен превышать 40 Мб.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Договора самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Договора структурированного файла АСУ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Договора обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован средствами АСУ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Договора должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса АСУ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в АСУ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение АСУ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса АСУ направляет уведомление об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в АСУ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае отсутствия возможности обмена электронными документами в АСУ, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях в сроки, предусмотренные Договором, с последующим внесением подписанных сканированных копий документов в АСУ.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА В СИСТЕМУ АСУ ФКР

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области		В службу технической поддержки АСУ ФКР Московской области
---	--	---

Прошу предоставить права доступа в систему АСУ следующим сотрудникам нашей организации:

ФИО (обязательно)	Должность (обязательно)	Телефон	E-mail	Организация	Без права редактирова ния (да/нет)	Роль в системе (*)	Выполняе мые функции (**)

* Доступны следующие роли для соответствующих организаций:

- Представитель подрядчика (регистрация доступна при наличии оформленного в системе договора)
- Представитель субподрядчика (регистрация доступна при наличии оформленного в системе договора субподряда)

** Выполняемые функции для работы в системе (может быть несколько у одного пользователя).

Прошу выслать учетные данные для входа в систему АСУ ФКР на адрес электронной почты: -

Должность _____ / _____

Дата ____/____/____

Акт открытия объекта

Заказчик:

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Наименование

Организация, осуществляющая строительный контроль

Наименование

Управляющая организация

Наименование

Подрядчик

Наименование

Составили настоящий Акт для начала работ по капитальному ремонту

в рамках Договора № __

для Объекта по адресу: _____

В результате осмотра установлено:

Работы будут производиться:

согласно Договору и Проектно-сметной документации.

Сроки проведения работ:

Начало: «__» _____ 201__ г.

Окончание: «__» _____ 201__ г.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Представитель Заказчика:

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

Наименование

по доверенности № _____ от _____

м.п.

Ф.И.О.

Подпись

Представитель организации, осуществляющей строительный контроль

Наименование

м.п.

Ф.И.О.

Подпись

Представитель управляющей организации

Наименование

м.п.

Ф.И.О.

Подпись

Представитель Подрядчика

Наименование

м.п.

Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 10 к Договору № 1759-К
ФОРМА

(муниципальный район/городской округ)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

объекта: многоквартирный дом

код работ – **(заполняется обязательно)**

расположенный по адресу: _____
_____ (наименование конструктивного элемента)

Комиссия в составе:

Члены:

от исполнителя работ:

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Представители организации, осуществляющей управление МКД:

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

От органа местного самоуправления:

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

От Совета МКД (или лица, уполномоченные Общим собранием собственников помещений):

Заполнение обязательно с указанием Ф.И.О, № квартиры, телефона

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Представители «Заказчика»: Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

произвела осмотр Объекта.

Объём работ по капитальному ремонту (фасада, кровли и т.д.) - **(заполняется обязательно)**

I. Общие сведения по объекту: (заполняете полностью)

I комнатная	Общая площадь		кв. м.	Подвал		кв. м.
	Жилая площадь		кв. м.	Объём подвала		куб. м
	Кухня		кв. м.	Общий строительный объём		куб. м
II комнатная	Общая площадь		кв. м.	Общая высота дома		м

	Жилая площадь		кв. м.	Длина дома		м
	Кухня		кв. м.	Ширина		м
III комнатная	Общая площадь		кв. м.	Площадь застройки		кв. м.
	Жилая площадь		кв. м.	Площадь земельного участка		кв. м.
	Кухня		кв. м.	Кадастровый номер ЗУ		
	Общая площадь		кв. м.	Всего, по МКД	Общая площадь	кв. м.
	Жилая площадь		кв. м.		Жилая площадь	кв. м.
	Кухня		кв. м.		Кухня	кв. м.

Год постройки	
Материал	
Строительная серия, тип проекта здания	
Количество подъездов	
Количество этажей	
Высота потолков	
Балконы	
Вентиляция	
Санузлы	
Ванны	
Лестницы	
Мусоропровод	

II. Подробное описание конструкций

Фасад	
Перекрытия	
Наружные стены	
Перегородки	
Крыша	
Кровля	
ВИС: ЦО	
ВИС: ХВС	
ВИС: ГВС	
ВИС: Канализация	
ВИС: Электроснабжение	

Подвальное помещение	
Фундамент	
Отмостка	

III. Подробное описание имеющихся деформаций и повреждений

IV. Выводы и предложения по проведению ремонта с перечислением работ произвести:

1.	
2.	

V. Особые условия производства работ с их обоснованием

1.	
----	--

Приложение № 11 к Договору № 1759-К
ФОРМА

Городской округ

(муниципальный район/городской округ)

Дефектная ведомость № _____ от «___» _____ 20__ года

объекта: многоквартирный дом,

объекта: многоквартирный дом

код работ – **(заполняется обязательно)**

расположенный по адресу:

_____ (наименование конструктивного элемента)

Комиссия в составе:

Члены:

от исполнителя работ:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Представители организации, осуществляющей управление МКД:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

От органа местного самоуправления:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

От Совета МКД (или лица, уполномоченные Общим собранием собственников помещений):

Заполнение обязательно с указанием Ф.И.О, № квартиры, телефона

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Представители «Заказчика»: Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

произвела осмотр Объекта.

Объём работ по капитальному ремонту (фасада, кровли и т.д.) - (заполняется обязательно)

Составили настоящую ведомость дефектов с подсчетом объемов работ.

I. Объем работ

№	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса	Ед. измер.	Формула подсчета	Объем
1			(заполняете обязательно)	
2				

Составил:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение № 12 к Договору № 1759-К

**Акт приемки выполненных строительного-монтажных работ
по договору № _____ от _____
по адресу: _____**

Московская область _____ «__» _____ 201__ г.

Представитель заказчика: Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В лице: _____ (по доверенности)
должность, фамилия, инициалы

Представитель строительного контроля: _____

В лице: _____ (по приказу)
должность, фамилия, инициалы

Представитель Подрядчика: _____

В лице: _____ (по доверенности)
должность, фамилия, инициалы

Представитель органа местного самоуправления: _____

В лице: _____ (по доверенности)
должность, фамилия, инициалы

Представитель управляющей организации: _____

В лице: _____ (по доверенности)
должность, фамилия, инициалы

Представитель собственника МКД: _____

В лице: _____
фамилия, инициалы, № кв

Представитель члена комиссии, привлеченного по согласованию: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы

1. Подрядчиком _____ предъявлены комиссии к приемке выполненные работы на
Объекте - многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу:

1. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

Начало работ - _____.

Окончание работ – _____.

3. Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту:

_____ (вид работ)

4. Произвели осмотр и рассмотрели предъявленные документы о соответствии работ по капитальному ремонту _____:

(вид работ)

Документы о качестве (паспорта, сертификаты и пр.) используемых материалов, изделий и конструкций.

Акты на скрытые работы по устройству _____

(вид работ)

На основании вышеперечисленных документов и осмотра, выполненных в натуре конструкций, установили, что капитальный ремонт _____

(вид работ)

соответствует требованиям технической документации.

5. Фактическая стоимость работ по капитальному ремонту – стоимость объекта и (или) элемента системы по актам о приемке выполненных работ в соответствии с формой КС-2

ИТОГО: Стоимость _____ руб. Объём _____

Гарантийный срок составляет _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены в полном объеме и в срок. Качество работ соответствует указанным требованиям.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке законченные работы по капитальному ремонту _____ по адресу: _____ выполнены в полном объеме в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией, с заводскими инструкциями и технической документацией производителей оборудования, отвечающим санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам, и государственным стандартам. На момент приемки ущерб третьим лицам устранен/отсутствует.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

Представитель заказчика: Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы подпись

Представитель строительного контроля: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы подпись

Представитель Подрядчика: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы подпись

Представитель органа местного самоуправления: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы подпись

Представитель управляющей организации: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы подпись

Представитель собственника МКД: _____

В лице: _____
фамилия, инициалы, №кв подпись

Представитель члена комиссии, привлеченного по согласованию: _____

В лице: _____
должность, фамилия, инициалы

Приложение № 13 к Договору № 1759-К ФОРМА

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ № _____

"__" _____

г. Москва

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области, в лице _____, действующего на основании _____ именуемый далее "Заказчик", с одной Стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее "Подрядчик" с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

Коэффициент

снижения _____

по договору _____

(%) _____

1. Исполнение услуг, предусмотренных вышеуказанным договором

Адрес объекта	Вид (элемент) работы	Код работы	Объем по смете	Стоимость по смете, руб., в т.ч. НДС	Стоимость по смете (без учета стройконтроля 1,6% и коэф. конкурсного снижения) руб.	Предельная стоимость по смете	Объем по договору	Стоимость по договору (СМР), руб., в т.ч. НДС	Предельная стоимость по договору	Превышение предельной стоимости	Стоимость работ принимаемая Заказчиком (от сметы или предельной стоимости) руб., в т.ч. НДС	Стоимость исполнения услуг, вышеуказанного договора по сметной документации (1,5%), в т.ч. НДС, руб.	Стоимость исполнения услуг, вышеуказанного договора по проектной документации (5,5%), в т.ч. НДС, руб.	К оплате руб., в т.ч. НДС
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО:														
														в том числе НДС

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг по разработке Проектной документации по объектам, перечисленным в настоящем акте, составляет:

_____ руб

в том числе НДС в размере:

_____ руб

По настоящему Акту причитается к получению:

_____ руб

в том числе НДС в размере:

_____ руб

4. Реестр приема-передачи разработанной Проектной документации прилагается

5. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и Подрядчика

От имени
Заказчика

м.п.

От имени Подрядчика

м.п.

Приложение №14 к Договору № 1759-К
ФОРМА
Акта освидетельствования скрытых работ

Объект капитального строительства

(наименование проектной документации, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик (технический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор)

(фамилия, имя, отчество⁴, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁵ – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство

(фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁶)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации

(фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является⁷)

⁴ Указывается при наличии.

⁵ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

⁶ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства не требуется.

⁷ За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования не требуется.

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

№ _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(дата составления акта)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля⁸

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

в области строительства³, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица⁹,

фамилии, имени, отчества¹, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации¹⁰

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица¹¹,

фамилии, имени, отчества¹, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя⁸,

⁸ В случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда.

⁹ В случае осуществления строительного контроля на основании договора с застройщиком, техническим заказчиком, эксплуатирующей организацией или региональным оператором.

¹⁰ В случаях, когда авторский надзор осуществляется.

¹¹ В случае осуществления авторского надзора лицом, не являющимся разработчиком проектной документации.

наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является
указанное
юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию¹²

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего
полномочия,

с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица,

фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального
предпринимателя)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:

(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты
распорядительного
документа, подтверждающего полномочия)
произвели осмотр работ, выполненных

(наименование лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)
и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и/или рабочей документации,

сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной и/или рабочей
документации)

3. При выполнении работ применены

(наименование строительных материалов (изделий),

¹² В случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами.

реквизиты сертификатов и/или других документов, подтверждающих их качество и безопасность)¹³

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных

и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)¹⁰

5. Даты: начала работ “ ___ ” _____ 20 ___ г.

окончания работ “ ___ ” _____ 20 ___ г.

6. Работы выполнены в соответствии с

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

иных нормативных правовых актов, разделы проектной и/или рабочей документации)

7. Разрешается производство последующих работ

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения

Акт составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля⁵

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации⁷

(фамилия, инициалы, подпись)

¹³ В случае если необходимо указывать более 5 документов, указывается ссылка на их реестр, который является неотъемлемой частью акта.

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию⁹

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

**Акт фиксации договорных нарушений
по договору № _____ от _____
на объекте по адресу: _____**

«__» _____ 20__ г.

г. _____

В соответствии с договором № _____ от _____ на выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов

в присутствии ответственного представителя Заказчика

(полное наименование должности, Ф.И.О. представителя, номер и дата доверенности)

в присутствии ответственного представителя

(полное наименование должности, Ф.И.О. представителя, номер и дата доверенности)

в присутствии ответственного представителя

(полное наименование должности, Ф.И.О. представителя, номер и дата доверенности)

в присутствии представителя собственников помещений в многоквартирном доме

(Ф.И.О. представителя, номер квартиры)

в присутствии ответственного представителя Подрядчика

(полное наименование должности, Ф.И.О. представителя, номер и дата доверенности)

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения по договору:

Примечания Подрядчика: _____

На основании вышеизложенного предписано устранить перечисленные выше нарушения договора в срок до _____

В случае неприятия мер по устранению нарушений на объекте в установленный срок, к Вашей организации будут применены меры ответственности, предусмотренные Договором.

Приложения:

Подписи:

От Заказчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

От _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

От _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №16 к Договору № 1759-К

ФОРМА

АКТ

ВЫВЕРКИ ОБЪЕМОВ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

на объекте: Московская область, _____

по договору № _____-К от «___» _____ 201__ года

Московская область

"___"
201__ г.

Комиссия в составе:

1. Представителя Заказчика – _____ «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов», действующего на основании _____

2. Представителя Подрядчика– Генерального директора ООО " _____ "Ф.И.О., действующего на основании _____,

3. Представителя службы строительного контроля – Ф.И.О., действующего на основании _____,

во исполнение Договора № _____-К от «___» _____ 201__ г. составили настоящий Акт выверки объемов работ (далее по тексту - Акт) по (вид работ) по адресу: Московская область, Адрес МКД, (далее по тексту - Объект) о нижеследующем:

в процессе выполнения комплекса работ (вид работ) на Объекте было выявлено несоответствие фактических и сметных объемов выполненных работ, а именно:

Наименование работ	Ед. изм.	По смете				Фактическое выполнение (КС2)				сальдо
		№ п/п	Обоснование	Кол.	Сумма, руб.	№ п/п	Обоснование	Кол.	Сумма, руб.	

Итого без НДС:**Итого сальдо без НДС:**

-

Итого уменьшение (увеличение) стоимости объемов работ составило на сумму _____ рублей.

Во всем остальном фактические объемы работ соответствуют объемам работ по договору № _____-К от "___" _____ 201__ года.

Объем по форме КС-2, с учетом проверенных и подтвержденных изменений, составляет _____ / в ед. изм/ *

Замечания Заказчика:

Замечания Подрядчика:

Замечания службы строительного контроля:

Настоящий акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора и свидетельствует об объеме фактически выполненных работ на Объекте.

Настоящий Акт не является актом приема-передачи выполненных работ.

Подписи членов Комиссии:

От Заказчика _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От Подрядчика _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От строительного контроля _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От организации, осуществляющей авторский надзор _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Обязательно заполняется и должен соответствовать объемам, указанным в Адресном перечне (Приложение №2 к Договору)*

Приложение № 17 к Договору № 1759-К

ФОРМА

Рекламационный акт

по устранению недостатков (дефектов), выявленных
в период гарантийного срока после проведения
капитального ремонта многоквартирного дома

г. _____

«__» _____ 201__ г.

Комиссия в составе представителей:

Заказчика - Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
Московской области в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании доверенности от _____ № _____;

Подрядчика: _____,

(наименование организации, должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

Управляющей (эксплуатирующей) организации: _____

(наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы)

_____, осуществляющего строительный контроль на основании

в лице _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

Органа местного самоуправления

(Ф.И.О., должность)

выявила в период гарантийного срока с «__» _____ 20__ после выполнения работ по
ремонту _____ многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Московская область, _____

следующие недостатки (дефекты):

Наименование недостатков (дефектов)	Причины их возникновения (с указанием нормативного правового акта)	Объем	Срок начала проведения работ по устранению	Срок окончания работ по устранению

Мероприятия (работы) подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений:

Работы на указанном объекте, велись на основании договора № _____ от «___» _____ года и были завершены «___» _____ года.

Гарантийный срок

Гарантийный срок исчисляется с «___» _____ 20__.

Использованная часть гарантийного срока составляет _____ дней (_____ месяцев).

(указывается начальный момент исчислений и использованная часть гарантийного срока)

Представитель заказчика _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель подрядчика _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель управляющей организации _____

(Ф.И.О., подпись)

Представитель органа местного самоуправления _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 18 к Договору № 1759-К

АКТ

приемки выполненных работ по устранению недостатков (дефектов),
выявленных в гарантийный период

г. _____ «____» _____ 201__ г

Комиссия в составе Представителей:

Заказчика - Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов
Московской области в лице:

(должность, ФИО)

действующего на основании доверенности от _____ № _____;

Подрядчика: _____,

(наименование организации, должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____;

Управляющей (эксплуатирующей) организации: _____

(наименование организации)

(должность,
фамилия, инициалы)

_____, осуществляющего строительный контроль на основании

в лице _____,

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____,

Произвели осмотр _____ многоквартирного дома по адресу:

В ходе проведения осмотра было установлено: дефекты (недостатки)

(описание выявленных в ходе составления рекламационного акта недостатков (дефектов))

выявленные _____ устранены Подрядчиком.

(дата составления рекламационного акта)

Заключение комиссии: выявленные в течение гарантийного периода недостатки (дефекты)

_____ устранены/ не устранены.

Выполненные работы соответствуют /не соответствуют установленным требованиям.

Представитель заказчика _____,

Представитель строительного надзора _____,

Представитель подрядчика _____,

Представитель управляющей

(эксплуатирующей) организации _____

Приложение № 20 к Договору № 1759-К

ФОРМА

АКТ СВЕРКИ

взаимных расчетов по состоянию за период: " ____ " ____ 200_ г. - " ____ " ____ 200_ г.
 между _____ и _____

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель _____, главный бухгалтер _____ (указать наименование организации) с одной стороны, и руководитель _____, главный бухгалтер _____ (указать наименование организации) с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, руб.				По данным _____, руб.			
№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
1	Сальдо начальное			1	Сальдо начальное		
2	Задолженность (в разрезе договоров) по документам взаиморасчетов			2	Задолженность (в разрезе договоров) по документам взаиморасчетов		
3	Обороты за период			3	Обороты за период		
4	Сальдо на __. __. 200__			4	Сальдо на __. __. 200__		

По данным _____

(указать наименование организации)

на __. __. 200__ задолженность в пользу _____ руб.

От _____
 (указать наименование организации)

От _____
 (указать наименование организации)

Руководитель

Руководитель

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 21 к Договору № 1759-К
ФОРМА

Соглашение № _____
о возмещении ущерба собственнику, причиненного в результате проведения
капитального ремонта

г. _____ «___» _____ г.

Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании Устава, общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Собственник», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с условиями Соглашения Общество обязуется компенсировать ущерб, причиненный Собственнику квартиры № _____ в многоквартирном доме № _____ по ул. _____, г. _____ Московской области (далее – квартира), в ходе проведения ООО «_____» (ОГРН _____, ИНН _____) (или Обществом) работ по капитальному ремонту _____ на основании договора № _____, заключенного с Фондом.

1.2. Квартира принадлежит Собственнику на праве собственности на основании _____.

1.3. Факт причинения ущерба подтверждается _____.

1.4. Размер ущерба, причиненных Собственнику, составляет сумму в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.5. Собственник подтверждает, что сумма, указанная в пункте 1.4 настоящего соглашения, является достаточной для погашения всех его расходов, связанных с устранением ущерба, причиненного квартире.

2. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА

2.1. Возмещение ущерба Собственнику осуществляется Обществом в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения, путем перечисления суммы ущерба (пункт 1.4. Соглашения) на расчетный счет Собственника, указанный в разделе 6 Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. принимая во внимание пункт 1.4 Соглашения, после поступления денежных средств, указанных в пункте 1.4 Соглашения, на его расчетный счет не предпринимать никаких действий претензионного характера в отношении ООО «_____» (или Общества), Фонда, направленных на получение дополнительного имущественного возмещения по факту причинения ущерба;

3.1.2. в случае предъявления самостоятельно или третьими лицами дополнительных имущественных претензий к ООО «_____» (или Обществу), Фонду по факту причинения ущерба (пункт 1.2 Соглашения), в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего письменного уведомления вернуть Обществу денежные средства, перечисленные в его адрес Обществом на основании пункта 3.2.1 Соглашения по реквизитам, указанным в разделе 6 Соглашения;

3.1.3. После получения денежных средств, указанных в пункте 1.4 Соглашения, совместно с Обществом составить и подписать расписку о получении денежных средств.

3.2. Общество обязано:

3.2.1. своевременно и в полном объеме уплатить Собственнику установленную сумму возмещения и компенсацию;

3.2.2. В течение 10 (десяти) дней, с даты перечисления денежных средств Собственнику, предоставить Фонду оригиналы платежных поручений с отметкой кредитной организации об их исполнении, а также копии расписок (пункт 3.1.4 Соглашения).

3.3. Фонд обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль за Обществом до полного исполнения им обязательств, предусмотренных настоящим соглашением.

4. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

4.2. Стороны вправе отказаться от настоящего Соглашения (досрочно расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке) в любое время до момента перечисления денежных средств, указанных в пункте 1.4 Соглашения, на расчетный счет Собственника.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров представителей Сторон. При невозможности достичь соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

5.3. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем Фонда или Общества, Собственником или иными надлежащим образом уполномоченными ими лицами.

5.4. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) дней с момента получения.

5.5. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем Фонда или Общества, Собственником или иными надлежащим образом уполномоченными ими лицами.

5.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7. Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Фонд		Общество	
Наименование	Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	Наименование	Общество с ограниченной ответственностью « _____ »
Юридический адрес	142672, Российская Федерация, Московская обл., Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. Текстильщиков, д.3а, пом. 14	Юридический адрес	
Адрес места нахождения	123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1	Адрес места нахождения	
Эл.почта	post@fkr-mosreg.ru	Эл.почта	
ИНН	7701169833	ИНН	
КПП	503401001	КПП	
р/с 40703810794000011936 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва, БИК 044525823, к/с 30101810200000000823		р/с _____ в _____ г. МОСКВА к/с _____, БИК _____	

Генеральный директор _____ / _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)	Генеральный директор _____ / _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)
---	---

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник	
ФИО	
Серия, номер паспорта	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Эл. почта, телефон	
р/с _____, В _____ Г. _____, БИК _____, к/с _____ _____ / _____ / (подпись) / (Ф.И.О.)	

Основания принятия комиссионного решения о выплате аванса.

1. Аванс выплачивается на следующие цели:

закупка строительных материалов для выполнения договора;
оплата аванса субподрядной организации (при наличии субподрядного договора с согласованной Заказчиком субподрядной организацией и открытого ей отдельного банковского счета);

мобилизация строительного комплекса (строительные городки, транспортировка рабочих на место проведения строительных работ, организация рабочей площадки с возведением ограждений и подключение к необходимым для работ коммуникациям, мобилизация строительной техники, размещение работников) по объектам в соответствии с графиками производства работ;

- выплата заработной платы рабочим.

2. В целях рассмотрения вопроса о выплате аванса Подрядчик направляет руководителю проекта следующие документы:

заявление;

акты обследования и дефектные ведомости на выполнение всех работ в соответствии с Договором;

счета на оплату материалов и другие документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств;

документы, подтверждающие проведение работы по исключению из договора, на выполнение которого выплачивается аванс, работ, фактический объем которых превышает объем, предусмотренный в договоре, более чем на 15 процентов;

информационное письмо о фактическом выполнении работ по договору.

3. Заказчик принимает решение о выплате аванса при соответствии Подрядчика и предоставленных им документов следующим требованиям:

соответствие предоставленных счетов на материалы работам, предусмотренным в договоре;

наличие у Подрядчика открытого отдельного банковского счета;

отсутствие судебных, налоговых решений о приостановки операций и(или) наложенных исполнительных листов на расчетные счета;

отсутствие задолженности перед Заказчиком по выполнению работ и возврату авансового платежа по ранее заключенным договорам, если такие заключались.

Акт передачи металлолома

"___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, организация, осуществляющая строительный контроль _____ (наименование организации), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Оценщик, _____ (наименование организации) лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Управляющая организация, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчик выполнил работы по Договору от _____ № _____, по адресу _____, элемент(ы) работ(ы) _____, наименование материала _____ и передал образовавшийся в результате демонтажа металлолом Управляющей организации в объеме _____.

2. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3. Подписи Сторон:

Оценщик	Подрядчик	Управляющая организация
_____	_____	_____
(наименование)	(наименование)	(наименование)
_____	_____	_____
(Ф.И.О. подпись, печать)	(Ф.И.О. подпись, печать)	(Ф.И.О. подпись, печать)

Акт списания вторичного сырья

"___" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, организация, осуществляющая строительный контроль _____ (наименование организации), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Оценщик, _____ (наименование организации) лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем

1. Стороны подтверждают, что по договору от _____ № _____ Подрядчик выполнил работы по адресу _____, элемент(ы) работ(ы) _____.

2. Стороны произвели списание материалов в связи с их непригодностью для повторного применения.

№ п/п	Наименование материала	Количество	Причина списания

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. Подписи Сторон:

Оценщик

Подрядчик

(наименование)

(наименование)

(Ф.И.О. подпись, печать)

(Ф.И.О. подпись, печать)

Акт оприходования металлолома

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик и представитель организации, осуществляющей строительный контроль _____ (наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Оценщик, далее совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны подтверждают, что по договору от _____ № _____ Подрядчик выполнил работы по адресу _____, элемент(ы) работ(ы) _____, наименование материала _____ на общую сумму _____, что подтверждается актом КС-2 от _____ № _____.

2. Заказчик при осуществлении оплаты зачитывает расчетную стоимость возвратных ресурсов, стоимость которых определена _____.

3. Стоимость возвратных средств составляет _____.

4. Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчиком Подрядчику, за вычетом возвратных средств составляет _____.

5. Стороны подтверждают отсутствие взаимных требований по оплате договора от _____ № _____.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Подписи Сторон:

Заказчик

Подрядчик

Оценщик

(наименование)_____
(наименование)_____
(наименование)_____
(Ф.И.О. подпись, печать)_____
(Ф.И.О. подпись, печать)_____
(Ф.И.О. подпись, печать)

**Перечень исполнительной документации. Общий комплект
исполнительной документации
(папка комиссии по приемке выполненных работ)**

1. Опись документов;
2. Копия протокола общего собрания собственников;
3. Акт приемки выполненных строительно-монтажных работ (3 экз.);
4. Акт о приемке выполненных работ КС-2 (3 экз.);
5. Справка о стоимости выполненных работ и затрат КС-3 (3 экз.);
6. Счёт;
7. Счёт фактура;
8. Копии проектно-сметной документации (акт обследования, дефектная ведомость, локальная смета, заключение экспертизы);
9. Копия акта открытия объекта, подписанного ФКР;
10. Акты освидетельствования скрытых работ;
11. Исполнительная схема;
12. Исполнительная смета;
13. Договоры поставки оборудования (материалов), накладные, счета, счета-фактуры на оборудование (материалы), поставляемое по цене поставщика;
14. Общий журнал работ;
15. Журнал приема населения;
16. Журнал входного контроля материалов;
17. Паспорта и сертификаты на применяемые материалы;
18. Фотофиксация (до, вовремя, после) трехстадийная - на электронном носителе (диск, флеш-карта), либо в системе АСУ;
19. Договор на вывоз мусора, талоны на вывоз мусора;
20. Акт выверки объёмов (при наличии);
21. Приказ о назначении ответственных лиц и приказ о назначении приемочной комиссии. Доверенности (на всех уполномоченных лиц);

1. Капитальный ремонт фасада:

1. Колористическое решение;
2. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в УК, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

2. Капитальный ремонт крыш:

1. Акт испытания ограждений;

2. Акт на огнебиозащиту древесины;

3. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в УК, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

3. Капитальный ремонт системы водоотведения (канализации) (стояки):

1. Акт выполненных работ в квартире (расписка);

2. Акт отказа жителя от производства работ в квартире (о не допуске);

3. Акт проверки готовности канализации;

4. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

4. Капитальный ремонт системы водоотведения (разводящие магистрали):

1. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

5. Капитальный ремонт системы ХВС (стояки):

1. Акт выполненных работ в квартире (расписка);

2. Акт отказа жителя от производства работ в квартире (о не допуске);

3. Акт гидростатического и манометрического испытания на герметичность;

4. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

5. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения специализированной организации (Роспотребнадзора);

6. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

6. Капитальный ремонт системы ХВС (магистрали):

1. Акт гидравлических испытаний;

2. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

3. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения специализированной организации (Роспотребнадзора);

4. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в УК, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

7. Капитальный ремонт системы ГВС (стояки):

1. Акт выполненных работ в квартире (расписка);

2. Акт отказа жителя от производства работ в квартире (о не допуске);

3. Акт гидравлических испытаний;

4. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

5. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения специализированной организации (Роспотребнадзора);

6. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

8. Капитальный ремонт системы ГВС (магистрالی):

1. Акт гидравлических испытаний;

2. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

3. Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения специализированной организации (Роспотребнадзора);

4. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

9. Капитальный ремонт системы теплоснабжения (ЦО) (стояки):

1. Акт выполненных работ в квартире (расписка);

2. Акт отказа жителя от производства работ в квартире (о не допуске);

3. Акт гидравлических испытаний;

4. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

5. Письменное согласование от ОМСУ, УК, собственники МКД, ресурсоснабжающей организации (при замене материала);

6. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

10. Капитальный ремонт системы теплоснабжения (ЦО) (магистрالی):

1. Акт гидравлических испытаний;
2. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;
3. Акт осмотра системы теплоснабжения;
4. Письменное согласование от ОМСУ, УК, собственники МКД, ресурсоснабжающей организации (при замене материала);
5. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

11. Капитальный ремонт системы газоснабжения:

1. Акт выполненных работ в квартире (расписка);
2. Акт отказа жителя от производства работ в квартире (о не допуске);
3. Протокол механических испытаний сварных стыков стального (полиэтиленового) газопровода специализированной организации;
4. Акт продувки газопровода;
5. Акт на испытание внутреннего газопровода;
6. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.

12. Капитальный ремонт системы электроснабжения:

1. Протокол измерения сопротивления изоляции специализированной организации, измерение сопротивления растеканию тока: заземлителя;
2. Паспорта и сертификаты на применяемые материалы и оборудование;
3. Акт выполненных работ в квартире (расписка о выполненных работах);
4. Акт отказа от производства работ в квартире (о не допуске).

13. Капитальный ремонт пожарного водопровода:

1. Акт гидравлических испытаний;
2. Акт о проведении продувки (промывки) трубопроводов;

3. Акт испытания противопожарного водопровода на водоотдачу и работоспособность пожарных гидрантов;

4. Акт передачи металлолома (при передаче металлолома в управляющую организацию, собственникам МКД), Акт оприходования металлолома (при сдаче во вторичную переработку), Акт списания вторичного сырья (при невозможности использования), при наличии металлолома.